



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO BANCO DE LEITE HUMANO

POP BLH 005 PREENCHIMENTO DO CADASTRO DE MÃES DOADORAS DE LEITE HUMANO



POP BLH 005 - PÁG.: 1/6 EMISSÃO: 20/11/2015 REVISÃO Nº 04 : 03/03/2022

## 1. OBJETIVO:

Preencher corretamente os dados do paciente no sistema.

## 2. ABRANGÊNCIA:

Técnicos de enfermagem e funcionários do banco de leite.

## 3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:

**3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs):** não se aplica

**3.2. Materiais específicos:** ficha cadastral, caneta, computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar (SIH).

## 4. PROCEDIMENTOS:

### 4.1 Preenchimento da ficha cadastral manual

- 4.1.1. Imprimir a ficha cadastral que vai conter os dados cadastrais da mãe doadora;
- 4.1.2. Preencher a ficha com os dados necessários, manualmente;
- 4.1.3. Solicitar documentação de identidade da mãe doadora;
- 4.1.4. Perguntar à mãe doadora se ela possui cadastro no HC;
- 4.1.5. Iniciar o preenchimento da ficha de inscrição de mãe doadora, com informações verbais e documentais;
- 4.1.6. Preencher os dados de identificação da mãe doadora;
- 4.1.7. Anotar na ficha de inscrição os dados familiares;
- 4.1.8. Preencher o campo de antecedentes médicos;
- 4.1.9. Obter informações adicionais que julgar necessárias;
- 4.1.10. Inserir os dados de histórico da mãe doadora;
- 4.1.11. Completar os dados sobre a coleta e a ordenha;
- 4.1.12. Inserir dados de exames, se necessários;
- 4.1.13. Preencher o campo de observação, se julgar necessário;



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO BANCO DE LEITE HUMANO

POP BLH 005 PREENCHIMENTO DO CADASTRO DE MÃES DOADORAS DE LEITE HUMANO



POP BLH 005 - PÁG.: 2/6 EMISSÃO: 20/11/2015 REVISÃO Nº 04 : 03/03/2022

4.1.14. Finalizar o preenchimento da ficha com o nome, assinatura e data;

4.1.15. Registrar outros dados que julgar necessário.

## 4.2 Preenchimento da ficha cadastral no SIH

4.2.1. Acessar o SIH na seguinte sequência: Produção, Atendimento, Internação, Atendimento e Internação;

### 4.2.2. Pesquisar o cadastro da mãe doadora da seguinte maneira:

- Digitar o número do cadastro da mãe doadora;
- Clicar em pesquisa;
- Digitar CNS (Cartão Nacional de Saúde) da mãe doadora;
- Clicar em Pesquisa;
- Digitar o CPF da mãe doadora;
- Clicar em pesquisa;
- Digitar a data de nascimento dd/mm/aaaa;
- Clicar em pesquisa;
- Digitar o primeiro nome e data de nascimento dd/mm/aaaa;
- Clicar em pesquisa;
- Digitar a primeira letra do nome e nome da mãe;
- Clicar em pesquisa;
- Digitar o sobrenome e data de nascimento dd/mm/aaaa;
- Clicar em pesquisa;
- Digitar o sobrenome e nome da mãe, clicar em pesquisa;
- Nome completo;
- Endereço completo e atualizado;
- Telefone próprio e de contato;
- Ponto de referência residencial;
- Perguntar se a mãe está amamentando seu próprio filho.



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO BANCO DE LEITE HUMANO

POP BLH 005 PREENCHIMENTO DO CADASTRO DE MÃES DOADORAS DE LEITE HUMANO



POP BLH 005 - PÁG.: 3/6 EMISSÃO: 20/11/2015 REVISÃO Nº 04 : 03/03/2022

## 4.2.3. Confirmar ou realizar novo cadastro:

- Preencher na tela de cadastro;
- Nome completo sem abreviações, ponto ou traço (sendo necessário abreviar somente o nome do meio);
- Data de Nascimento dd/mm/aaaa;
- Sexo;
- Cor;
- Nome da Mãe e Pai sem abreviações, ponto ou traço (sendo necessário abreviar somente o nome do meio); RG somente número sem ponto ou traço;
- Órgão Emissor;
- CPF somente número sem ponto ou traço;
- CNS (cartão nacional de saúde);
- Estado Civil;
- Nome do cônjuge quando necessário, sem abreviações, ponto ou traço (sendo necessário abreviar somente o nome do meio);

## 4.2.4. Pesquisar endereço:

- Digitar o CEP da Rua tecla ENTER e se não encontrar o CEP digitar o CEP da região central;
- Verificar o endereço;
- Clicar sobre o símbolo do correio;
- Confirmar o nome da rua e cidade;
- Teclar na busca; (tecla no logo do correio);
- Confirmar;
- Checar o número da casa, número da quadra e ou apartamento;
- Digitar o CEP;
- Deixar o campo complemento sem preenchimento;

4.2.5. Preencher os ícones referentes ao telefone: DDI e DDD número de telefone sem traço, ponto, espaço e nome;



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO BANCO DE LEITE HUMANO

POP BLH 005 PREENCHIMENTO DO CADASTRO DE MÃES DOADORAS DE LEITE HUMANO



POP BLH 005 - PÁG.: 4/6 EMISSÃO: 20/11/2015 REVISÃO Nº 04 : 03/03/2022

4.2.6. Inserir os dados referentes a profissão;

4.2.7. Preencher o grau de instrução, inclusive complemento, se houver;

4.2.8. Inserir os dados de nacionalidade e naturalidade, inclusive se a mãe doadora for estrangeira, preenchendo a cidade onde reside;

4.2.9. Salvar o documento preenchido.

## 5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

## 6. OBSERVAÇÕES:

6.1. Quando tratar-se de endereço rural, deve ser digitado o CEP no campo endereço, sendo nome do sítio, chácara ou loteamento.

6.2. Campo número: digitar o número 1, campo complemento: deixar em branco.

6.3. Cidades onde o CEP é único, colocar endereço com nome do bairro, número da casa e no campo bairro deve-se digitar centro.

## 7. AUTORES E REVISORES:

7.1. - Autores: Angélica P. C. Almeida, Taiane S. L. Silva, Sáskia M. Wiegerinck Fekete, Elba Carla F. Campos, Danielle M. V. Emílio, Maria Sueli Z. França, Célia Regina M. Lopes e Darcila F. Capeluppi

7.2. - Revisores: Angélica P. C. Almeida



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO BANCO DE LEITE HUMANO

POP BLH 005 PREENCHIMENTO DO CADASTRO DE MÃES DOADORAS DE LEITE HUMANO



POP BLH 005 - PÁG.: 5/6 EMISSÃO: 20/11/2015 REVISÃO Nº 04 : 03/03/2022

## 8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- APRILE, M.M.; FERFEBAUM, R. Banco de Leite Humano. Atheneu, 2012. 2. Banco de Leite Humano – Funcionamento, Prevenção e Controle de Riscos – Editora Anvisa – Brasília 2008.

- GUERRERO, G.P.; BECCARIA, M.L.; TREVIZAN, M.A. Procedimento Operacional Padrão: Utilização na Assistência de Enfermagem em Serviços Hospitalares. Rev. Latino-am. Enfermagem, Ribeirão Preto, v.16, n.6, p.966-972, 2008.

- FELIPPE, M.J.D.B.; Souza, L.A.; Delarmelindo, R.C.A. Protocolos de Administração de Leite Materno. Hospital Estadual Bauru, R02. Abr, 2007, 1 – 11 p.



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO BANCO DE LEITE HUMANO

POP BLH 005 PREENCHIMENTO DO CADASTRO DE MÃES DOADORAS DE LEITE HUMANO



POP BLH 005 - PÁG.: 6/6 EMISSÃO: 20/11/2015 REVISÃO Nº 04 : 03/03/2022

## 9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6215 / (14) 3811-4215 - E-mail: qualidade.hc@unesp.br	
<b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO</b>		

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO</b>	
1.1. Título: POP BLH 005 - PREENCHIMENTO DO CADASTRO DE MÃES DOADORAS DE LEITE HUMANO	
1.2. Área Responsável: Gerência Técnica de Nutrição e Dietética	
1.3. Data da Elaboração: 20/11/2015 Total de páginas: 06 Data da Revisão: 03/03/22 Número da Revisão: 04	
<b>2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO</b>	
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP BLH 005 - PREENCHIMENTO DO CADASTRO DE MÃES DOADORAS DE LEITE HUMANO	
Aprovo também a divulgação do meu nome completo	
Data: 03/03/2022	Assinatura:
	Nutricionista Responsável pelo Banco de Leite Humano: Angélica P. C. Almeida
Data: 03/03/22	Assinatura:
	Gerência Técnica de Nutrição e Dietética (GTND): Marina Nogueira Berbel Bufarah

Elaboração do Termo: Enfª Juliana S. Oliveira, Tatiene Blazon Rossi Bervenuto, Enfª Cristiane R. Fortalaza	Aprovação Superintendência e Chefe do Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.
--	---

Aprovação da GTND: Marina Nogueira Berbel Bufarah | Aprovação da Responsável pelo BLH: Angélica P. C. Almeida  
Aprovação da CCIRAS: Gestão 2022 | Aprovação SESMT: Gestão 2022

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2022

BANCO DE LEITE HUMANO - BLH