



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO BANCO DE LEITE HUMANO

POP BLH 008 REGISTRO DOS FRASCOS DE LEITE HUMANO COLETADO NO BLH



POP BLH 008 - PÁG.: 1/4 EMISSÃO: 20/11/2015 REVISÃO Nº 03 : 04/03/2022

1. OBJETIVO:

Registrar, numerar e selecionar os frascos de leite doado em planilha própria para posterior rastreabilidade e quantificação do leite recebido e garantir a integridade e promover condições de acondicionamento e processamento ideais.

2. ABRANGÊNCIA:

Técnicos e auxiliares de enfermagem e técnicos de Banco de Leite.

3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs): luvas de procedimento, gorro descartável e avental descartável de mangas longas.

3.2. Materiais específicos: toalhas de papel, caixa rígida para descarte de material perfurocortantes, ficha impressa, caneta esferográfica azul ou preta, água corrente, álcool a 70INPM, etiqueta, freezer de leite cru em temperatura máxima de -3°C e planilha de controle para as anotações.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Realizar higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);

4.2. Encaminhar as caixas recebidas de leite humano coletado para a sala de recebimento de leite humano cru;

4.3. Realizar higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);

4.4. Paramentar-se com gorro descartável e avental descartável;

4.5. Calçar as luvas de procedimento;

4.6. Separar individualmente os frascos de leite recebidos das mães doadoras;

4.7. Conferir a etiqueta de identificação da doadora nos frascos recebidos observando data da ordenha em etiqueta específica no frasco;

4.8. Anotar na planilha de controle os seguintes dados:

- Data da entrada do leite;



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO BANCO DE LEITE HUMANO

POP BLH 008 REGISTRO DOS FRASCOS DE LEITE HUMANO COLETADO NO BLH



POP BLH 008 - PÁG.: 2/4 EMISSÃO: 20/11/2015 REVISÃO Nº 03 : 04/03/2022

- Número da coleta;
- Nome da doadora;
- Data da ordenha e local da ordenha;
- Telefone de contato;
- Data do parto;
- Setor do RN;
- Tipo e forma de ordenha;
- Setor e responsável pelo recebimento e acondicionamento.

4.9. Verificar o volume de leite recebido, anotando em local específico;

4.10. Identificar os frascos com o número correlacionado na “Planilha de Registros dos Frascos de Leite Humano Cru Armazenados no Freezer do Banco de Leite Humano”:

- Colar a etiqueta, com o número registrado na planilha, na tampa do frasco;
- Anotar na etiqueta de identificação do frasco a mesma numeração contida na tampa do mesmo frasco na etiqueta de identificação do frasco;
- Colar etiqueta com o número cadastrado no livro, na tampa do frasco;

4.11. Observar cada frasco de leite humano recebido, considerando as seguintes características: se o produto está congelado; conformidade da embalagem e vedações;

4.12. Descartar os frascos que apresentarem embalagens danificadas; higiene inadequada com presença de sujidade e/ou corpo estranho ou sinais de descongelamento;

4.13. Desprezar o leite dos frascos alterados na pia, após o degelo, e descartar as embalagens não conformes na caixa rígida para descarte de perfurocortantes;

4.14. Armazenar os frascos de leite no freezer específico de leite humano ordenhado cru;

4.15. Retirar as luvas de procedimento e descartar em local apropriado;

4.16. Realizar higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);

4.17. Retirar o gorro e o avental e descartar em local apropriado;

4.18. Realizar higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);

4.19. Anotar todo o procedimento realizado, aferindo os dados para controle de indicadores de resultado.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO BANCO DE LEITE HUMANO

POP BLH **008** REGISTRO DOS FRASCOS DE LEITE HUMANO COLETADO NO BLH



POP BLH **008** - PÁG.: **3/4** EMISSÃO: **20/11/2015** REVISÃO Nº **03** : **04/03/2022**

5. CONTINGÊNCIAS:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

6.1. Manter atenção ao cadastrar os frascos para que as etiquetas da tampa e do frasco tenham a mesma numeração que consta na Planilha.

6.2. Manter atenção para que não ocorra a troca de etiquetas de numeração durante o procedimento.

6.3. Estar atento ao cadastrar e selecionar os frascos para armazenamento.

6.4. Anotar criteriosamente o volume recebido e o volume desprezado.

6.5. Nos frascos de leite humano que estiverem em conformidade, remover camada de gelo aderida à embalagem, passando o mesmo rapidamente sob água corrente, sem molhar a tampa.

7. AUTORES E REVISORES:

7.1. - Autores: Angélica P. C. Almeida, Taiane S. L. Silva, Elba Carla F. Campos, Danielle M. V. Emilio, Maria Sueli Z. França, Celia Regina M. Lopes, Darcila F. Capeluppi e Maria Justina D.B. Felipe

7.2. - Revisores: Angélica P. C. Almeida

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- Banco de Leite Humano – Funcionamento, Prevenção e Controle de Riscos. Editora Anvisa, Brasília, 2008.

- GUERRERO, G.P.; BECCARIA, M.L.; TREVIZAN, M. A. Procedimento Operacional Padrão: Utilização na Assistência de Enfermagem em Serviços Hospitalares. Rev. Latino-am. Enfermagem, Ribeirão Preto, v.16, n.6, p.966-972, 2008.

- FELIPPE, M.J.D.B.; Souza, L.A.; Delarmelindo, R.C.A. Protocolos de Administração de Leite Materno. Hospital Estadual Bauru, R02. Abr, 2007, 1 – 11 p.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO BANCO DE LEITE HUMANO

POP BLH 008 REGISTRO DOS FRASCOS DE LEITE HUMANO COLETADO NO BLH



POP BLH 008 - PÁG.: 4/4 EMISSÃO: 20/11/2015 REVISÃO Nº 03 : 04/03/2022

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6215 / (14) 3811-6215 - E-mail: qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	
1.1. Título: POP BLH 008 - REGISTRO DOS FRASCOS DE LEITE HUMANO COLETADO NO BLH	
1.2. Área Responsável: Gerência Técnica de Nutrição e Dietética	
1.3. Data da Elaboração: 20/11/2015 Total de páginas: 05 Data da Revisão: 04/03/2022 Número da Revisão: 03	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO	
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP BLH 008 - REGISTRO DOS FRASCOS DE LEITE HUMANO COLETADO NO BLH.	
Aprovo também a divulgação do meu nome completo.	
Data: 03/03/2022	Assinatura:
Nutricionista Responsável pelo Banco de Leite Humano: Angélica P. C. Almeida	
Data: 02/03/22	Assinatura:
Gerência Técnica de Nutrição e Dietética (GTND): Marina Nogueira Berbel Bufarah	

Elaboração do Termo: Enfª Juliana S. Oliveira, Tatiane Blazon Rossi, Bonvenuto, Enfª Cristiane R. Fortalezza	Aprovação Superintendência e Chefe do Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Belbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.
--	---

Aprovação da GTND: Marina Nogueira Berbel Bufarah | Aprovação da Responsável pelo BLH: Angélica P. C. Almeida
Aprovação da CCIRAS: Gestão 2022 | Aprovação SESMT: Gestão 2022

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2022