



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC

POP GEC **008** ACOMPANHAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA E ENCERRAMENTO
DA ORDEM DE SERVIÇO EFFORT



POP GEC **008** - PÁG.: **1/6** EMISSÃO: **30/05/2022** REVISÃO Nº **01** : **08/05/2023**

1. OBJETIVO:

Padronizar o acompanhamento técnico de prestadores de serviço de empresas terceiras no atendimento de manutenção corretiva.

2. ABRANGÊNCIA:

Funcionários da área administrativa e equipe técnica da Gerência de Engenharia Clínica.

3. MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Máscara PFF2.

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: Ordem de serviço Effort impressa e peça ou acessório (quando houver necessidade).

4. PROCEDIMENTO:

1. Receber no guichê de atendimento da GEC o prestador de serviço da empresa terceirizada;
2. Comunicar o responsável pelo Núcleo de Manutenção e Almoxarifado em EMH, da chegada do prestador da empresa, que selecionará um técnico da GEC acompanhar o atendimento;

4.1. Técnico da GEC

- Anotar, na OS Effort impressa, a data e a hora de início do atendimento;
- Acompanhar o prestador ao local em que o serviço será executado;
- Apresentar-se ao responsável do setor ou ao requisitante da OS;
- Analisar criticamente o serviço que está sendo executado pelo terceiro;
- Anotar na OS Effort o serviço realizado pelo servidor da empresa;
- Comunicar o responsável do setor ou o requisitante da OS o término do serviço;
- Solicitar ao responsável do setor ou o requisitante da OS que assine a OS Effort impressa;
- Retornar ao GEC;
- Ler o relatório de manutenção corretiva que o prestador de serviço elaborou durante o atendimento;
- Assinar o relatório de manutenção corretiva, caso esteja de acordo com o relatado pelo prestador;

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC



POP GEC **008** ACOMPANHAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA E ENCERRAMENTO
DA ORDEM DE SERVIÇO EFFORT

POP GEC **008** - PÁG.: **2/6** EMISSÃO: **30/05/2022** REVISÃO Nº **01** : **08/05/2023**

- Solicitar ao técnico que envie o relatório de manutenção corretiva no e-mail: engclin.hcfmb@unesp.br, que será enviado para a equipe do Núcleo de Gestão da Qualidade em EMH;

- Anotar, na OS Effort impressa, a hora do término do atendimento;
- Deixar a OS Effort impressa na “caixinha” para ser atualizada.

4.2. Equipe do Núcleo de Gestão da Qualidade em EMH

- Abrir o e-mail;
- Realizar o download do arquivo que o prestador enviou para o e-mail;
- Avaliar criticamente o relatório elaborado pelo prestador;
- Observar para falta de alguma informação ou divergências;
- Solicitar explicação ou alteração do dado avaliado a empresa terceirizada;
- Salvar o relatório na pasta “Download”
- Acessar o Sistema Effort, com login e senha pessoais;
- Abrir a OS Effort;
- Clicar em “Anexos” e selecionar o relatório de manutenção corretiva pra anexar na ordem de serviço Effort;

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC

POP GEC **008** ACOMPANHAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA E ENCERRAMENTO
DA ORDEM DE SERVIÇO EFFORT



POP GEC **008** - PÁG.: **3/6** EMISSÃO: **30/05/2022** REVISÃO Nº **01** : **08/05/2023**

- Inserir a data e hora de parada e de funcionamento do equipamento, conforme o relatório de manutenção corretiva do prestador, caso o equipamento tenha ficado sem funcionamento e clicar em “Salvar”;

OS -

Dados da OS

Número da OS: [] Situação: ABERTA OS Pai: [] Alocação: Interna Externa Aberta por: []

Abertura: [] Encerramento: [] **Data Parada**: [] **Hora Parada**: [] **Data Funcionamento**: [] **Hora Funcion...**: []

Equipamento: [] Setor: []

TAG: [] Nº Série: [] Patrimônio: [] Código Extra: []

Projeto: [Seleccione ...]

Oficina *: EC - ENGENHARIA CLÍNICA (HOSPITAL) Tipo *: 1 - CORRETIVA Prioridade *: []

Responsável *: 55055 - ISABELLA DOTA DE SA Complexidade: [Seleccione ...] Requisição: [] Requirante: []

Observações: [] Observação da Requisição: []

Auditoria: [] Etiqueta: []

Imprimir: [] Fechar OS: [] Cancelar OS: [] Cancelar: [] Salvar e Fechar: [] **Salvar**: []

- Clicar no campo “Mão-de-obra” e inserir o tempo do início e término do serviço administrativo realizado no campo “Observação” e clicar em “Salvar”;

OS -

Dados da OS

Número da OS: [] OS: OS Aberta - Interna Abertura: []

Equipamento: []

Abertura: Técnico: 55055 ISABELLA DOTA DE SÁ

Início do Serviço: [] **Término do Serviço**: [] Hora: [] Valor da Hora Técnica: 0,00

Tempo de Deslocamento: [] Custo de Deslocamento: []

Equipamento: [] Ocorrência: []

Serviço: 5598 ADMINISTRATIVO (5598) A ocorrência foi resolvida com este serviço

TAG: []

Observações: []

Projeto: [Seleccione ...]

Oficina *: EC - ENGE

Responsável: 55055 - IS

Continuar Incluindo

Observações: []

Auditoria: [] Etiqueta: []

Imprimir: [] Fechar OS: [] Cancelar OS: [] Cancelar: [] Salvar e Fechar: [] **Salvar**: []



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC

POP GEC **008** ACOMPANHAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA E ENCERRAMENTO
DA ORDEM DE SERVIÇO EFFORT



POP GEC **008** - PÁG.: **4/6** EMISSÃO: **30/05/2022** REVISÃO Nº **01** : **08/05/2023**

- Colocar a data de encerramento da OS no campo “Encerramento”;

The screenshot shows the 'Dados da OS' form. The 'Encerramento' field is highlighted with a red circle. The form includes fields for Número da OS, Situação (ABERTA), OS Pai, Alocação (Interna/Externa), Aberta por, Abertura, Encerramento, Data Parada, Hora Parada, Data Funcionamento, Hora Funcion..., Equipamento, Setor, TAG, N° Série, Patrimônio, Código Extra, Projeto, Oficina (EC - ENGENHARIA CLINICA (HOSPITAL)), Tipo (1 - CORRETIVA), Prioridade, Responsável (55055 - ISABELLA DOTA DE SA), Complexidade, Requisição, Requisiteiro, Observações, and Observação da Requisição. At the bottom, there are buttons for Auditoria, Etiqueta, Imprimir, Fechar OS, Cancelar OS, Cancelar, Salvar e Fechar, and Salvar.

- Clicar em “Fechar OS” e encerrar OS Effort.

The screenshot shows the same 'Dados da OS' form as above. The 'Fechar OS' button at the bottom is highlighted with a red circle. The 'Encerramento' field is now filled with a date, and the 'Fechar OS' button is highlighted.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC



POP GEC **008** ACOMPANHAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA E ENCERRAMENTO
DA ORDEM DE SERVIÇO EFFORT

POP GEC **008** - PÁG.: **5/6** EMISSÃO: **30/05/2022** REVISÃO N° **01** : **08/05/2023**

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

Não se aplica.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Isabella Dota de Sá e Vinícius Tadeu Ramires.

7.2. Revisores: Diego de Assis Rossitti.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se Aplica



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC

POP GEC **008** ACOMPANHAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA E ENCERRAMENTO
DA ORDEM DE SERVIÇO EFFORT



POP GEC **008** - PÁG.: **6/6** EMISSÃO: **30/05/2022** REVISÃO Nº **01** : **08/05/2023**

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP GEC 008 – ACOMPANHAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA E ENCERRAMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO EFFORT		
1.2. Área Responsável: GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC		
1.3. Data da Elaboração: <u>30/05/2022</u> – Total de páginas: <u>06</u> – Data da Revisão: <u>08/05/2023</u> Número da Revisão: <u>01</u>		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Diego de Assis Rossitti	GEC	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP GEC 008 – ACOMPANHAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA E ENCERRAMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO EFFORT. Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: <u>08/05/23</u>	Assinatura: Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins	

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023