



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA

GEC

POP GEC 003 RETIRADA E DEVOLUÇÃO DE EQUIPAMENTOS



POP GEC 003 - PÁG.: 1/3 EMISSÃO: 06/07/2022 REVISÃO Nº 01 : 04/05/2023

1. OBJETIVO:

Padronização das ações referentes a retirada e devolução de equipamentos.

2. ABRANGÊNCIA:

Todas as unidades do complexo HCFMB.

3. MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Não se aplica

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: Paleteira, carrinho de carga com duas e quatro rodas.

4. PROCEDIMENTO:

4.1. Após triagem da ordem de serviço pelo núcleo de manutenção é direcionado ao profissional responsável para retirar o equipamento;

4.2. Antes de cada transporte é necessário a conferência dos dados do equipamento com os dados da ordem de serviço;

4.3. Deverá informar o responsável pelo setor que o equipamento será removido;

4.4. Deverá ser observado se o equipamento está com todos os seus acessórios e anotar as divergências na ordem de serviço;

4.5. Os equipamentos só poderão ser removidos se estiverem devidamente higienizados;

4.6. Deverá ser registrado na ordem de serviço, qual profissional executou a remoção do equipamento, data e hora;

4.7. Ao realizar a entrada do equipamento na oficina, o mesmo deverá ser armazenado na prateleira "aguardando atendimento" e a ordem de serviço depositada no escaninho da referida prateleira;

4.8. Após a execução da manutenção corretiva, o equipamento será armazenado na prateleira "equipamentos liberados" e a ordem de serviço ficará disponível junto com o equipamento para ser devolvido para unidade;

4.9. Ao devolver ao setor deverá ser coletado a assinatura e carimbo ou nome legível do profissional que receberá o equipamento com data e hora;

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA

GEC

POP GEC 003 RETIRADA E DEVOLUÇÃO DE EQUIPAMENTOS



POP GEC 003 - PÁG.: 2/3 EMISSÃO: 06/07/2022 REVISÃO Nº 01 : 04/05/2023

4.10. Após a finalização da entrega, deverá ser registrado o dia e horário da execução do serviço de devolução pelo profissional da GEC.

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

6.1. Em caso de unidades externas, será solicitado transporte ao Núcleo de transportes do HCFMB.

6.2. Prioridades para devolução, seguir o POP 1.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Vinicius Tadeu Ramires e Isabella Dota de Sá.

7.2. Revisores: Diego de Assis Rossitti.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se Aplica



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA

GEC

POP GEC 003 RETIRADA E DEVOLUÇÃO DE EQUIPAMENTOS



POP GEC 003 - PÁG.: 3/3 EMISSÃO: 06/07/2022 REVISÃO Nº 01 : 04/05/2023

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

| | | |
|---|---|--|
| | HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 13618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br | |
| TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO | | |

| | | |
|---|---|------------|
| 1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO | | |
| 1.1. Título: POP GEC 003 – RETIRADA E DEVOLUÇÃO DE EQUIPAMENTOS | | |
| 1.2. Área Responsável: GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC | | |
| 1.3. Data da Elaboração: <u>06/07/2022</u> – Total de páginas: <u>03</u> – Data da Revisão: <u>04/05/2023</u> Número da Revisão: <u>01</u> | | |
| 1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo: | | |
| NOME | SETOR | ASSINATURA |
| Diego de Assis Rossitti | GEC | |
| 2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO): | | |
| Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP GEC 003 – RETIRADA E DEVOLUÇÃO DE EQUIPAMENTOS. Também autorizo a exposição do meu nome completo. | | |
| Data: <u>28/05/23</u> | Assinatura: Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | |