



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 003 LANÇAMENTO DE ESCALA NO FOR PONTO



POP NAAA 003 - PÁG.: 1/8 EMISSÃO: 18/05/2022 REVISÃO Nº :

1. OBJETIVO:

Realizar o lançamento dos dias e horários de trabalho de todos os enfermeiros e técnicos lotados nas Unidades de Internações, conforme orientação da enfermeira responsável pelo Setor.

2. ABRANGÊNCIA:

Equipe do Núcleo de Apoio Administrativo.

3. MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Não se aplica.

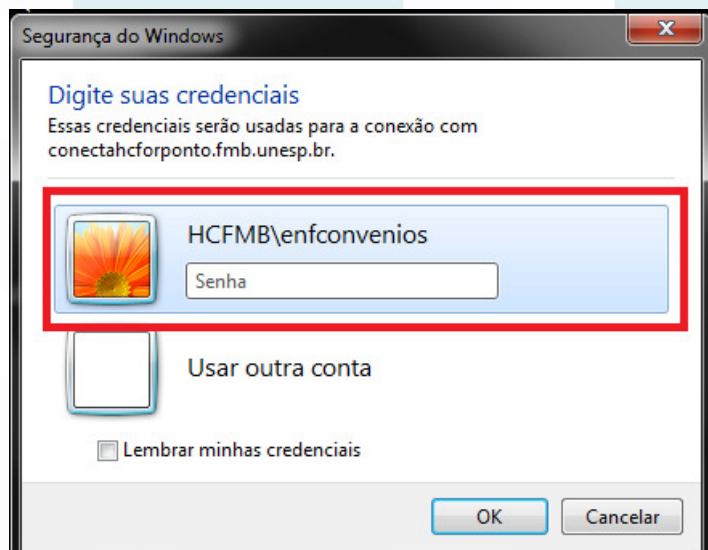
3.2. Materiais e Equipamentos: Computador com acesso à internet e acesso ao Sistema For Ponto.

4. PROCEDIMENTOS

4.1. Clicar no ícone do sistema **For Ponto**, disponível na área de trabalho do computador;



4.2. Preencher com a senha específica do Setor para realizar o acesso ao For Ponto;





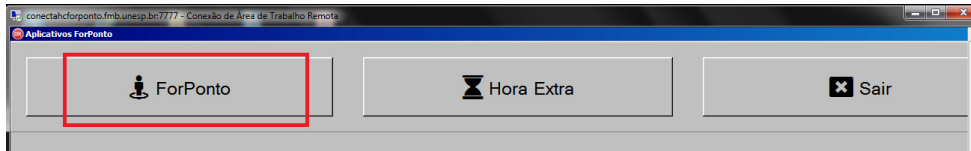
PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 003 LANÇAMENTO DE ESCALA NO FOR PONTO

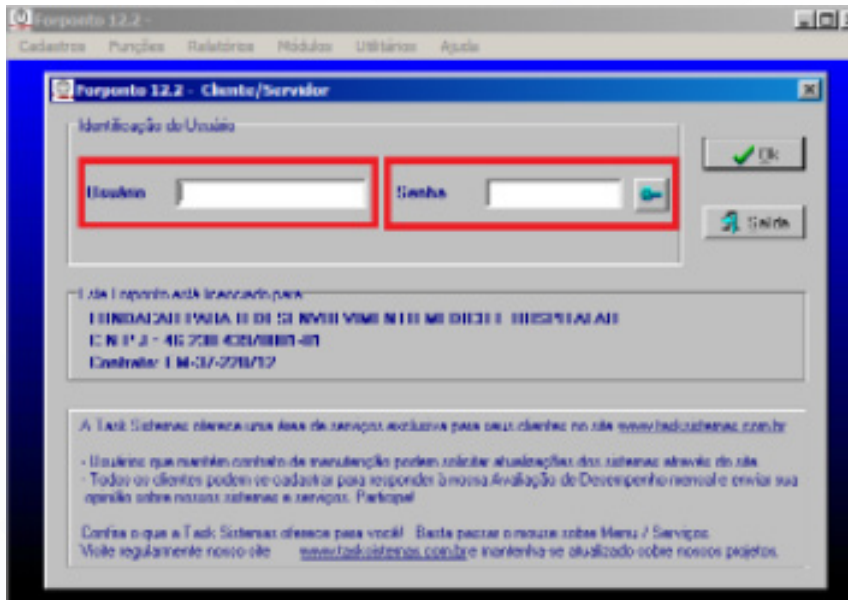


POP NAAA 003 - PÁG.: 2/8 EMISSÃO: 18/05/2022 REVISÃO Nº :

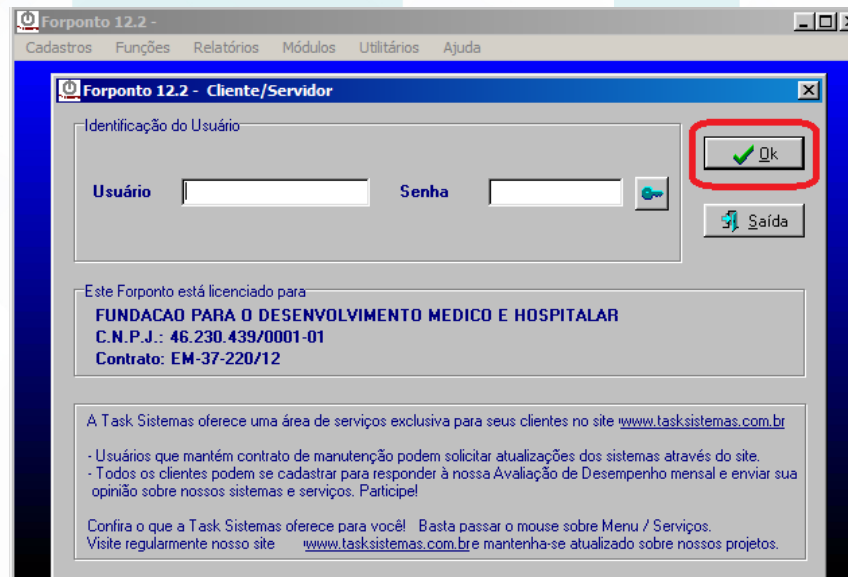
4.3. Clicar em For Ponto;



4.4. Preencher usuário e senha (pessoais);



4.5. Clicar em OK.





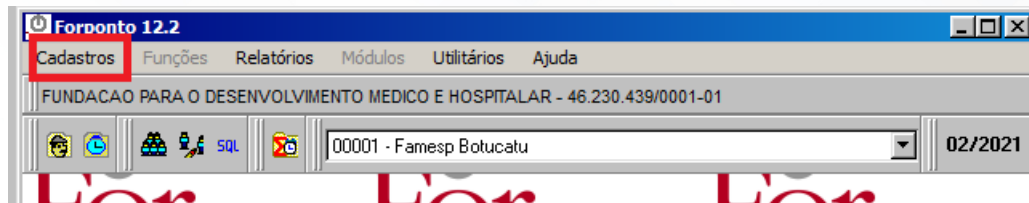
PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 003 LANÇAMENTO DE ESCALA NO FOR PONTO

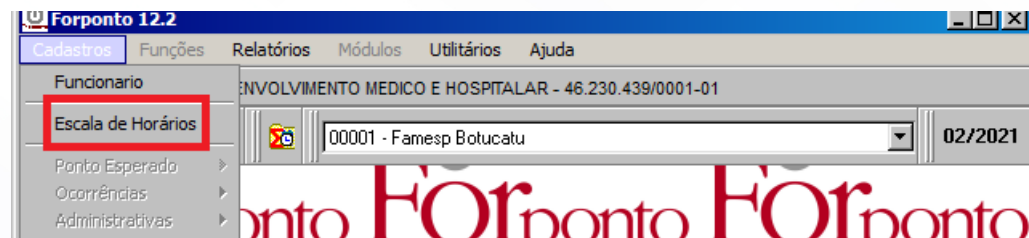


POP NAAA 003 - PÁG.: 3/8 EMISSÃO: 18/05/2022 REVISÃO Nº :

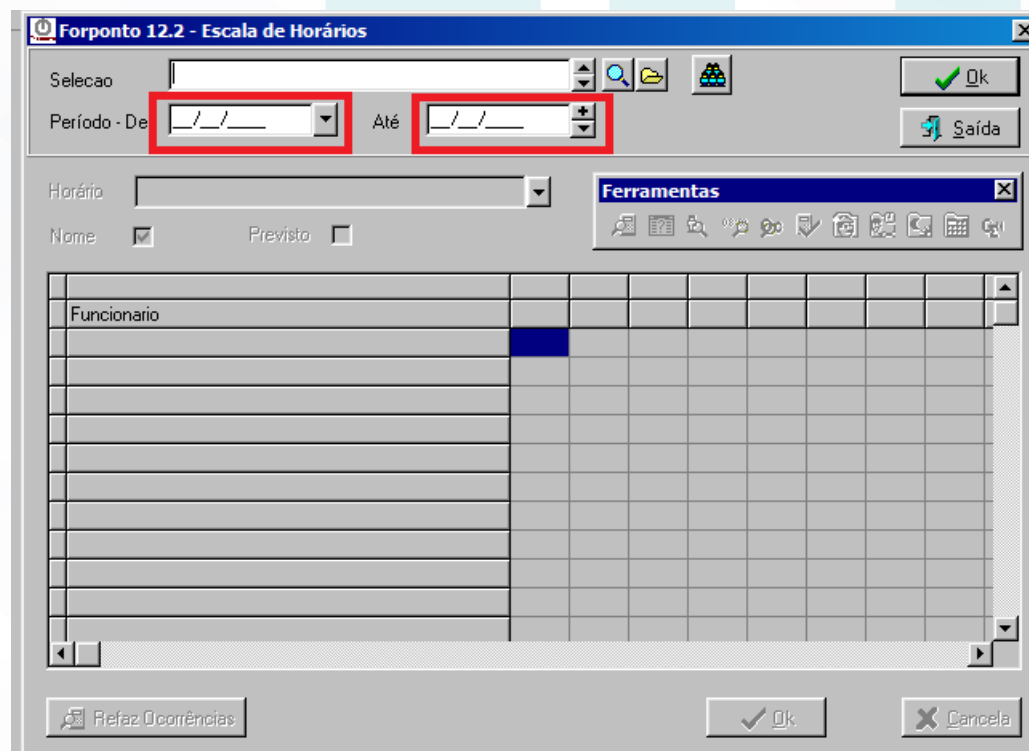
4.6. Clicar em Cadastros;



4.7. Clicar em escala de horários;



4.8. Preencher o campo Período: De (com o primeiro dia do mês) e Até (com o último dia do mês) EX: De 01/03/2021 Até 31/03/2021;



4.9. Procurar no campo 1, o nome do servidor que será lançada a escala;



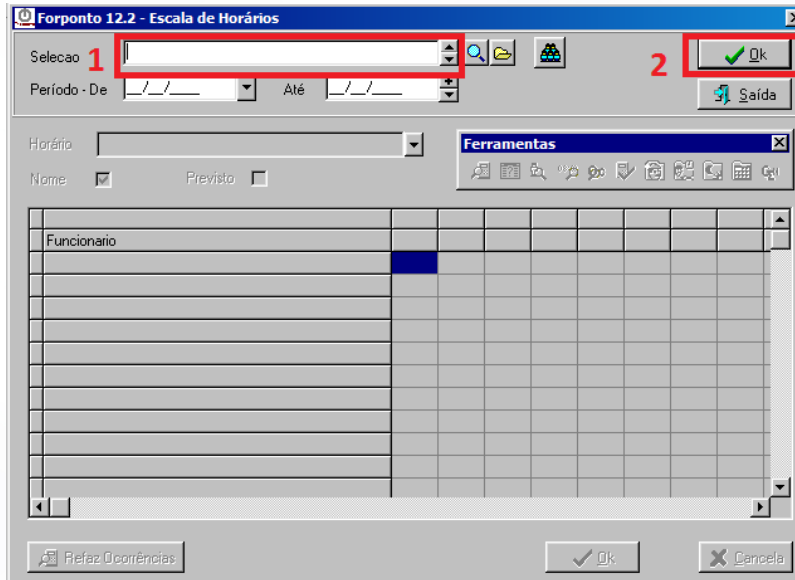
PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 003 LANÇAMENTO DE ESCALA NO FOR PONTO



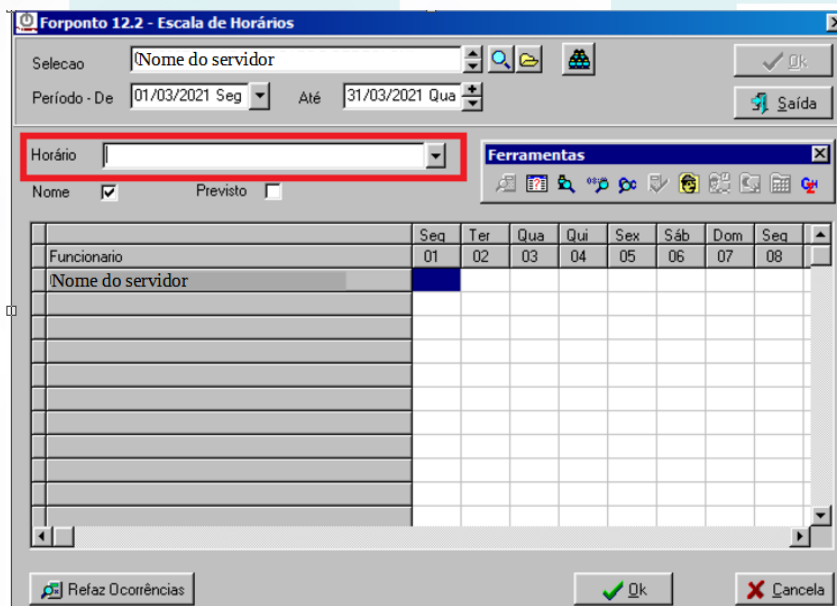
POP NAAA 003 - PÁG.: 4/8 EMISSÃO: 18/05/2022 REVISÃO Nº :

4.10. Clicar logo após em OK campo 2;



4.11. Preencher com o número referente a escala do servidor. EX:

Escala	Administrativo
10 – Folga	10 – Folga
16 – das 19:00 às 07:00	4 – das 07:00 às 16:00
17 – das 07:00 às 19:00	24 – das 07:00 às 13:00
24 – das 07:00 às 13:00	2 – das 08:00 às 17:00
	13 – das 09:00 às 18:00





PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 003 LANÇAMENTO DE ESCALA NO FOR PONTO



POP NAAA 003 - PÁG.: 5/8 EMISSÃO: 18/05/2022 REVISÃO Nº :

4.12. Selecionar o horário, dar dois clicks no dia desejado, que aparecerá o número correspondente ao horário;

Funcionario	Seq	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seq
* (Nome do servidor)	0010*							

4.13. Clicar em Refaz Ocorrências, após digitar todos os dias;

Funcionario	Seq	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seq
(Nome do servidor)	0016	0010	0016	0010	0016	0010	0010	0017



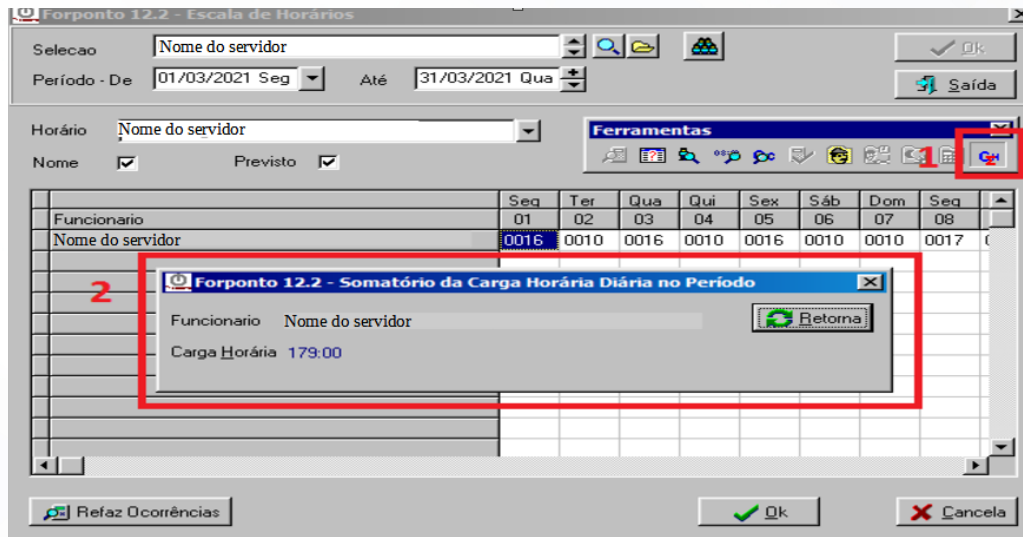
PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 003 LANÇAMENTO DE ESCALA NO FOR PONTO

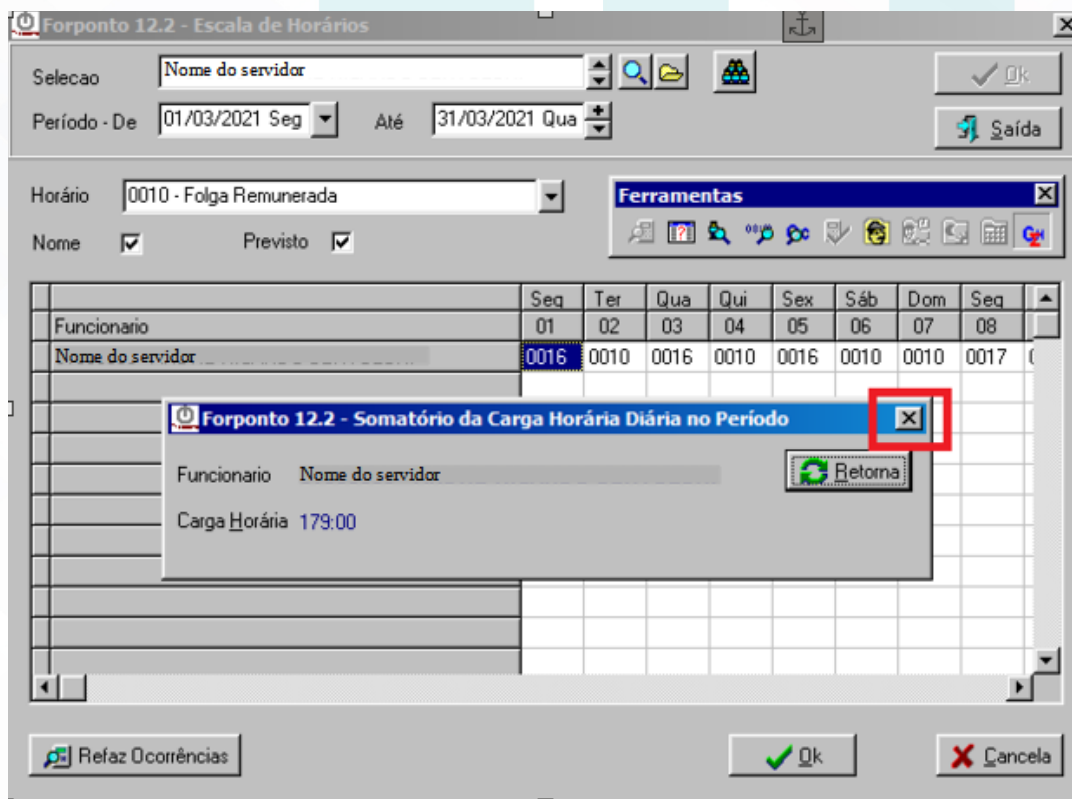


POP NAAA 003 - PÁG.: 6/8 EMISSÃO: 18/05/2022 REVISÃO Nº :

4.14. Clicar no ícone do campo 1 da imagem, para conferir a carga horária, que abrirá automaticamente o campo 2 da imagem;



4.15. Fechar no X, depois de conferir a carga horária.





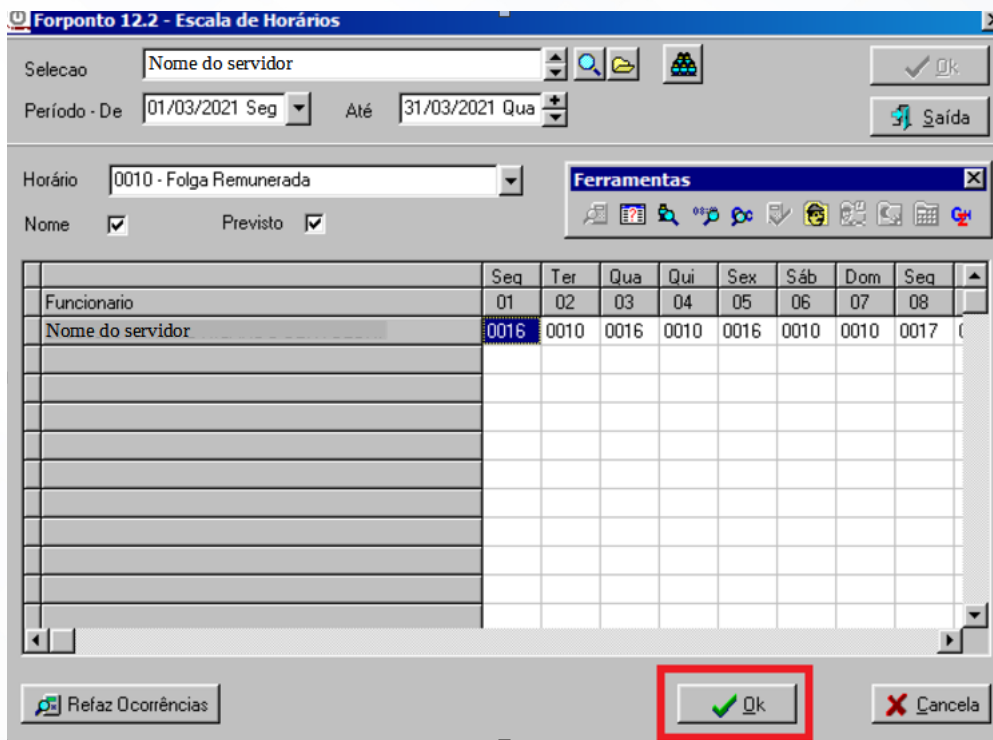
**PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO
 DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA**

POP NAAA **003** LANÇAMENTO DE ESCALA NO FOR PONTO



POP NAAA **003** - PÁG.: **7/8** EMISSÃO: **18/05/2022** REVISÃO Nº : _____

4.16. Clicar em OK para finalizar.



NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

5. CONTINGÊNCIAS:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

Não se aplica.

7. AUTORES e REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores – Roberta Ariane de Lima Corrêa e Fabíola Barbosa Dias.

7.2. Revisores –

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se aplica.



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 003 LANÇAMENTO DE ESCALA NO FOR PONTO



POP NAAA 003 - PÁG.: 8/8 EMISSÃO: 18/05/2022 REVISÃO Nº :

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br</p>	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP NAAA 003 – LANÇAMENTO DE ESCALA NO FOR PONTO		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA – NAAA		
1.3. Data da Elaboração: 18/05/2022 Total de páginas: 09 Data da Revisão: _____ Número da Revisão: ____		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Roberta Ariane de Lima Corrêa	NAAA	
Fabiola Barbosa Dias	NAAA	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NAD 003 – LANÇAMENTO DE ESCALA NO FOR PONTO		
Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 03/06/22	Assinatura:	
	Gerência: Janaina Cristina Celestino Santos	

Aprovação da Gerência de Núcleo: Enf.ª Janaina Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC