



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC



POP GEC **009** AGENDAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO COM
EMPRESA E COM O SETOR

POP GEC **009** - PÁG.: **1/4** EMISSÃO: **07/06/2022** REVISÃO Nº **01** : **08/05/2023**

1. OBJETIVO:

Padronizar o agendamento de manutenção preventiva e calibração para os equipamentos que possuem contrato (comodato ou prestação de serviço) e/ou garantia de venda.

2. ABRANGÊNCIA:

Funcionários do Núcleo da Gestão de Qualidade em EMH da Gerência de Engenharia Clínica.

3. MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Não se aplica.

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: Telefone, computador com acesso à internet, Sistema Sem Papel, Cronograma de Manutenção, Projeto Executivo e Modelo de Memorando de Manutenção Preventiva e Calibração.

4. PROCEDIMENTO:

- 4.1. Solicitar no final de cada ano, por e-mail, a empresa contratada o envio do cronograma de manutenção preventiva e calibração do ano seguinte;
- 4.2. Receber o cronograma por e-mail;
- 4.3. Avaliar se a periodicidade corresponde com a do Projeto Executivo;
- 4.4. Verificar com o Setor se está de acordo com a data prevista enviada pela empresa;
- 4.5. Confirmar o agendamento com a empresa;
- 4.6. Acessar pasta da rede "engclin (\\hcfmb.ad\net)" → na pasta "Memorandos".
- 4.7. Criar um Memorando, conforme modelo – Anexo 1, para comunicar ao setor formalmente o agendamento da manutenção preventiva e/ou da calibração do equipamento locado no setor;
- 4.8. Enviar o Memorando criado por meio do Sistema Sem Papel ao setor desejado.

5. CONTINGÊNCIA:

Disponibilizamos no Quadro de Manutenção Preventiva e Calibração (que fica na sala da área administrativa no piso superior) o cronograma anual de manutenção preventiva e/ou calibração de todos os equipamentos em contrato (comodato ou prestação de serviço) e garantia de venda.

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC



POP GEC 009 AGENDAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO COM
EMPRESA E COM O SETOR

POP GEC 009 - PÁG.: 2/4 EMISSÃO: 07/06/2022 REVISÃO Nº 01 : 08/05/2023

6. OBSERVAÇÕES:

O Projeto executivo encontra-se disponível na pasta de cada contrato. Acessar: pasta da rede "engclin (\\hcfmb.ad\net)" → na pasta "Contratos".

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Isabella Dota de Sá.

7.2. Revisores: Diego de Assis Rossitti.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se Aplica



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC



POP GEC **009** AGENDAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO COM
EMPRESA E COM O SETOR

POP GEC **009** - PÁG.: **3/4** EMISSÃO: **07/06/2022** REVISÃO Nº **01** : **08/05/2023**

9. ANEXOS:

9.1. Anexo 1 – Modelo do Memorando

HOSPITAL DAS CLÍNICAS
FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP



Botucatu, XX de Mês de ANO

Mem. n.º XXXX/XXXX – GEC

CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA ANO

SETOR: SETOR

Prezados,

Seguem as datas para a realização de manutenção preventiva do ano de XXXX, referente aos equipamentos contemplados no contrato com a EMPRESA:

Equipamento - Marca - Modelo - Número de Série - Patrimônio

XXXX/XXXX

XXXX/XXXX

Nos dias acima, precisaremos que os equipamentos não sejam utilizados nos horários estipulados, para que sejam realizadas as manutenções necessárias para um bom funcionamento do(s) equipamento(s).

Vinicius Ramires
Coordenador da Gerência de Engenharia Clínica
Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu

Superintendência do Hospital das Clínicas
Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n | CEP 18618-687
Botucatu | São Paulo | Brasil
Tel. (14) 3811-6215 | 3811-6218 | 3811-6100 | Fax 3882-5387
www.hcfnb.unesp.br |

GERÊNCIA DE ENGENHARIA
CLÍNICA

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC



POP GEC **009** AGENDAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO COM
EMPRESA E COM O SETOR

POP GEC **009** - PÁG.: **4/4** EMISSÃO: **07/06/2022** REVISÃO Nº **01** : **08/05/2023**

10. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP GEC 009 – AGENDAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM EMPRESA E COM O SETOR		
1.2. Área Responsável: GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC		
1.3. Data da Elaboração: <u>07/06/2022</u> Total de páginas: <u>03</u> Data da Revisão: <u>08/05/2023</u> Número da Revisão: <u>001</u>		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Diego de Assis Rossitti	GEC	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP GEC 009 – AGENDAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM EMPRESA E COM O SETOR. Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: <u>08/05/23</u>	Assinatura: Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins	

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023