
	<p style="text-align: center;"> <b>HOSPITAL DAS CLÍNICAS</b>  <b>FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP</b>  <b>CENTRO DE INFORMÁTICA MÉDICA – CIMED</b>            Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - CEP. 18618-687            Botucatu – São Paulo – Brasil            Tel. (14) 3811-6043 – E-mail: <a href="mailto:cimed.hcfmb@unesp.br">cimed.hcfmb@unesp.br</a> </p>	<b>POP CIMED 002 – Pág.: 1 / 3</b>	
		<b>Emissão: 20/02/2021</b>	
	<p style="text-align: center;"> <b>PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO</b>  <b>CENTRO DE INFORMÁTICA MÉDICA – CIMED</b> </p>	<b>Revisão nº: 01</b>	<b>05/08/2022</b>
<b>POP CIMED 002 – PADRONIZAÇÃO DO PROCESSO DE BACKUP</b>			

1. **OBJETIVOS:** Padronizar o processo de execução de backup do CIMED-HC.

2. **ABRANGÊNCIA:** CIMED-HC.



3. **MATERIAIS E MÉTODOS:** Servidor, estação de trabalho, unidade de backup e fita LTO 4, cofre antichamas.

4. **PROCEDIMENTOS:**

1. Acessar o servidor de backup com as credenciais fornecidas pelo Núcleo de Padronização, Auditoria e Segurança Interna (NPASI);
2. Verificar no servidor de backup, através dos logs, se o backup do dia anterior foi realizado com sucesso;
3. Armazenar a mídia no cofre corta fogo, ou;
4. Verificar a origem do problema, promover ações de correções, constatar se a fita de backup está íntegra;
5. Fazer o descarte da fita seguindo o POP 03 do CIMED-HCFMB, se necessário;
6. Selecionar a mídia, de acordo com o dia, e aguardar próximo backup agendado

5. **OBSERVAÇÃO:**

1. O servidor de backup inicia o backup no horário agendado e verifica os arquivos e seus respectivos destinos. Após isso ele grava o backup físico e lógico em uma storage externa e em seguida grava na fita magnética. As atribuições das responsabilidades do backup e demais informações fazem parte do documento: PRAS CIMED 001 – Protocolo de Cópia de Segurança e Restauração de Dados do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu – HCFMB.
2. Os backups são executados diariamente, de acordo com o registro de controle de backup no caminho: \\172.20.100.2\rede\DI\CIMED\Documentos\Documentação Rotinas de Backup\Rotina de Backup.xls

	<b>HOSPITAL DAS CLÍNICAS</b> <b>FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP</b> <b>CENTRO DE INFORMÁTICA MÉDICA – CIMED</b> Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - CEP. 18618-687 Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6043 – E-mail: <a href="mailto:cimed.hcfmb@unesp.br">cimed.hcfmb@unesp.br</a>	<b>POP CIMED 002 – Pág.: 2 / 3</b>	
		<b>Emissão: 20/02/2021</b>	
	<b>PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO</b> <b>CENTRO DE INFORMÁTICA MÉDICA – CIMED</b>	<b>Revisão nº: 01</b>	<b>05/08/2022</b>
<b>POP CIMED 002 – PADRONIZAÇÃO DO PROCESSO DE BACKUP</b>			


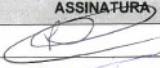
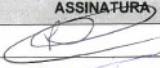
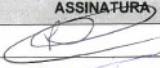
## 6. AUTORES

6.1. Autores / Colaboradores – Ricardo Aparecido Lopes e Rodrigo Franco Zambom.

6.2. Revisores: Ricardo Aparecido Lopes e Rodrigo Franco Zambom.

7. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Não se aplica.

## 8. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-4235 – E-mail: <a href="mailto:qualidade@hcfcimob.unesp.br">qualidade@hcfcimob.unesp.br</a>													
<b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO</b>														
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO</b>														
1.1. Título: POP CIMED 002 – PADRONIZAÇÃO DO PROCESSO DE BACKUP														
1.2. Área Responsável: CENTRO DE INFORMÁTICA MÉDICA (CIMED)														
1.3. Data da Elaboração: 20/02/2021 Total de páginas: 03 Data da Revisão: 05/08/2022 Número da Revisão: 01														
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOME</th> <th>SETOR</th> <th>ASSINATURA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ricardo Aparecido Lopes</td> <td>CIMED</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rodrigo Franco Zambom</td> <td>CIMED</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			NOME	SETOR	ASSINATURA	Ricardo Aparecido Lopes	CIMED		Rodrigo Franco Zambom	CIMED				
NOME	SETOR	ASSINATURA												
Ricardo Aparecido Lopes	CIMED													
Rodrigo Franco Zambom	CIMED													
<b>2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):</b>														
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP CIMED 002 – PADRONIZAÇÃO DO PROCESSO DE BACKUP														
Também autorizo a exposição do meu nome completo.														
Data: 08/08/22	Assinatura:  Gerente: Marcelo Roberto Martins													
<table border="1"> <tr> <td>           Elaboração: EnP Juliana S. Oliveira, Tatiane Biazon Rossi Benvenuto, EnP Cristiane R. Fortalezza         </td> <td>           Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.         </td> </tr> </table>			Elaboração: EnP Juliana S. Oliveira, Tatiane Biazon Rossi Benvenuto, EnP Cristiane R. Fortalezza	Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.										
Elaboração: EnP Juliana S. Oliveira, Tatiane Biazon Rossi Benvenuto, EnP Cristiane R. Fortalezza	Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.													



POP 002 – PADRONIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS DE CHAMADOS AO CIMED

9 – ANEXOS

9.1. Anexo 1 – Diagrama de Atividades

