



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA

GEC

POP GEC 001 REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS NO SISTEMA EFFORT



POP GEC 001 - PÁG.: 1/10 EMISSÃO: 20/04/2022 REVISÃO Nº 01 : 10/05/2023

1. OBJETIVO:

Padronizar a solicitação de Requisições de Serviços à Engenharia Clínica via Sistema EFFORT.

2. ABRANGÊNCIA:

Funcionários do Complexo Autárquico HCFMB.

3. MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Não se aplica.

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: computador com acesso à internet.

4. PROCEDIMENTO:

4.1. Detectar a necessidade de serviços de reparo em algum equipamento;

4.2. Acessar o Sistema EFFORT via Portal de Acesso a Sistemas do HCFMB

4.3. Clicar no ícone “Engenharia Clínica”;



ENTRE COM USUÁRIO E SENHA E ESCOLHA O SISTEMA

Plantão CIMED: (14) 99655-7473

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023



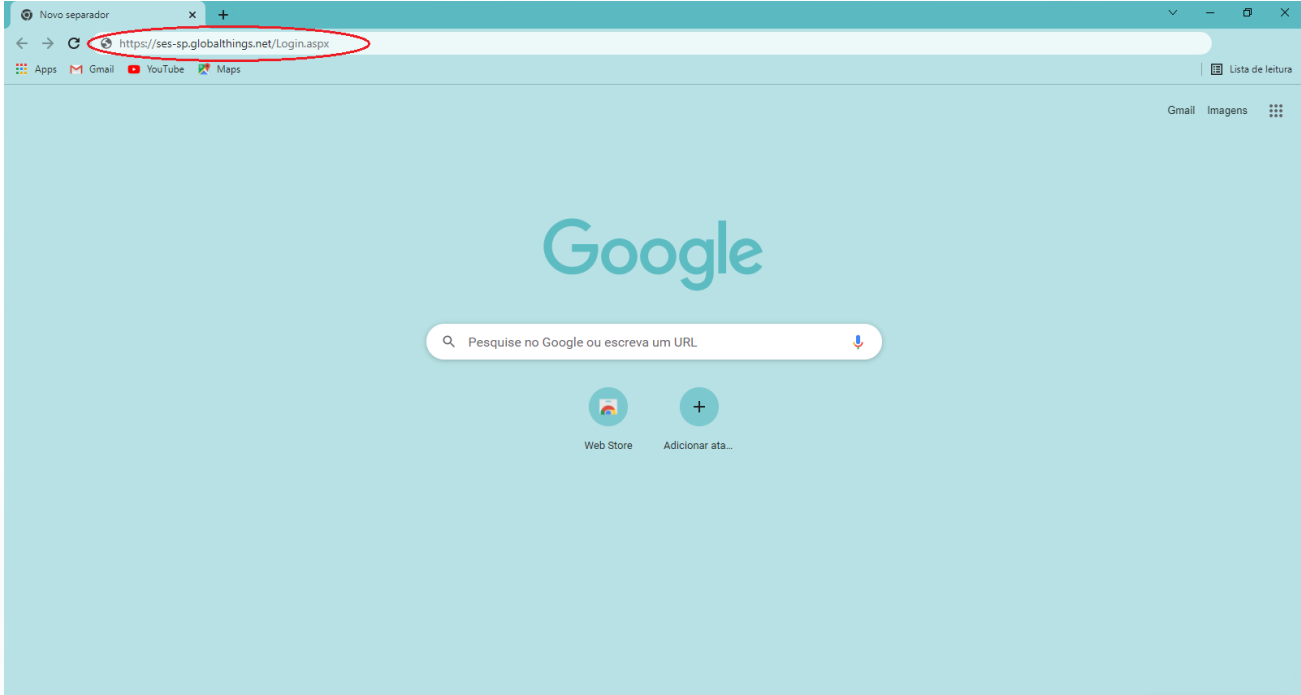
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC

POP GEC 001 REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS NO SISTEMA EFFORT

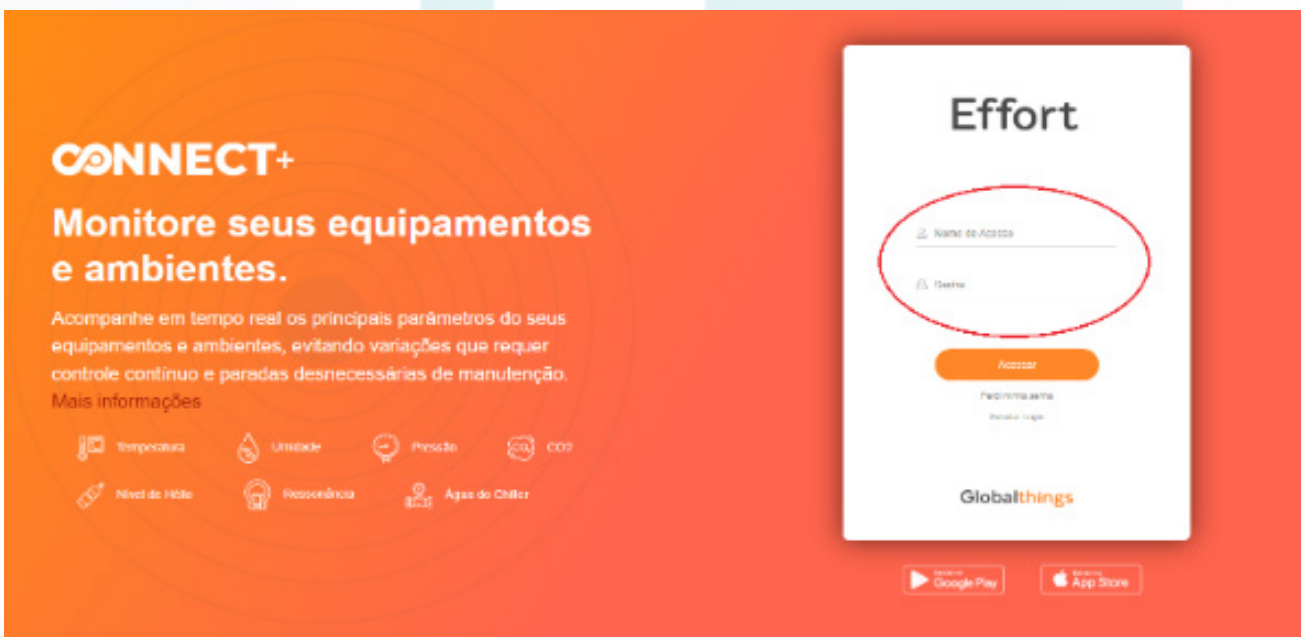


POP GEC 001 - PÁG.: 2/10 EMISSÃO: 20/04/2022 REVISÃO Nº 01 : 04/05/2023

4.4. Ou acessar diretamente pela barra de endereços do browser através do link: “<https://ses-sp.globalthings.net/Login.aspx>”;



4.5. Preencher na tela inicial do Sistema Effort, os campos com os dados pessoais de “Nome de Acesso” e “Senha”;





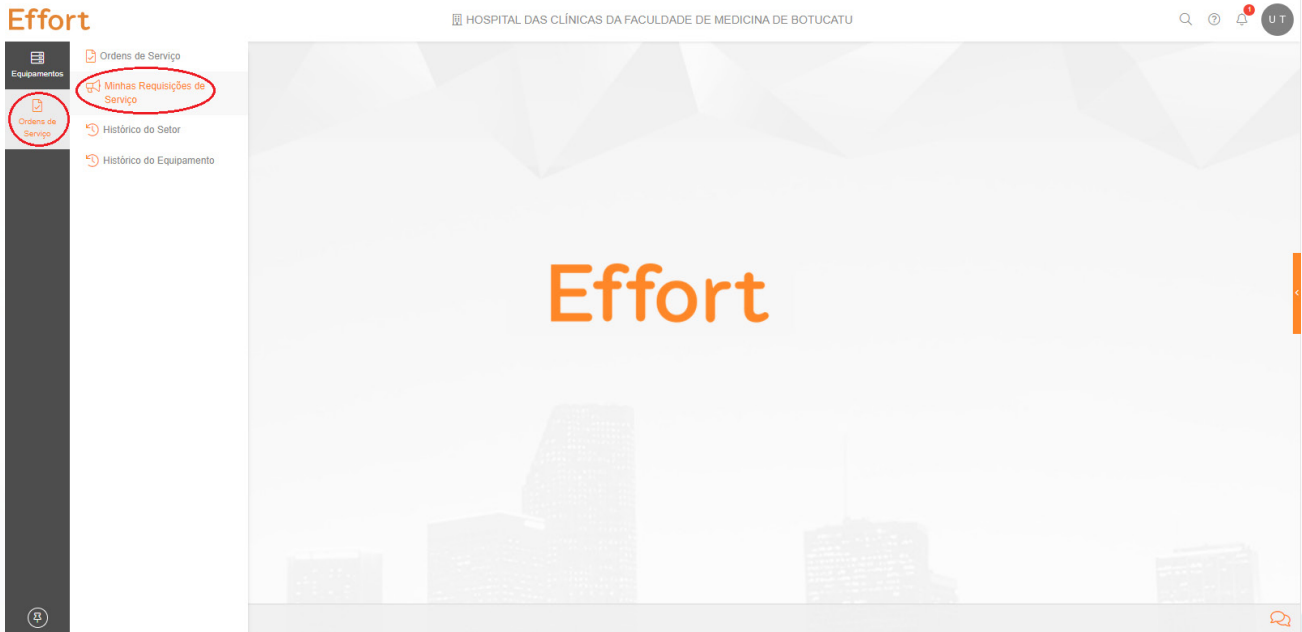
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC

POP GEC 001 REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS NO SISTEMA EFFORT

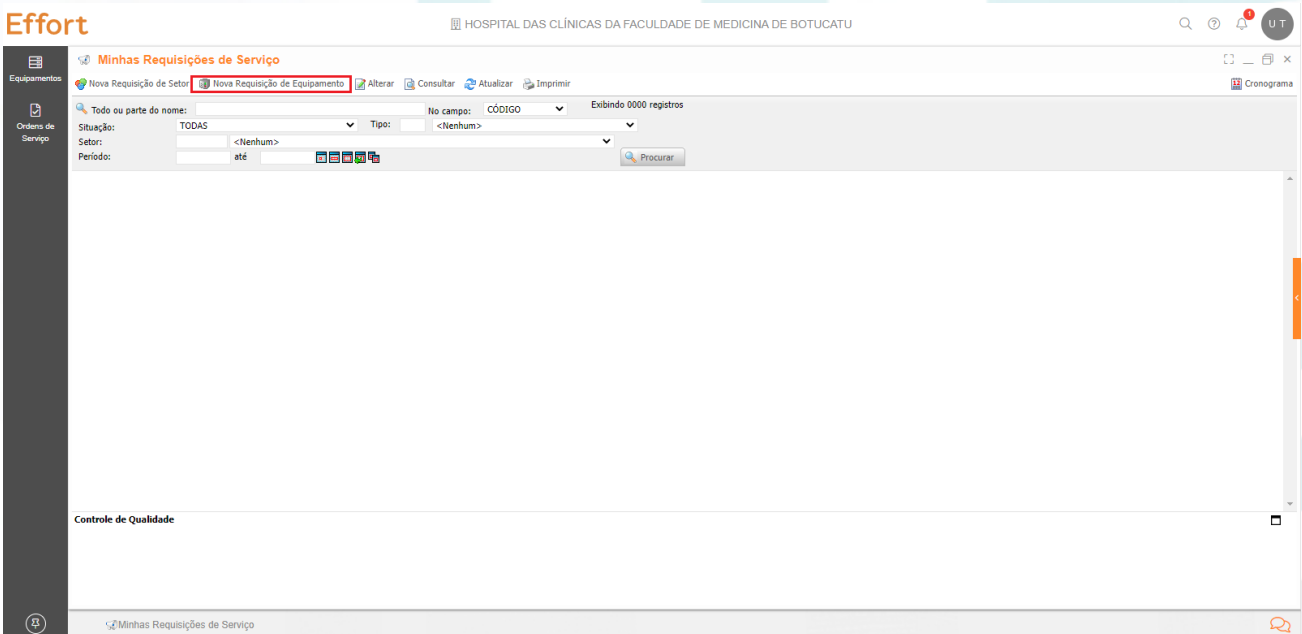


POP GEC 001 - PÁG.: 3/10 EMISSÃO: 20/04/2022 REVISÃO Nº 01 : 10/05/2023

4.6. Clicar no menu à esquerda na opção “Ordem de Serviço” e após no submenu “Minhas Requisições de Serviço”;



4.7. Clicar no ícone “Nova Requisição de Equipamento”;



4.8. Aguardar abrir a tela “Nova Requisição de Serviço”;

4.9. Preencher o campo “Setor”;



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC

POP GEC 001 REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS NO SISTEMA EFFORT



POP GEC 001 - PÁG.: 4/10 EMISSÃO: 20/04/2022 REVISÃO Nº 01 : 04/05/2023

Effort

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU

U.T.

The screenshot shows the 'Nova Requisição de Serviço' form in the Effort system. The 'Setor' field is highlighted with a red circle. The form includes fields for 'Número', 'Setor', 'Equipamento', 'TAG', 'Patrimônio', 'Nº de Série', 'Oficina', 'Descrição do Problema', and 'Contato'. The 'Oficina' field is set to 'EC - ENGENHARIA CLÍNICA (HOSPITAL)'. The 'Número' field is set to 'Automático'. The 'Setor' field is set to 'EC - ENGENHARIA CLÍNICA (HOSPITAL)'. The 'Equipamento' field is empty. The 'TAG' field is empty. The 'Patrimônio' field is empty. The 'Nº de Série' field is empty. The 'Oficina' field is set to 'EC - ENGENHARIA CLÍNICA (HOSPITAL)'. The 'Descrição do Problema' field is empty. The 'Contato' field is empty. The 'Continuar Incluindo' checkbox is unchecked. The 'Salvar' and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom right of the form.

4.10. Aguardar o sistema listar os equipamentos pertencentes ao setor selecionado;

4.11. Localizar o equipamento para qual deseja solicitar um serviço;

OBS: É possível localizar o equipamento procurando no campo “Equipamento” ou preenchendo os campos “TAG”, “Patrimônio” ou “Nº de série” e apertando a tecla Enter do teclado.

Effort

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU

U.T.

The screenshot shows the 'Nova Requisição de Serviço' form in the Effort system. The 'Equipamento', 'TAG', and 'Nº de Série' fields are highlighted with red circles. The form includes fields for 'Número', 'Setor', 'Equipamento', 'TAG', 'Patrimônio', 'Nº de Série', 'Oficina', 'Descrição do Problema', and 'Contato'. The 'Oficina' field is set to 'EC - ENGENHARIA CLÍNICA (HOSPITAL)'. The 'Número' field is set to 'Automático'. The 'Setor' field is set to 'EC - ENGENHARIA CLÍNICA (HOSPITAL)'. The 'Equipamento' field is empty. The 'TAG' field is empty. The 'Patrimônio' field is empty. The 'Nº de Série' field is empty. The 'Oficina' field is set to 'EC - ENGENHARIA CLÍNICA (HOSPITAL)'. The 'Descrição do Problema' field is empty. The 'Contato' field is empty. The 'Continuar Incluindo' checkbox is unchecked. The 'Salvar' and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom right of the form.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC



POP GEC 001 REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS NO SISTEMA EFFORT

POP GEC 001 - PÁG.: 5/10 EMISSÃO: 20/04/2022 REVISÃO Nº 01 : 10/05/2023

4.12. Relatar no campo “Descrição do Problema”, de forma detalhada o defeito apresentado e/ou o serviço a ser realizado;

The screenshot shows the Effort system interface for creating a new service request. The main window is titled 'Minhas Requisições de Serviço'. A modal window titled 'Nova Requisição de Serviço' is open, showing the following fields: Número (Automático), Setor (dropdown), Equipamento (dropdown), TAG (dropdown), Patrimônio (dropdown), Nº de Série (text), Oficina (dropdown, currently 'EC ENGENHARIA CLÍNICA (HOSPITAL)'), Descrição do Problema (text area, highlighted with a red circle), and Contato (text area). The 'Continuar Incluindo' checkbox is unchecked. The 'Salvar' and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom right of the modal.

4.13. Identificar no campo “Contato”, pelo menos dois responsáveis do setor para acompanhamento do atendimento e um telefone de contato do setor;

The screenshot shows the same Effort system interface as above, but with the 'Contato' field highlighted with a red circle. The 'Descrição do Problema' field is now empty. The 'Continuar Incluindo' checkbox is still unchecked, and the 'Salvar' and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom right of the modal.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC



POP GEC 001 REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS NO SISTEMA EFFORT

POP GEC 001 - PÁG.: 6/10 EMISSÃO: 20/04/2022 REVISÃO Nº 01 : 04/05/2023

4.14. Clicar em “Salvar”;

The screenshot shows the Effort system interface. The main window is titled 'Minhas Requisições de Serviço'. A modal window titled 'Nova Requisição de Serviço' is open, displaying a form with the following fields: 'Número:' (Automatic), 'Setor:' (dropdown), 'Equipamento:' (dropdown), 'TAG:' (text), 'Patrimônio:' (text), 'Nº de Série:' (text), 'Oficina:' (dropdown, currently set to 'EC ENGENHARIA CLÍNICA (HOSPITAL)'), 'Descrição do Problema:' (text area), and 'Contato:' (text area). At the bottom right of the modal, the 'Salvar' button is circled in red, and the 'Cancelar' button is also visible. The 'Continuar Incluindo' checkbox is unchecked.

4.15. Aguardar a tela onde é possível identificar o número da requisição no campo código. Esse número poderá ser usado para futuros contatos com a GEC;

The screenshot shows the Effort system interface with a list of service requests. The table has the following columns: 'Código', 'Equipamento/Setor', 'Parâmetros', 'Quantidade', 'Prioridade', 'Alterado', and 'Status'. The first row is highlighted in orange and contains the following data: '0101', 'FANIL (EQUIPAMENTO MÓVEL) (SERVIÇO)', 'GEC', '01', 'ALTA', '2023/04/20 10:04', and 'PENDENTE DE ANÁLISE'. Below the table, there is a section for 'Descrição do Problema'.

4.1. Requisições de serviços para equipamentos não cadastrados

1. Realizar a requisição de serviço selecionando o setor;



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA

GEC

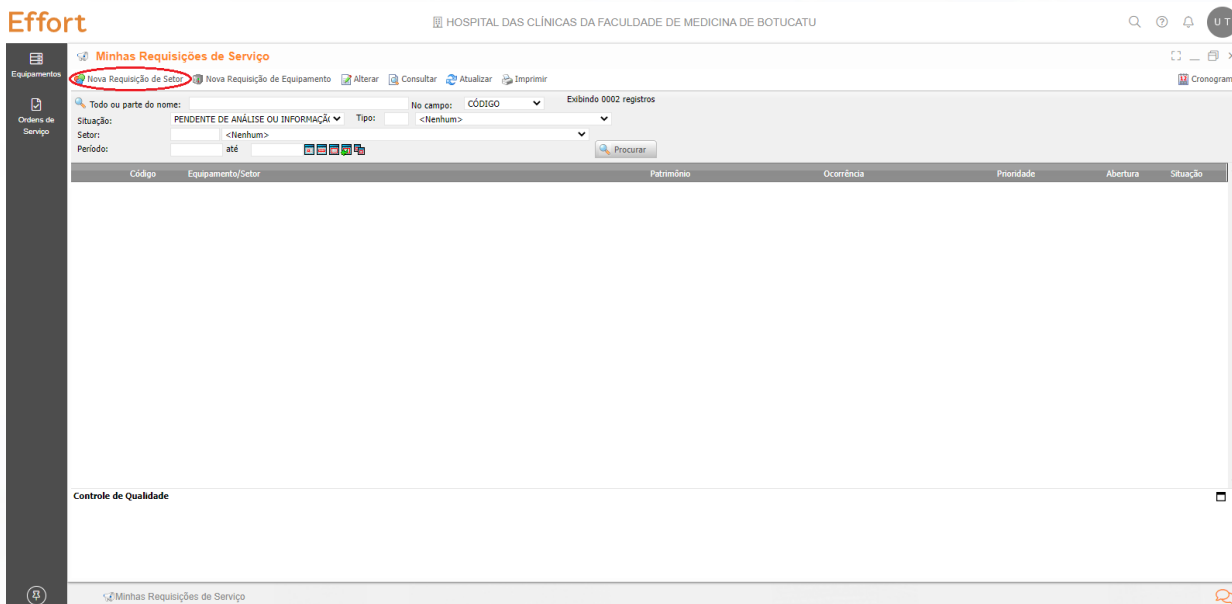
POP GEC 001 REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS NO SISTEMA EFFORT



POP GEC 001 - PÁG.: 7/10 EMISSÃO: 20/04/2022 REVISÃO Nº 01 : 10/05/2023

2. Acessar a tela “Minhas Requisições de Serviço”;

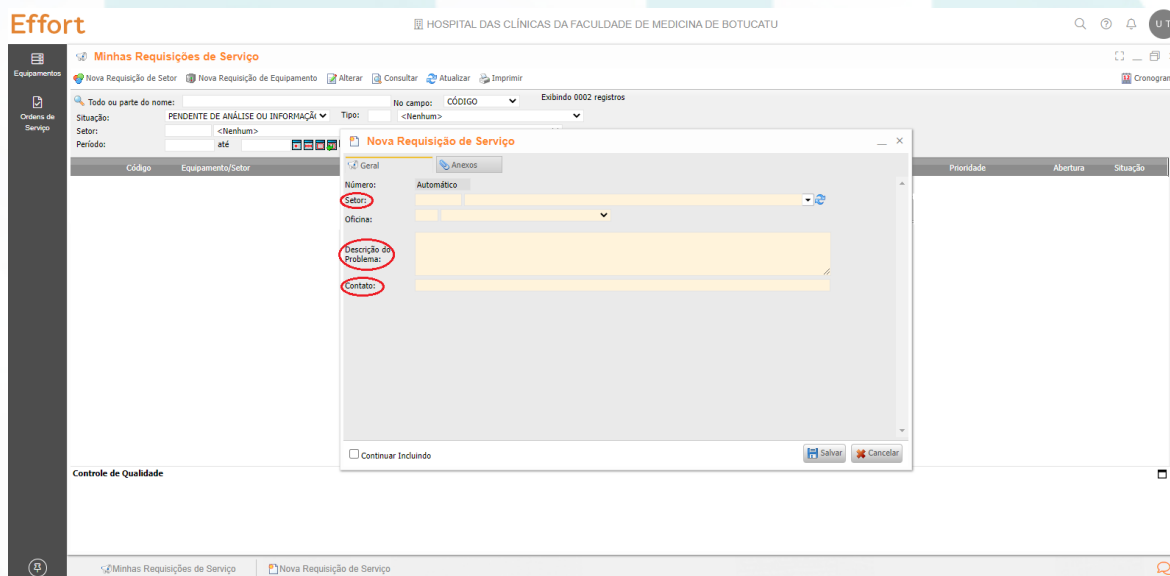
3. Clicar no ícone “Nova Requisição de Setor”;



4. Preencher na tela “Nova Requisição de Serviço” o campo “Setor”

5. Detalhar o problema no campo “Descrição do Problema”: identificação do equipamento (colocando a marca, o modelo, o patrimônio e o número de série) e relatar de forma detalhada o defeito apresentado e/ou o serviço a ser realizado.

6. Preencher o campo “Contato” com, pelo menos, dois responsáveis do setor para acompanhamento do atendimento e um telefone de contato do setor;





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC

POP GEC 001 REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS NO SISTEMA EFFORT



POP GEC 001 - PÁG.: 8/10 EMISSÃO: 20/04/2022 REVISÃO Nº 01 : 04/05/2023

7. Preencher todos os campos necessários, e clicar em salvar;

The screenshot shows the Effort system interface. The main window is titled 'Minhas Requisições de Serviço'. A modal window titled 'Nova Requisição de Serviço' is open, showing a form with fields for 'Número', 'Setor', 'Oficina', 'Descrição do Problema', and 'Contato'. The 'Salvar' button is highlighted with a red circle.

8. Aguardar a tela onde é possível identificar o número da requisição no campo código. Esse número poderá ser usado para futuros contatos com a GEC;

The screenshot shows the Effort system interface. The main window is titled 'Minhas Requisições de Serviço'. A table is displayed with columns: 'Código', 'Equipamento/Setor', 'Patrimônio', 'Ocorrência', 'Prioridade', 'Abertura', and 'Situação'. The 'Código' column is highlighted, and the 'Salvar' button is highlighted with a red circle.

5. CONTINGÊNCIA:

Caso o sistema esteja fora do ar e o chamado for urgente entrar em contato com o ramal 6111 solicitando o serviço.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA

GEC

POP GEC 001 REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS NO SISTEMA EFFORT



POP GEC 001 - PÁG.: 9/10 EMISSÃO: 20/04/2022 REVISÃO Nº 01 : 10/05/2023

6. OBSERVAÇÕES:

6.1. Caso o usuário não possua acesso ao Sistema Effort, deve-se solicitar o cadastro pelo e-mail engenhariaclinica.hcfmb@unesp.br e acessar o **POP GEC 001 – REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS NO SISTEMA EFFORT** disponível a intranet do HCFMB.

6.2. **Avaliação / Qualificação** – Sempre que a equipe de engenharia clínica e manutenção concluem uma OS, o conteúdo é entregue por e-mail ao usuário e a tela muda para avaliação.

6.3. É OBRIGATÓRIO avaliar as OSs já fechadas, clicando em um dos rostinhos: **Verde – Bom | Amarelo – Regular | Vermelho – Ruim | X – Serviço Não Realizado**.

6.4. **Prioridade das Manutenções:** As manutenções serão realizadas de acordo com as seguintes prioridades:

- **ALTA:** São equipamentos únicos, ou seja, não possuem back-up ou possibilidade de compartilhamento entre unidades e ocasionem na interrupção da rotina do setor, estes serão identificados como prioridade 1 e deverão passar por primeiro atendimento dentro de 8 horas úteis da emissão da O.S.

- **MÉDIA:** São equipamentos que possuem único back-up e não tem possibilidade de compartilhamento entre unidades, estes serão identificados como prioridade 2 e deverão passar por primeiro atendimento dentro de 16 horas úteis da emissão da O.S.

- **BAIXA:** São equipamentos que possuem mais de um back-up e ou possibilidade de compartilhamento entre unidades sem prejuízo aos serviços, estes serão identificados como prioridade 3 e poderão passar por primeiro atendimento em até 24 horas úteis após o recebimento da O.S.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. **Autores / Colaboradores:** Vinícius Tadeu Ramires e Isabella Dota de Sá.

7.2. **Revisores:** Diego de Assis Rossitti.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se Aplica



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA GEC

POP GEC 001 REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS NO SISTEMA EFFORT



POP GEC 001 - PÁG.: 10/10 EMISSÃO: 20/04/2022 REVISÃO Nº 01 : 04/05/2023

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO