	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail endoscopia@fmb.unesp.br	NR SEDT 008 - Pág.: 1 / 7
		Emissão: 31/03/2017
MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT		Revisão: 01
NR SEDT 008 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE HIGIENE E LIMPEZA CONCORRENTE E TERMINAL DO SEDT		Última Revisão: 08/10/2018

MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA TERAPÊUTICA- SEDT

8. NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE HIGIENE E LIMPEZA CONCORRENTE E TERMINAL PARA O SEDT

Limpeza e a desinfecção de superfícies são elementos que convergem para a sensação de bem estar, segurança e conforto dos pacientes, profissionais e familiares nos serviços de saúde. Tem como principal objetivo reduzir e interromper a transmissão dos microrganismos do ambiente contaminado para os pacientes e profissionais de saúde.


A limpeza terminal é um procedimento mais completo realizado periodicamente, incluindo todas as superfícies horizontais e verticais, internas e externas. No SEDT é realizada quinzenalmente na área interna e na área administrativa aos sábados.

8.1. NORMAS DA LIMPEZA CONCORRENTE DO SEDT

1. A limpeza concorrente deve ser realizada de acordo com a criticidade do local e sempre que necessário. Deve obedecer a tabela de classificação abaixo.


2. CLASSIFICAÇÃO DAS ÁREAS FREQUÊNCIA MÍNIMA	
Áreas críticas	3x por dia; data e horário preestabelecido e sempre que necessário.
Áreas não críticas	1x por dia; data e horário preestabelecido e sempre que necessário.
Áreas semicríticas	2x por dia; data e horário preestabelecido e sempre que necessário.
Áreas comuns	1x por dia; data e horário preestabelecido e sempre que necessário.
Áreas externas	2x por dia; data e horário preestabelecido e sempre que necessário.

Elaboração: Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.	Aprovação Responsável Técnico / Gerência de Enfermagem/ Gerência Médica: Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Dr Raul Lopes Ruiz Junior
Revisão:	Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC: Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo,

	<p align="center"> HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail endoscopia@fmb.unesp.br </p>	NR SEDT 008 - Pág.: 2 / 7
		Emissão: 31/03/2017
MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT		Revisão: 01
NR SEDT 008 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE HIGIENE E LIMPEZA CONCORRENTE E TERMINAL DO SEDT		Última Revisão: 08/10/2018

3. O funcionário da limpeza deve estar uniformizado, com crachá e com os EPIs adequados para o procedimento e ao início das atividades de limpeza o funcionário deve realizar a higienização das mãos e após calçar as luvas.
4. A limpeza deve ser iniciada sempre da área menos contaminada para a mais contaminada e a técnica de limpeza deve sempre ser realizada com movimentos unidirecionais de uma extremidade à outra.
5. Na presença de matéria orgânica, deve retirar com papel toalha, desprezar no lixo infectante mais próximo e prosseguir a limpeza normalmente.
6. A limpeza concorrente deve contemplar os seguintes itens: aparelho telefônico, televisores, portas, batentes, maçanetas, armários (face externa), extintores de incêndio, balcões (prescrição), pias, papeleiras, interruptores de luz, dispensadores de álcool gel e sabão, além de instalações sanitárias, copa, a retirada dos resíduos e limpeza do piso.
7. O borrifador do produto utilizado para a limpeza e desinfecção de superfícies quaternário de amônio deve estar identificado com data do envase, validade do produto e identificação do produto.
8. Os produtos utilizados: devem ser detergente (sem enxágue), quaternário de amônio, ou soluções padronizadas pela CCIRAS, flanela branca para a limpeza de superfícies e pó.
9. O funcionário da limpeza deve sinalizar a área em que está trabalhando com placas, principalmente na ocorrência de piso molhado.
10. Para eventuais dúvidas, o funcionário do serviço terceirizado deve consultar o Manual de Procedimentos Operacionais Padrão da Empresa à qual presta atendimento;
11. A GNI deve colaborar com realização da limpeza liberando acesso e materiais, anteriormente citados, para realização da mesma na ocorrência de piso molhado.

Elaboração: Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.	Aprovação Responsável Técnico / Gerência de Enfermagem/ Gerência Médica: Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Dr Raul Lopes Ruiz Junior
Revisão:	Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC: Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo,

	<p align="center"> HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail endoscopia@fmb.unesp.br </p>	NR SEDT 008 - Pág.: 3 / 7
		Emissão: 31/03/2017
MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT		Revisão: 01
NR SEDT 008 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE HIGIENE E LIMPEZA CONCORRENTE E TERMINAL DO SEDT		Última Revisão: 08/10/2018

8.2. NORMAS DA LIMPEZA TERMINAL DO SEDT

1. A limpeza terminal deve ser programada para ser realizada 01 vez por semana tendo em vista a criticidade e particularidade do local.
2. A limpeza terminal deve ser realizada conforme padronização de cada Unidade de Internação, em toda área que compreende o setor incluindo todas as superfícies e mobiliários. É de responsabilidade da Empresa Terceirizada a reposição dos materiais de higiene (sabonete líquido, papel higiênico, álcool gel e papel toalha) fornecidos pelo setor.
3. A limpeza dos equipamentos e materiais específicos de assistência ao paciente deve ser feita pela equipe de enfermagem, pois não é de responsabilidade da Empresa Terceirizada.
4. O funcionário da limpeza deve estar uniformizado com crachá e com os EPIs adequados. Ao início das atividades de limpeza o funcionário deve realizar a higienização das mãos e após calçar as luvas.
5. A limpeza deve ser iniciada sempre da área menos contaminada para a mais contaminada, com técnicas de limpeza realizada por meio de movimentos unidirecionais de uma extremidade à outra da área a ser limpa.
6. Na presença de matéria orgânica a mesma deve ser retirada com papel toalha e desprezada no lixo infectante mais próximo e prosseguir a limpeza normalmente.
7. Para a limpeza terminal deve ser contemplados os seguintes itens: teto, parede, janelas, cadeiras, poltronas, porta, cortinas (se houver), batentes, maçanetas, interruptores de luz, lixeiras, piso, bancadas e suportes de soro, incluindo aqueles padronizados na limpeza concorrente, citados no parágrafo 5 do item 9.1.
8. O borrifador do produto utilizado para a limpeza e desinfecção quaternário de amônio deve estar identificado com data do envase, validade do produto e identificação do produto.
9. Ao início de toda a limpeza o funcionário deve realizar a higienização das mãos e após calçar as luvas, seguir os seguintes critérios de utilização:

Elaboração: Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.	Aprovação Responsável Técnico / Gerência de Enfermagem/ Gerência Médica: Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Dr Raul Lopes Ruiz Junior
Revisão:	Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC: Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo,

	<p style="text-align: center;">HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail endoscopia@fmb.unesp.br</p>	NR SEDT 008 - Pág.: 4 / 7
		Emissão: 31/03/2017
MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT		Revisão: 01
NR SEDT 008 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE HIGIENE E LIMPEZA CONCORRENTE E TERMINAL DO SEDT		Última Revisão: 08/10/2018


10. **Luvas Verdes:** limpeza de piso, vaso sanitário, lixeiras, recolhimento dos panos de limpeza, coleta de resíduos, limpeza de parapeito (externo).
11. **Luvas Amarelas:** limpeza de luminárias, teto, parede, vidro, janelas, parapeito (interno), portas, batentes, espelhos de tomadas e gabinetes.
12. **Luvas Descartáveis:** limpeza terminal de todo o mobiliário, limpeza de geladeira, freezer, frigobar.

8.3. ROTINAS DE LIMPEZA CONCORRENTE NO SEDT

8.3.1. Funcionário da Empresa Terceirizada.

1. Reúne os materiais e produtos necessários no carro funcional;
2. Conduz o carro até em local que não atrapalhe a circulação;
3. Apresenta-se para o paciente e/ou funcionários da Unidade;
4. Realiza a reposição dos materiais de higiene (papel higiênico, papel toalha, álcool gel e sabonete líquido);
5. Lava as mãos;
6. Calça as luvas;
7. Coloca a placa sinalizadora de piso molhado;
8. Inicia a limpeza da área menos contaminada para a mais contaminada;
9. Limpa sempre em sentido unidirecional (de uma extremidade à outra);
10. Realiza a retirada dos resíduos;
11. Lava sempre por último o vaso sanitário;
12. Higieniza corretamente todo material utilizado na limpeza, no DML;
13. Guarda todo material higienizado em local próprio. Os panos devem ser colocados em sacos de lixo infectante e enviados à lavanderia da empresa terceirizada para o correto processo de desinfecção;
14. Troca a água com o produto utilizado na limpeza a cada box ou quarto e sala;
15. Organiza o ambiente limpo;
16. Recolhe o material utilizado destinando-o conforme normatização da empresa;

Elaboração: Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.	Aprovação Responsável Técnico / Gerência de Enfermagem/ Gerência Médica: Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Dr Raul Lopes Ruiz Junior
Revisão:	Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC: Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo,

	<p align="center"> HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail endoscopia@fmb.unesp.br </p>	NR SEDT 008 - Pág.: 5 / 7
		Emissão: 31/03/2017
MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT		Revisão: 01
NR SEDT 008 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE HIGIENE E LIMPEZA CONCORRENTE E TERMINAL DO SEDT		Última Revisão: 08/10/2018

17. Descarta os resíduos conforme padronização da empresa;
18. Retira as luvas;
19. Lava as mãos;
20. Identifica o local em que a limpeza foi realizada;
21. Solicita a assinatura da planilha de conclusão da limpeza, ao Enfermeiro de plantão;
22. Informa a conclusão do processo.


8.3.2. Funcionário do SEDT

1. Colabora com a equipe de higiene, recolhendo os materiais e utensílios a serem descartados e os reprocessáveis, conforme seus devidos destinos;
2. Retira da área de circulação todo material que pode atrapalhar a limpeza terminal ou concorrente;
3. Orienta o funcionário se houver dúvidas quanto ao ambiente;
4. Confere a limpeza realizada conforme identificação do local;
5. Verifica a reposição dos materiais de higiene (papel higiênico, papel toalha, álcool gel e sabonete líquido) feita pelo funcionário da higiene;
6. Solicita higienização do ambiente, se necessário;
1. Assina a planilha de conclusão de limpeza

8.4. OBSERVAÇÕES

1. Não utilizar material de limpeza de pisos e banheiros na limpeza dos móveis e de outras superfícies.
2. Não tocar em maçanetas ou superfícies limpas calçando as luvas de trabalho;
3. A limpeza dos equipamentos e materiais específicos de assistência ao paciente não é de responsabilidade da empresa terceirizada. É de responsabilidade da

Elaboração: Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.	Aprovação Responsável Técnico / Gerência de Enfermagem/ Gerência Médica: Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Dr Raul Lopes Ruiz Junior
Revisão:	Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC: Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo,

	<p align="center"> HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail endoscopia@fmb.unesp.br </p>	<p align="center"> NR SEDT 008 - Pág.: 6 / 7 Emissão: 31/03/2017 </p>
	<p align="center"> MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT </p>	<p align="center"> Revisão: 01 </p>
<p align="center"> NR SEDT 008 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE HIGIENE E LIMPEZA CONCORRENTE E TERMINAL DO SEDT </p>		<p align="center"> Última Revisão: 08/10/2018 </p>


empresa terceirizada a reposição dos materiais de higiene (sabonete líquido, papel higiênico, álcool gel e papel toalha) fornecidos pela Unidade.

4.A assinatura da planilha de Conclusão da Limpeza deve ser feita pelo Enfermeiro de Plantão.

8.5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. FELIPPE, M.J.D.B.; COLNAGO, M.B.P.; DOTTO, R. et Ruiz, P. **Manual de Normas e Rotinas de Unidades de Internação**. Hospital Estadual Bauru, R03. Fev, 2006.
2. **BRASIL**. Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA – Segurança do paciente em serviços de saúde. Brasília, 2012.
3. **APECIH** – Associação Paulista de Estudos e Controle de Infecção Relacionada À Assistência À Saúde – Higiene, Desinfecção e Resíduos Sólidos em Serviços de Saúde 3ª edição Revisada e Ampliada.

<p>Elaboração: Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.</p>	<p>Aprovação Responsável Técnico / Gerência de Enfermagem/ Gerência Médica: Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Dr Raul Lopes Ruiz Junior</p>
<p>Revisão:</p>	<p>Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC: Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo,</p>

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail endoscopia@fmb.unesp.br	NR SEDT 008 - Pág.: 7 / 7
		Emissão: 31/03/2017
MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT		Revisão: 01
NR SEDT 008 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE HIGIENE E LIMPEZA CONCORRENTE E TERMINAL DO SEDT		Última Revisão: 08/10/2018

8.6. TERMO DE COMPROMISSO

NR SEDT 008 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE HIGIENE E LIMPEZA CONCORRENTE E TERMINAL PARA O SEDT		
CHEFIA DE GABINETE E DIRETORIA DE DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE		
Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho	Chefe de Gabinete do HCFMB	
Prof. ^a Adj. Érika Veruska Paiva Ortolan	Diretora Técnica do DAS	
Prof. ^a Associada Lenice do Rosário de Souza	Gerente Médico do HCFMB	
Adriana de Fátima Souza Gonçalves	Coordenador Administrativo do NPDT	
Mariele Gobo Oliveira	Gerente de Enfermagem GNI	
Nilza M. Ravazoli Brito	Gerente de Enfermagem do NPDT	
GERÊNCIA DE ENFERMAGEM DO NÚCLEO DE INTERNAÇÃO		
Enf. ^a Marielen Gobbo de Oliveira	Gerente de Enfermagem do GNI	
SERVIÇO DE HIGIENE E LIMPEZA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS		
Cristiane Ravagnani Fortaleza	Gerência de Hotelaria	
SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT		
Nilza M. Ravazoli Brito	Gerente de Enfermagem do Núcleo de Procedimento Diagnóstico e Terapêutico	
Tatiane Santa Rosa Diniz	Supervisor Técnico de Enfermagem do SEDT	
Dr. Cassio Vieira de Oliveira	Responsável pela Equipe Médica do Serviço de	
Fernanda Cristina Basques	Enfermeira do SEDT	
Karina Candelera Torres	Oficial Administrativo do SEDT	
ASSESSORIA NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE		
Prof. Dr. Maria Justina D.B. Felipe	Diretor do Núcleo de Gestão da Qualidade	
Maria Zoe Turchiari Melo	Enfermeiro do Núcleo de Gestão da Qualidade	

Elaboração: Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.	Aprovação Responsável Técnico / Gerência de Enfermagem/ Gerência Médica: Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Dr Raul Lopes Ruiz Junior
Revisão:	Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC: Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo,