



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC

POP GEC 012 ACOMPANHAMENTO DA VISITA



POP GEC 012 - PÁG.: 1/5 EMISSÃO: 27/06/2022 REVISÃO Nº 01 : 08/05/2023

1. OBJETIVO:

Padronizar o acompanhamento técnico aos prestadores de serviço de empresas terceiras no atendimento de manutenção preventiva e calibração.

2. ABRANGÊNCIA:

Funcionários da equipe técnica da Gerência de Engenharia Clínica.

3. MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Máscara PFF2.

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: Ordem de serviço Effort impressa, Checklist para acompanhamento de prestadores de serviço durante a execução da manutenção preventiva e calibração impresso e peça ou acessório (quando houver necessidade).

4. PROCEDIMENTO:

1. Receber no guichê de atendimento da GEC o prestador de serviço da empresa terceirizada;
2. Comunicar o responsável pelo Núcleo de Manutenção e Almoxarifado em EMH, da chegada do prestador da empresa, que selecionará um técnico da GEC acompanhar o atendimento;

4.1 Técnico da GEC

- Anotar, na OS Effort impressa, a data e a hora de início do atendimento;
- Acompanhar o prestador ao local em que o serviço será executado;
- Apresentar-se ao responsável do setor;
- Comunicar que a manutenção preventiva ou a calibração será iniciada;
- Analisar criticamente o serviço que está sendo executado pelo terceiro;
- Anotar na OS Effort o serviço realizado pelo servidor da empresa;
- Preencher o Checklist para acompanhamento de prestadores de serviço durante a execução da manutenção preventiva e calibração;
- Comunicar o responsável do setor o término do serviço;
- Retornar ao GEC;

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC



POP GEC **012** ACOMPANHAMENTO DA VISITA

POP GEC **012** - PÁG.: **2/5** EMISSÃO: **27/06/2022** REVISÃO Nº **01** : **08/05/2023**

- Comunicar o responsável pelo Núcleo de Manutenção e Almoxarifado em EMH, caso for encontrado algum defeito durante a manutenção preventiva ou calibração;
- Ler o relatório de manutenção preventiva ou calibração que o prestador de serviço elaborou durante o atendimento;
- Assinar o relatório de manutenção preventiva e calibração, caso esteja de acordo com o relatado pelo prestador;
- Solicitar ao técnico que envie o relatório de manutenção preventiva e/ou calibração no e-mail: engclin.hcfmb@unesp.br, que será enviado para a equipe do Núcleo de Gestão da Qualidade em EMH;
- Anotar, na OS Effort impressa, a hora do término do atendimento;
- Deixar o Checklist preenchido e a OS Effort impressa na “caixinha” para serem atualizados.

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

Não se aplica.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Isabella Dota de Sá e Vinicius Tadeu Ramires

7.2. Revisores: Diego de Assis Rossitti.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se Aplica



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC



POP GEC 012 ACOMPANHAMENTO DA VISITA

POP GEC 012 - PÁG.: 3/5 EMISSÃO: 27/06/2022 REVISÃO Nº 01 : 08/05/2023

9. ANEXOS

9.1. Anexo 1 – Checklist para acompanhamento de prestadores de serviço durante a execução da manutenção preventiva v1.2

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU

Nº da OS:	Equipamento:	OS Aberta
Tipo da OS: PREVENTIVA		Aberta em :
Setor:		
Plano Manut.: ANO - EMPRESA - Nº DO CONTRATO	TAG:	
Responsável:	Nº de Série:	
Observação:	Patrimônio:	
	Fabricante:	

CheckList do Procedimento: 444 - CHECKLIST PARA ACOMPANHAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇO DURANTE A EXECUÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA v1.2

LISTA DE VERIFICAÇÃO	✓	X	N.A.	Observação
REALIZADO PREVENTIVA				
REALIZADO AVALIAÇÃO DE SEGURANÇA ELÉTRICA				
REALIZADO CALIBRAÇÃO				
REALIZADO QUALIFICAÇÃO TÉRMICA				
APLICADO KIT DE PEÇA				
EQUIPAMENTO APROVADO EM TODOS OS PARÂMETROS AVALIADOS				
DETECTADO DEFEITO				
NECESSÁRIO ABRIR O.S. DE CORRETIVA				
SUBSTITUÍDO ETIQUETA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA				
EQUIPAMENTO LIBERADO PARA USO				

Legenda: ✓ - Sim X - Não N.A. - Não aplica

TÉCNICO RESPONSÁVEL
Nome: _____ Data: ____/____/____

VISTO DO SETOR
Nome: _____ Data: ____/____/____



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC

POP GEC 012 ACOMPANHAMENTO DA VISITA



POP GEC 012 - PÁG.: 4/5 EMISSÃO: 27/06/2022 REVISÃO Nº 01 : 08/05/2023

9.1. Anexo 2 – Instruções de Execução de Procedimento Técnico para a aplicação do Checklist para acompanhamento de prestadores de serviço durante a execução da manutenção preventiva v1.2

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU

27/06/2022 12:28

Instruções de Execução de Procedimento Técnico

444 - CHECKLIST PARA ACOMPANHAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇO DURANTE A EXECUÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA
Revisão: 1.2

1 LISTA DE VERIFICAÇÃO

- VERIFICAR SE A MANUTENÇÃO PREVENTIVA FOI REALIZADA.
- VERIFICAR SE A AVALIAÇÃO DE SEGURANÇA ELÉTRICA FOI REALIZADA, QUANDO APLICÁVEL.
- VERIFICAR SE A CALIBRAÇÃO FOI REALIZADA, QUANDO APLICÁVEL.
- VERIFICAR SE FOI REALIZADO QUALIFICAÇÃO TÉRMICA, QUANDO APLICÁVEL.
- VERIFICAR SE HOUVE APLICAÇÃO DO KIT DE PEÇAS DURANTE A MANUTENÇÃO PREVENTIVA, QUANDO APLICÁVEL.
- VERIFICAR COM O PRESTADOR DE SERVIÇO SE O EQUIPAMENTO FOI APROVADO NOS PARÂMETROS AVALIADOS.
- AVALIAR SE DURANTE A MANUTENÇÃO PREVENTIVA FOI DETECTADO ALGUM DEFEITO.
- AVALIAR A NECESSIDADE DA ABERTURA DE UMA ORDEM DE SERVIÇO, CASO DETECTADO ALGUM DEFEITO NO EQUIPAMENTO DURANTE A MANUTENÇÃO PREVENTIVA.
- VERIFICAR SE A ETIQUETA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA FOI SUBSTITUÍDA, APÓS MANUTENÇÃO PREVENTIVA TER SIDO REALIZADA.
- VERIFICAR SE EQUIPAMENTO FOI LIBERADO PARA USO.

Gerado por: ISABELLA DOTA DE SÁ

Página: 0001 de 0001

Globalthings® - New routines. New possibilities.

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC



POP GEC 012 ACOMPANHAMENTO DA VISITA

POP GEC 012 - PÁG.: 5/5 EMISSÃO: 27/06/2022 REVISÃO Nº 01 : 08/05/2023

10. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP GEC 012 – ACOMPANHAMENTO DA VISITA		
1.2. Área Responsável: GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC		
1.3. Data da Elaboração: 27/06/2022 Total de páginas: 05 Data da Revisão: 08/05/2023 Número da Revisão: 001		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Diego de Assis Rossitti	GEC	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP GEC 012 – ACOMPANHAMENTO DA VISITA. Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 08/05/23	Assinatura: Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins	

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023