	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail endoscopia@fmb.unesp.br	NR SEDT 002 - Pág.: 1 / 6
		Emissão: 19/03/2017
MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA– SEDT		Revisão: 01
NR SEDT 002 - NORMAS E ROTINAS DE ATENDIMENTO DE PACIENTES DE UNIDADES DE INTERNAÇÃO E UTI PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES ENDOSCÓPICOS		Última Revisão:04/10/2018

MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA– SEDT


2. NORMAS E ROTINAS DE ATENDIMENTO DE PACIENTES DE UNIDADES DE INTERNAÇÃO E UTI PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES ENDOSCÓPICOS

A disponibilidade de vagas para agendamento de exames no SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT em atenção aos pacientes internados em Unidades de Internação e UTI do HC decorre da necessidade de elucidação de diagnóstico com alta resolução. Abrange os exames de: **Endoscopia Digestiva Alta, Colonoscopia, Enteroscopia, Estudo Urodinâmico, Videolaparoscopia, Gastrostomia, Retossigmoidoscopia, Broncoscopia**, disponibilizadas por 24 horas no HC, caracterizadas em situações de urgência, emergência e rotina.

2.1. NORMAS DE ATENDIMENTO DE UNIDADES DE INTERNAÇÃO E UTI PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES ENDOSCÓPICOS

1. Para agendamento de exames endoscópicos, em situações de urgência aos pacientes internados em Unidades de Internação e UTI do HC o médico deve ser cadastrado no Corpo Clínico, com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar para efetuar preenchimento de pedido online, que imediatamente deve gerar impressão no serviço de Endoscopia Diagnóstica e Terapêutica – SEDT.
2. A solicitação para realização de exames endoscópicos a pacientes internados em Unidades de Internação e UTI deve ser feita por meio de interconsultas para a Gastroclínica ou Gastrocirurgia contendo o nome do paciente, enfermaria e número


Elaboração: Enfª Tatiane Santa Rosa Diniz, Fernanda Rasques, Prof. Dra MariaJustina D.B. Felipe, Karina Candellera Torres	Aprovação Responsável Técnico / Gerência de Enfermagem/ Gerência Médica: Dr Cássio Vieira de Oliveira, Enfª Nilza M. Ravazoli Brito
Revisão: Enfª Tatiane Santa Rosa Diniz, Fernanda Rasques, Prof. Dra MariaJustina D.B. Felipe	Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC: Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Turchiari de Melo

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail endoscopia@fmb.unesp.br	NR SEDT 002 - Pág.: 2 / 6
		Emissão: 19/03/2017
MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA– SEDT		Revisão: 01
NR SEDT 002 - NORMAS E ROTINAS DE ATENDIMENTO DE PACIENTES DE UNIDADES DE INTERNAÇÃO E UTI PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES ENDOSCÓPICOS		Última Revisão:04/10/2018

de leito, número de atendimento e do pedido, com justificativa de solicitação. Deve ser feita a comunicação por telefone ao SEDT para verificação do horário mais próximo de encaixe do exame e condutas de encaminhamento do paciente. Paralelamente à solicitação do exame, deve ser feita a prescrição médica do exame no Sistema de Informação Hospitalar – SIH.

3. Deve estar anotado no pedido de exame as condições clínicas do paciente e justificativas para que ocorra a liberação de prioridade de horário do exame. Essa avaliação deve ser feita pelo endoscopista responsável pelo atendimento aos pacientes internados, que analisa as justificativas e libera os horários de realização desses exames, preferencialmente aos portadores de complicações respiratórias e cardíacas. Exames pré-operatórios devem ter justificadas as datas dos exames e suas prerrogativas de cirurgias de urgência e emergência.
4. Ao paciente que necessitar de exames endoscópicos de urgência, o médico solicitante deve avaliar seu estado geral e a possibilidade de seu deslocamento até o SEDT. Deve então, entrar em contato com o médico endoscopista do SEDT responsável pela agenda diária, inclusive com disponibilidade de realização do exame no leito. Casos fora do horário diurno em dias úteis, o médico responsável pela solicitação do exame deve entrar em contato com o plantonista, cuja escala está disponibilizada no Centro Cirúrgico, Endoscopia e no aplicativo do HC.
5. Devem ser informadas as seguintes condições do paciente:
 - ✓ Frequência Cardíaca e Respiratória, Pressão Arterial;
 - ✓ Uso de Drogas Vasoativas;
 - ✓ Paciente Portador de Precauções de Contato, Gotículas e Aerossóis;
 - ✓ Paciente Portador de Oxigenoterapia e Dependências de torpedo de O₂;
 - ✓ Tempo em que o Paciente está em Jejum;
 - ✓ Preparo Realizado e seu Efeito;
 - ✓ Pacientes com Deficiências de Mobilidade.

Elaboração: Enfª Tatiane Santa Rosa Diniz, Fernanda Rasques, Prof. Dra MariaJustina D.B. Felipe, Karina Candellera Torres	Aprovação Responsável Técnico / Gerência de Enfermagem/ Gerência Médica: Dr Cássio Vieira de Oliveira, Enfª Nilza M. Ravazoli Brito
Revisão: Enfª Tatiane Santa Rosa Diniz, Fernanda Rasques, Prof. Dra MariaJustina D.B. Felipe	Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC: Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Turchiari de Melo

	<p align="center"> HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail endoscopia@fmb.unesp.br </p>	<p align="center"> NR SEDT 002 - Pág.: 3 / 6 </p>
		<p align="center"> Emissão: 19/03/2017 </p>
<p align="center"> MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA– SEDT </p>		<p align="center"> Revisão: 01 </p>
<p align="center"> NR SEDT 002 - NORMAS E ROTINAS DE ATENDIMENTO DE PACIENTES DE UNIDADES DE INTERNAÇÃO E UTI PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES ENDOSCÓPICOS </p>		<p align="center"> Última Revisão:04/10/2018 </p>


6. Pacientes em Esquemas de Precauções devem ter horários para realização de exames após término dos exames de rotina. Após liberada a vaga do exame, o solicitante deve ser informado por telefone o horário em que o paciente deve ser encaminhado ao SEDT. Em seguida, a equipe de enfermagem deve entrar em contato com a Unidade de Internação para que seja providenciado transporte adequado do paciente.
7. Para ser transportado ao SEDT, deve ser verificada a presença de pulseira de identificação do paciente, checagem do preparo correto do exame solicitado, acesso venoso calibroso e pérvio, maca de transporte equipada com oxigenoterapia e bomba de infusão, se necessário.
8. O paciente deve ser recebido pela equipe de enfermagem e encaminhado à Sala de Pré-Exames para avaliação de enfermagem e cumprimento do POP SEDT 002 - Consulta de Enfermagem no Serviço de Endoscopia. Após, deve permanecer aguardando a liberação da Sala de Exames. Ao término do exame a Unidade de Internação deve ser avisada para providências referentes ao transporte do paciente e o mesmo deve ser transportado para a unidade de origem devidamente acompanhado pela equipe de enfermagem.

2.2. ROTINAS DE ATENDIMENTO DE UNIDADES DE INTERNAÇÃO E UTI PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES ENDOSCÓPICOS

2.2.1. Médico Responsável pelo Paciente

1. Avalia o estado geral do paciente de acordo com o protocolo clínico;
2. Conclui a necessidade de realização de Exames Endoscópicos;
3. Acessa o Sistema de Informação Hospitalar para preenchimento da solicitação de Exames Endoscópicos;

<p>Elaboração: Enfª Tatiane Santa Rosa Diniz, Fernanda Rasques, Prof. Dra MariaJustina D.B. Felipe, Karina Candeleria Torres</p>	<p>Aprovação Responsável Técnico / Gerência de Enfermagem/ Gerência Médica: Dr Cássio Vieira de Oliveira, Enfª Nilza M. Ravazoli Brito</p>
<p>Revisão: Enfª Tatiane Santa Rosa Diniz, Fernanda Rasques, Prof. Dra MariaJustina D.B. Felipe</p>	<p>Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC: Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Turchiari de Melo</p>


	<p align="center"> HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail endoscopia@fmb.unesp.br </p>	<p align="center"> NR SEDT 002 - Pág.: 4 / 6 </p>
		<p align="center"> Emissão: 19/03/2017 </p>
<p align="center"> MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT </p>		<p align="center"> Revisão: 01 </p>
<p align="center"> NR SEDT 002 - NORMAS E ROTINAS DE ATENDIMENTO DE PACIENTES DE UNIDADES DE INTERNAÇÃO E UTI PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES ENDOSCÓPICOS </p>		<p align="center"> Última Revisão: 04/10/2018 </p>

4. Preenche a solicitação de exames incluindo os dados do paciente com diagnósticos e suspeitas atuais de complicações correlatas ao diagnóstico inicial;
5. Registra a instalação dos sintomas e a hipótese diagnóstica;
6. Entra em contato com o médico responsável pela realização do exame no SEDT;
7. Verifica a estabilidade hemodinâmica do paciente para transportá-lo;
8. Orienta a equipe de enfermagem quanto:
 - ✓ Preparo do Paciente para o Exame;
 - ✓ Horário de Realização do Exame;
 - ✓ Cuidados no transporte do paciente até o SEDT;
4. Aguarda a realização do exame no SEDT;
5. Assiste o paciente na continuidade do tratamento.

2.2.2. Médico Responsável pela Realização do Exame

1. Recebe a solicitação do pedido de exame via online;
2. Verifica a prioridade dos exames e quais pacientes serão encaminhados após a rotina ambulatorial;
3. Elabora esquema de atendimento das prioridades dos exames;
4. Verifica a possibilidade do paciente ser encaminhado ao SEDT para realização do exame, considerando as observações e justificativas apresentadas na Solicitação de Exames;
5. Comunica-se com a unidade de origem do paciente, solicitando seu transporte;
6. Realiza o exame conforme POP de Atenção do paciente durante cada exame;
7. Assiste o paciente durante a realização do exame, se houver intercorrências;
8. Faz as anotações do exame no prontuário do paciente;
9. Libera o paciente para a unidade de origem.

<p>Elaboração: Enfª Tatiane Santa Rosa Diniz, Fernanda Rasques, Prof. Dra MariaJustina D.B. Felipe, Karina Candeleria Torres</p>	<p>Aprovação Responsável Técnico / Gerência de Enfermagem/ Gerência Médica: Dr Cássio Vieira de Oliveira, Enfª Nilza M. Ravazoli Brito</p>
<p>Revisão: Enfª Tatiane Santa Rosa Diniz, Fernanda Rasques, Prof. Dra MariaJustina D.B. Felipe</p>	<p>Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC: Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Turchiari de Melo</p>

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail endoscopia@fmb.unesp.br</p>	<p>NR SEDT 002 - Pág.: 5 / 6</p>
		<p>Emissão: 19/03/2017</p>
<p>MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA– SEDT</p>		<p>Revisão: 01</p>
<p>NR SEDT 002 - NORMAS E ROTINAS DE ATENDIMENTO DE PACIENTES DE UNIDADES DE INTERNAÇÃO E UTI PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES ENDOSCÓPICOS</p>		<p>Última Revisão:04/10/2018</p>

2.3. CONTINGÊNCIA:

Na impossibilidade de realização do exame por excesso de exames na agenda ou quebra de aparelhos, o SEDT reagenda os exames conforme liberação de vaga em data oportuna.


2.4. OBSERVAÇÕES

1. As Unidades de Internação devem seguir criteriosamente o preparo do paciente, checando possíveis intercorrências com os mesmos, informando o SEDT
2. Não encaminhar o paciente ao SEDT sem a pulseira de identificação.

2.5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. FELIPPE, M.J.D.B; BRIQUEZI, R.M.; GUERRA, C.G.N.; CAMPOS, R.F. **Manual de Normas e Rotinas do Centro de Diagnóstico Cardiológico**. Hospital Estadual Bauru. 2006. R 01. 30 p.
2. SERRANO JÚNIOR, C.V.; TIMERMAN, A.; STEFANINI, E. **Tratado de Cardiologia**. Manole. Barueri: 2ª ed.2009.
3. HENDRICKS, H. **Planejamento e Organização do Serviço de Enfermagem. Manual de Normas e Rotinas**. Apostila . São Paulo. CEDAS. Centro Universitário São Camilo. 1998. 87p.
4. FELIPPE, M.J.D.B. SILVA, N.A.M.; e GARCIA, V.C. MB. **Manual de Procedimentos Operacionais Padrão da Unidade de Internação – Terceiro Andar Esquerdo**. Hospital Estadual Bauru. 2006. R 03, 32p.

<p>Elaboração: Enfª Tatiane Santa Rosa Diniz, Fernanda Rasques, Prof. Dra MariaJustina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres</p>	<p>Aprovação Responsável Técnico / Gerência de Enfermagem/ Gerência Médica: Dr Cássio Vieira de Oliveira, Enfª Nilza M. Ravazoli Brito</p>
<p>Revisão: Enfª Tatiane Santa Rosa Diniz, Fernanda Rasques, Prof. Dra MariaJustina D.B. Felipe</p>	<p>Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC: Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Turchiari de Melo</p>

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail endoscopia@fmb.unesp.br	NR SEDT 002 - Pág.: 6 / 6
		Emissão: 19/03/2017
MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT		Revisão: 01
NR SEDT 002 - NORMAS E ROTINAS DE ATENDIMENTO DE PACIENTES DE UNIDADES DE INTERNAÇÃO E UTI PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES ENDOSCÓPICOS		Última Revisão: 04/10/2018

2.6. TERMO DE COMPROMISSO

NR SEDT 002-NORMAS E ROTINAS DE ATENDIMENTO DE PACIENTES DE UNIDADES DE INTERNAÇÃO E UTI PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES ENDOSCÓPICOS		
CHEFIA DE GABINETE E DIRETORIA DE DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE		
Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho	Chefe de Gabinete do HCFMB	
Prof. ^a Adj. Érika Veruska Paiva Ortolan	Diretora Técnica do DAS	
Prof. ^a Associada Lenice do Rosário de Souza	Gerente Médico do HCFMB	
Adriana de Fátima Souza Gonçalves	Coordenador Administrativo do NPDT	
Mariele Gobo Oliveira	Gerente de Enfermagem GNI	
Nilza M. Ravazoli Brito	Gerente de Enfermagem do NPDT	
SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT		
Tatiane Santa Rosa Diniz	Supervisor Técnico de Enfermagem do Serviço de Endoscopia	
Dr. Cássio Vieira de Oliveira	Responsável pela Equipe Médica	
Fernanda Cristina Basques	Enfermeira do Endoscopia	
SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT		
Prof. Dr. Maria Justina D.B.Felippe	Diretor do Núcleo de Gestão da Qualidade	
Maria Zoe Turchiari Melo	Enfermeiro do Núcleo de Gestão da Qualidade	

Elaboração: Enf ^a Tatiane Santa Rosa Diniz, Fernanda Rasques, Prof. Dra MariaJustina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres	Aprovação Responsável Técnico / Gerência de Enfermagem/ Gerência Médica: Dr Cássio Vieira de Oliveira, Enf ^a Nilza M. Ravazoli Brito
Revisão: Enf ^a Tatiane Santa Rosa Diniz, Fernanda Rasques, Prof. Dra MariaJustina D.B. Felipe	Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC: Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Turchiari de Melo