



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE AGENDAMENTO - SETOR DE LITOTRIPSIA

POP NA **021** DIGITAÇÃO DA APAC - AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL DE ALTA COMPLEXIDADE APÓS AUTORIZAÇÃO



POP NA **021** - PÁG.: **1/4** EMISSÃO: **08/09/2021** REVISÃO Nº :

1. OBJETIVO:

Digitar a APAC do exame de LECO (litotripsia extracorpórea por onda de choque) realizado na Litotripsia, após autorização.

2. ABRANGÊNCIA:

Setor Técnico de Litotripsia.

3. MATERIAIS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Não se aplica.

3.2. Materiais e Equipamentos: Pedido Médico, Comprovante de agendamento, Computador, Impressora e materiais de escritório.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Receber a APAC autorizada do Faturamento do HCFMB;

4.2. Acessar o ícone Sistema HCFMB, disponível na tela Área de Trabalho do computador;

4.3. Acessar a tela Portal de Sistema, clicando em Sistema Hospitalar;

4.4. Digitar usuário e senha na tela SoulMv;

4.5. Acessar a opção: Faturamento \$ → Faturamento Ambulatorial SUS (BPA e APAC) → Lançamentos → APAC → Laudo Médico para Emissão de APAC → Laudos APAC;

4.6. Clicar na lupa √ → Código do laudo (gerado quando faz a APAC) √ → Recuperar as informações digitadas;

4.7. Digitar o Número da APAC autorizada (número de autorização gerado pelo DRS VI);

4.8. Digitar o código do Autorizador (código do responsável pela autorização);

4.9. Lançar a Data da autorização (data da realização do exame);

4.10. Preencher o código do Convênio (2 SUS);

4.11. Clicar em Cria conta APAC no Faturamento;



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE AGENDAMENTO - SETOR DE LITOTRIPSIA

POP NA **021** DIGITAÇÃO DA APAC - AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO
AMBULATORIAL DE ALTA COMPLEXIDADE APÓS AUTORIZAÇÃO



POP NA **021** - PÁG.: **2/4** EMISSÃO: **08/09/2021** REVISÃO Nº :

4.12. Preencher o campo: Fatura (mês referente a realização do exame) → Origem (64 Litotripsia) → Remessa (1835 Litotripsia) → Período da validade (consta a data na autorização);

4.13. Clicar em Criar conta Faturamento;

4.14. Preencher os Dados da Fatura: Fatura (mês referente a ser faturado) → Origem (64 Litotripsia) → Remessa (1835 Litotripsia);

4.15. Seguir o preenchimento com os Dados do Lançamento: Número da autorização digitado no início → Tipo (19 Litotripsia) → Paciente (número do registro no HCFMB) → Atendimento (número do atendimento gerado quando foi feita a confirmação do exame);

4.16. Preencher o Procedimento (código do exame) → Tipo (3 única) → Data inicial e Data final (está na autorização do APAC);

4.17. Digitar o CA (caráter de atendimento: 1 eletivo) → UPS (unidade prestadora de serviço) não preencher → Autorizador (autorizador do APAC);

4.18. Lançar o Setor (74 litotripsia) → Setor Produziu (74 litotripsia);

4.19. Informar no campo Geral: CID principal (classificação internacional de doenças) N200 (calculose de rim);

4.20. Informar Procedimentos: Dados do Lançamento → Solicitante, CNS, CPF, Nome do Prestador (dados do médico responsável por realizar o exame);

4.21. Informar Executante: (dados do médico responsável por realizar o exame, o mesmo que o solicitante);

4.22. Lançar o Motivo da Cobrança (15 alta com previsão de retorno para acompanhamento do paciente);

4.23. Lançar a Data da Ocorrência (último dia do mês referente a APAC);

4.24. Verificar se existe alguma inconsistência nas informações digitadas na opção Críticas da Conta.

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE AGENDAMENTO - SETOR DE LITOTRIPSIA

POP NA **021** DIGITAÇÃO DA APAC - AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO
AMBULATORIAL DE ALTA COMPLEXIDADE APÓS AUTORIZAÇÃO



POP NA **021** - PÁG.: **3/4** EMISSÃO: **08/09/2021** REVISÃO Nº :

6. OBSERVAÇÕES:

Não se aplica.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores – Daniela Cristina Capela da Rocha.

7.2. Revisores –

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se aplica.



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE AGENDAMENTO - SETOR DE LITOTRIPSIA

POP NA **021** DIGITAÇÃO DA APAC - AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO
AMBULATORIAL DE ALTA COMPLEXIDADE APÓS AUTORIZAÇÃO



POP NA **021** - PÁG.: **4/4** EMISSÃO: **08/09/2021** REVISÃO Nº :

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail: qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	
1.1. Título: POP NA 024 - DIGITAÇÃO DA APAC - AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL DE ALTA COMPLEXIDADE APÓS AUTORIZAÇÃO	
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE AGENDAMENTO - LITOTRIPSIA	
1.3. Data da Elaboração: 08/09/2021 Total de páginas: 03 Data da Revisão: _____ Número da Revisão: ____	
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:	
Nome: Daniela Cristina Capela da Rocha Função: Secretária Júnior Setor: Litotripsia Assinatura:	Nome: _____ Função: _____ Setor: _____ Assinatura: _____
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):	
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NA 024 - DIGITAÇÃO DA APAC - AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL DE ALTA COMPLEXIDADE APÓS AUTORIZAÇÃO	
Também autorizo a exposição do meu nome completo.	
Data: 30/09/21	Assinatura: Gestor: Nereu Campagner Netto
Data: 30/09/21	Assinatura: Gerente: Janaina Celestino

Aprovação do Núcleo de Agendamento e Gerência de Relacionamento e Internação: Nereu Campagner Netto e Enf.ª Janaina Cristina Celestino Santos