



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC



POP GEC 017 ACOMPANHAMENTO DA VISITA

POP GEC 017 - PÁG.: 1/3 EMISSÃO: 07/06/2022 REVISÃO Nº 01 : 08/05/2023

1. OBJETIVO:

Padronizar o acompanhamento técnico aos prestadores de serviço de empresas terceiras no atendimento da qualificação.

2. ABRANGÊNCIA:

Funcionários da equipe técnica da Gerência de Engenharia Clínica.

3. MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Máscara PFF2.

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: Ordem de serviço Effort impressa, Checklist para acompanhamento de prestadores de serviço durante a execução da manutenção preventiva impresso e peça ou acessório (quando houver necessidade).

4. PROCEDIMENTO:

1. Receber no guichê de atendimento da GEC o prestador de serviço da empresa terceirizada;
2. Comunicar o responsável pelo Núcleo de Manutenção e Almoxarifado em EMH, da chegada do prestador da empresa, que selecionará um técnico da GEC acompanhar o atendimento;

4.1 Técnico da GEC

- Anotar, na OS Effort impressa, a data e a hora de início do atendimento;
- Acompanhar o prestador ao local em que o serviço será executado;
- Apresentar-se ao responsável do setor;
- Comunicar que a qualificação será iniciada;
- Analisar criticamente o serviço que está sendo executado pelo terceiro;
- Anotar na OS Effort o serviço realizado pelo servidor da empresa;
- Comunicar o responsável do setor o término do serviço;
- Retornar ao GEC;
- Comunicar o responsável pelo Núcleo de Manutenção e Almoxarifado em EMH, caso for encontrado algum defeito durante a execução do serviço;
- Ler o relatório que o prestador de serviço elaborou durante o atendimento, quando necessário;

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC

POP GEC **017** ACOMPANHAMENTO DA VISITA



POP GEC **017** - PÁG.: **2/3** EMISSÃO: **07/06/2022** REVISÃO Nº **01** : **08/05/2023**

- Assinar o relatório de atendimento, caso esteja de acordo com o relatado pelo prestador, quando necessário;
- Solicitar ao técnico que envie o relatório de serviço no e-mail: engclin.hcfmb@unesp.br, que será enviado para a equipe do Núcleo de Gestão da Qualidade em EMH, quando necessário;
- Anotar, na OS Effort impressa, a hora do término do atendimento;
- Deixar a OS Effort impressa na “caixinha” para ser atualizada.

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

Não se aplica.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Isabella Dota de Sá e Vinicius Tadeu Ramires

7.2. Revisores: Diego de Assis Rossitti.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se Aplica



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC

POP GEC 017 ACOMPANHAMENTO DA VISITA



POP GEC 017 - PÁG.: 3/3 EMISSÃO: 07/06/2022 REVISÃO Nº 01 : 08/05/2023

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP GEC 017 – ACOMPANHAMENTO DA VISITA		
1.2. Área Responsável: GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC		
1.3. Data da Elaboração: 07/06/2022 – Total de páginas: 03 – Data da Revisão: 08/05/2023 Número da Revisão: 01		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Diego de Assis Rossitti	GEC	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP GEC 017 – ACOMPANHAMENTO DA VISITA. Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 08/05/23	Assinatura: Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins	

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023