	<b>HOSPITAL DAS CLÍNICAS</b> <b>FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU</b> <b>SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA</b> Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail <a href="mailto:endoscopia@fmb.unesp.br">endoscopia@fmb.unesp.br</a>	<b>NR SEDT 004 Pág. 1 / 10</b>
		<b>Emissão: 31/03/2018</b>
<b>MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT</b>		<b>Revisão:</b>
<b>NR SEDT 004 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À FARMÁCIA PARA SEDT</b>		<b>Última Revisão:</b>

## MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA - SEDT

### 4. NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À FARMÁCIA PARA SEDT


As solicitações para a farmácia de medicamentos para SE, Setor e Carrinho de Emergência, são realizadas no Sistema de Informação Hospitalar.

Os pedidos de farmácia são realizados às terças feiras no código (16), pelo estoque (112) e sub estoque (122), seguindo os critérios de cota semanal que temos no setor, conforme baixa de medicamentos utilizados no paciente.

#### 4.1. NORMAS DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À FARMÁCIA PARA SEDT : ACESSO AO SISTEMA MV

1. Todo medicamento a ser utilizado deve estar padronizado pela Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT), disponibilizado no sistema eletrônico de prescrição, estoque, sub estoque e no Guia Farmacoterapêutico da instituição.
2. O pedido deve ser feito no Sistema de Informação Hospitalar, conforme necessidade de reposição da quota prevista e pactuada com a Farmácia. A entrega da medicação ao setor do SEDT é realizada pela equipe da farmácia, no mesmo dia em que o pedido foi elaborado.
3. Em dias feriados, o pedido deve ser feito no último dia útil que antecede a elaboração do mesmo.

<b>Elaboração:</b> Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.	<b>Aprovação Responsável Técnico/ Gerência de Enfermagem/ Coordenação Administrativa:</b> Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Adriana Fátima Souza Gonçalves.
<b>Revisão:</b>	<b>Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC:</b> Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo, Marcia Cercal Fernandes

	<p align="center"> <b>HOSPITAL DAS CLÍNICAS</b>  <b>FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU</b>  <b>SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA</b>            Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp -            Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu            Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail <a href="mailto:endoscopia@fmb.unesp.br">endoscopia@fmb.unesp.br</a> </p>	<b>NR SEDT 004 Pág. 2 / 10</b>
		<b>Emissão: 31/03/2018</b>
<b>MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT</b>		<b>Revisão:</b>
<b>NR SEDT 004 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À FARMÁCIA PARA SEDT</b>		<b>Última Revisão:</b>

## **4.2 PRESCRIÇÃO PARA CARRINHO DE EMERGÊNCIA**


1. São caracterizados medicamentos para carrinho de emergência os itens padronizados pela Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) conforme lista disponibilizada no “POP de Carrinho de Emergência” efetuada pela Gerência de Enfermagem para atender as situações de urgência e emergências nas unidades em que estão padronizados os carrinhos.( Anexo 2 )
2. A enfermagem deve realizar o atendimento no sistema do respectivo carrinho de emergência, imprimir a baixa e fazer a solicitação de reposição de estoque para o carrinho de emergência, além de retirar a medicação;
3. O funcionário da farmácia responsável pelo atendimento na janela deve conferir a baixa com a solicitação para o carrinho de emergência. Deve separar o medicamento solicitado de acordo com o procedimento operacional padrão interno e liberar a medicação ao funcionário da enfermagem.
4. O controle do carrinho de emergência deve seguir o critério de baixa de material e reposição, conforme sua demanda de utilização, no código (183) e sub estoque (80) e retirado na farmácia, conforme item 2, além de retirar a medicação.
5. A conferência do carrinho deve ser feita mensalmente ou quando ocorrer ruptura do laque de proteção, pelo supervisor de enfermagem do SEDT. Deve ser feito preenchimento de Check list de Controle de Carrinho e encaminhamento do mesmo à Gerência de Enfermagem. Conforme Anexo 3

## **4.3. ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR SUB ESTOQUE**

### **4.3.1. Equipe de Enfermagem Responsável pela Solicitação do Medicamento**

1. Clica no Sistema HCFMB;
2. Busca até o ícone produção;
3. Clica no Sistema de Informação Hospitalar e inserir a senha;

<b>Elaboração:</b> Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.	<b>Aprovação Responsável Técnico/ Gerência de Enfermagem/ Coordenação Administrativa:</b> Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Adriana Fátima Souza Gonçalves.
<b>Revisão:</b>	<b>Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC:</b> Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo, Marcia Cercal Fernandes

	<p align="center"> <b>HOSPITAL DAS CLÍNICAS</b>  <b>FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU</b>  <b>SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA</b>            Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp -            Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu            Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail <a href="mailto:endoscopia@fmb.unesp.br">endoscopia@fmb.unesp.br</a> </p>	<p align="center"><b>NR SEDT 004 Pág. 3 / 10</b></p>
		<p align="center"><b>Emissão: 31/03/2018</b></p>
<p align="center"><b>MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT</b></p>		<p>Revisão:</p>
<p><b>NR SEDT 004 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À FARMÁCIA PARA SEDT</b></p>		<p>Última Revisão:</p>

4. Clica em Produto ao Estoque;
5. Seleciona o ícone estoque ou subestoque, dependendo da movimentação que vai realizar;
6. Clica na solicitação que vai utilizar, código (16) e seleciona o código destino (122);
7. Clica no produto;
8. Inserir o código da medicação;
9. Preenche a quantidade que vai precisar;
10. Clica em Salvar;
11. Imprimir solicitação.


#### 4.3.2. Médico

1. Segue normatização do HC para solicitação de medicamentos por meio de prescrição online;
2. Prescreve os medicamentos de acordo com suas considerações acerca da patologia do paciente;
3. Identifica a frequência “**AGORA**” e a forma de aplicação;
4. Utiliza o espaço “observação” para informações necessárias à administração do medicamento prescrito;
5. Solicita impressão da prescrição feita;
6. Carimba e assina a prescrição;
7. Entrega a prescrição para a equipe de enfermagem;

#### 4.3.3. Equipe de Enfermagem pela Movimentação do Sub Estoque

1. Recebe a prescrição médica que contém os medicamentos prescritos devidamente liberados no sistema MV pelo Médico;
2. Prepara o material e medicação a ser administrada no paciente;
3. Administra a medicação ao paciente utilizada pelo subestoque do setor;

<p><b>Elaboração:</b> Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.</p>	<p><b>Aprovação Responsável Técnico/ Gerência de Enfermagem/ Coordenação Administrativa:</b> Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Adriana Fátima Souza Gonçalves.</p>
<p><b>Revisão:</b></p>	<p><b>Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC:</b> Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo, Marcia Cercal Fernandes</p>

	<p align="center"> <b>HOSPITAL DAS CLÍNICAS</b>  <b>FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU</b>  <b>SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA</b>            Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp -            Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu            Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail <a href="mailto:endoscopia@fmb.unesp.br">endoscopia@fmb.unesp.br</a> </p>	<p align="center"><b>NR SEDT 004 Pág. 4 / 10</b></p>
		<p align="center"><b>Emissão: 31/03/2018</b></p>
<p align="center"><b>MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT</b></p>		<p>Revisão:</p>
<p align="center"><b>NR SEDT 004 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À FARMÁCIA PARA SEDT</b></p>		<p>Última Revisão:</p>

4. Checa na prescrição a medicação que foi administrada;
5. Movimenta a medicação no Sistema de Informação Hospitalar pelo atendimento do paciente;
6. Solicita a reposição do medicamento conforme rotina do SEDT.

#### **4.3.4. Funcionários da Farmácia em Urgência**


1. Atende a solicitação da medicação na janela, caso tenha acabado a medicação no subestoque do SEDT;
2. Recebe a solicitação do subestoque do funcionário de enfermagem;
3. Separa a medicação que será entregue;
4. Realiza a baixa do medicamento no Sistema de Informação Hospitalar para SEDT;
5. Entrega a medicação ao funcionário do SEDT;

#### **4.4. ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À FARMÁCIA PARA SEDT : PRESCRIÇÃO PARA CARRINHO DE EMERGÊNCIA**

##### **4.4.1. Médico**

1. Segue normatização do HC para solicitação de medicamentos por meio da prescrição online;
2. Prescreve os medicamentos de acordo com suas considerações acerca da patologia do paciente;
3. Identifica a frequência “**Carrinho de Emergência**” e a forma de aplicação;
4. Utiliza o espaço “observação” para informações necessárias à administração do medicamento prescrito;
5. Solicita impressão da prescrição feita;
6. Carimba e assina a prescrição;
7. Entrega a prescrição para a equipe de enfermagem.

<p><b>Elaboração:</b> Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.</p>	<p><b>Aprovação Responsável Técnico/ Gerência de Enfermagem/ Coordenação Administrativa:</b> Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Adriana Fátima Souza Gonçalves.</p>
<p><b>Revisão:</b></p>	<p><b>Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC:</b> Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo, Marcia Cercal Fernandes</p>

	<p align="center"> <b>HOSPITAL DAS CLÍNICAS</b>  <b>FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU</b>  <b>SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA</b>            Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp -            Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu            Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail <a href="mailto:endoscopia@fmb.unesp.br">endoscopia@fmb.unesp.br</a> </p>	<p align="center"><b>NR SEDT 004 Pág. 5 / 10</b></p>
		<p align="center"><b>Emissão: 31/03/2018</b></p>
<p align="center"><b>MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT</b></p>		<p>Revisão:</p>
<p><b>NR SEDT 004 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À FARMÁCIA PARA SEDT</b></p>		<p>Última Revisão:</p>

#### 4.4.2. Equipe de Enfermagem e Enfermeiro

1. Recebe a prescrição médica que contém os medicamentos prescritos utilizados do carrinho de emergência;
2. Da baixa do medicamento utilizado no carrinho pelo subestoque (80);
3. Solicita a medicação no sistema “Soul MV” para repor a medicação utilizada no código (183);
4. Imprime a baixa do medicamento do carrinho;
5. Faz a solicitação de reposição no Sistema de Informação Hospitalar;
6. Imprime a solicitação efetuada;
7. Anexa a baixa do atendimento à solicitação do medicamento a ser repostado no carrinho;
8. Envia os impressos à Farmácia;
9. Aguarda a conferência do funcionário da Farmácia;
10. Recebe o medicamento solicitado, conferindo-o ao disponibilizado e vencimento;
11. Retorna ao SEDT para reposição carrinho de emergência.

#### 4.4.3 Funcionários da Farmácia

1. Recebe o pedido de reposição de carrinho de emergência e a baixa do atendimento na Farmácia;
2. Confere a Solicitação de Enfermagem dos medicamentos solicitados com a baixa do atendimento realizado pela enfermagem e a quantidade solicitada;
3. Separa o medicamento solicitado;
4. Dispensa o medicamento solicitado de acordo com o procedimento operacional padrão interno;
5. Libera a medicação no Sistema de Informação Hospitalar.


<p><b>Elaboração:</b> Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.</p>	<p><b>Aprovação Responsável Técnico/ Gerência de Enfermagem/ Coordenação Administrativa:</b> Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Adriana Fátima Souza Gonçalves.</p>
<p><b>Revisão:</b></p>	<p><b>Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC:</b> Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo, Marcia Cercal Fernandes</p>

	<b>HOSPITAL DAS CLÍNICAS</b> <b>FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU</b> <b>SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA</b> Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail <a href="mailto:endoscopia@fmb.unesp.br">endoscopia@fmb.unesp.br</a>	<b>NR SEDT 004 Pág. 6 / 10</b>
		<b>Emissão: 31/03/2018</b>
<b>MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT</b>		<b>Revisão:</b>
<b>NR SEDT 004 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À FARMÁCIA PARA SEDT</b>		<b>Última Revisão:</b>

#### 4.5. Anexos - Anexo 1 – Material de Estoque - 122

MATERIAL DE ESTOQUE – 122		
CÓDIGO - MV	PRODUTO	CONSUMO MÉDIO SEMANAL
619	ACIDO ACETIL SALICILICO 100MG	5
785	ADENOSINA 3MG/ML	5
816	AMIODARONA 200MG	5
821	ANLODIPINA 5MG	5
475	CAPTOPRIL 25MG	5
535	CARVEDILOL 25MG	5
555	CLONIDINA 0,15MG	5
57	DIGOXINA 0,25MG	5
584	DILTIAZEM 60MG	5
105	DOBUTAMINA 12,5MG	5
602	ENALAPRIL 20MG	5
519	FUROSEMIDA 40MG	5
516	HIDROCLOROTIAZIDA 50MG	5
856	ISOSSORBIDA 10MG	5
707	ISOSSORBIDA 5MG	10
731	LOSARTANA	5
736	METOPROLOL 25MG	5
118	METOPROLOL 1MG/ML	5
85	NIFEDIPINA 20MG	5
8	PARACETAMOL 500MG	5
805	PROPAFENONA 300MG	5
709	PROPANOLOL 40MG	5
1	HEPARINA 5.000U	1
616	DIPIRIDAMOL	15
77	AMINOFILINA	3
613	ATROPINA	5
693	GLICOSE 50% 10ML	5
369	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 100ML	5
575	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 10ML	70
330	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250 ML	

<b>Elaboração:</b> Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.	<b>Aprovação Responsável Técnico/ Gerência de Enfermagem/ Coordenação Administrativa:</b> Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Adriana Fátima Souza Gonçalves.
<b>Revisão:</b>	<b>Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC:</b> Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo, Marcia Cercal Fernandes


	<p align="center"> <b>HOSPITAL DAS CLÍNICAS</b>  <b>FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU</b>  <b>SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA</b>            Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp -            Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu            Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail <a href="mailto:endoscopia@fmb.unesp.br">endoscopia@fmb.unesp.br</a> </p>	<p align="center"><b>NR SEDT 004 Pág. 7 / 10</b></p>
		<p align="center"><b>Emissão: 31/03/2018</b></p>
<p align="center"><b>MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT</b></p>		<p>Revisão:</p>
<p align="center"><b>NR SEDT 004 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À FARMÁCIA PARA SEDT</b></p>		<p>Última Revisão:</p>

**Anexo 2 – Material de Setor - 112**

MATERIAL DE SETOR - 112		
CÓDIGO - MV	PRODUTO	CONSUMO MÉDIO SEMANAL
419	ACIDO PERACETICO	1
511	ALCOOL ALMOTOLIA	5
496	ALCOOL LITRO	6
162	LIDOCAINA GEL	2
727	LIDOCAINA SPRAY	1
26	OLEO MINERAL	1/MÊS
715	POLARAMINE	2/MÊS
169	DIPIRONA GTS	2/MES
41	ATROVENT	1/MES
638	BEROTEC	1/MES

<p><b>Elaboração:</b> Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.</p>	<p><b>Aprovação Responsável Técnico/ Gerência de Enfermagem/ Coordenação Administrativa:</b> Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Adriana Fátima Souza Gonçalves.</p>
<p><b>Revisão:</b></p>	<p><b>Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC:</b> Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo, Marcia Cercal Fernandes</p>




	<b>HOSPITAL DAS CLÍNICAS</b> <b>FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU</b> <b>SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA</b> Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail <a href="mailto:endoscopia@fmb.unesp.br">endoscopia@fmb.unesp.br</a>	<b>NR SEDT 004 Pág. 8 / 10</b>
		<b>Emissão: 31/03/2018</b>
<b>MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT</b>		<b>Revisão:</b>
<b>NR SEDT 004 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À FARMÁCIA PARA SEDT</b>		<b>Última Revisão:</b>

### Anexo 3 – Auditoria Carrinho de Emergência

Gerência de Enfermagem Auditoria do carro de emergência			
Setor /seção: _____		Gerencia: _____	
Auditor: _____		Data da auditoria: _____	
		Hora: _____	
		Período auditado _____	
Itens de avaliação		Observações/ orientações	
01	Realizado a checagem diária?	( ) Sim ( ) Não	
02	Realizado checagem do desfibrilador?	( ) Sim ( ) Não	
03	Realizado a checagem pós atendimento?	( ) Sim ( ) Não	
04	Realizado a checagem mensal?	( ) Sim ( ) Não	
05	Realizado a passagem de plantão do carro de emergência?	( ) Sim ( ) Não	
06	Nome e carimbo com COREN do enfermeiro em todos os registros?	( ) Sim ( ) Não	
07	Lacre em conformidade com a rotina estabelecida?	( ) Sim ( ) Não	
08	Medicações em conformidade com as quantidades estabelecidas?	( ) Sim ( ) Não	
09	Data da validade dos produtos em conformidade com o estabelecido	( ) Sim ( ) Não	
10	Organização dos itens em conformidade com o estabelecido?	( ) Sim ( ) Não	
11	Pasta de impressos devidamente posicionada no local estabelecido?	( ) Sim ( ) Não	
12	Impressos preenchidos adequadamente conforme estabelecido?	( ) Sim ( ) Não	
13	Relatório do sistema MV em conformidade com o carrinho e o POP de conferencia	( ) Sim ( ) Não	
<b>LEGENDA: Sim = conformidade, Não = não conformidade.</b> Anotações gerais: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Ass. Auditor _____			

<b>Elaboração:</b> Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.	<b>Aprovação Responsável Técnico/ Gerência de Enfermagem/ Coordenação Administrativa:</b> Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Adriana Fátima Souza Gonçalves.
<b>Revisão:</b>	<b>Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC:</b> Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo, Marcia Cercal Fernandes




	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail <a href="mailto:endoscopia@fmb.unesp.br">endoscopia@fmb.unesp.br</a></p>	<p>NR SEDT 004 Pág. 9 / 10</p>
		<p>Emissão: 31/03/2018</p>
<p>MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT</p>		<p>Revisão:</p>
<p>NR SEDT 004 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À FARMÁCIA PARA SEDT</p>		<p>Última Revisão:</p>

#### 4.6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. FELIPPE, M.J.D.B; BRIQUEZI, R.M.; GUERRA, C.G.N.; CAMPOS, R.F. **Manual de Normas e Rotinas do Centro de Diagnóstico Cardiológico**. Hospital Estadual Bauru. 2006. R 01. 30 p.
2. SERRANO JUNIOR, C.V.; TIMERMAN, A.; STEFANINI, E. **Tratado de Cardiologia**. Manole. Barueri: 2ª ed.2009.
3. HENDRICKS, H. **Planejamento e Organização do Serviço de Enfermagem. Manual de Normas e Rotinas**. Apostila . São Paulo. CEDAS. Centro Universitário São Camilo. 1998. 87p.
4. FELIPPE, M.J.D.B. SILVA, N.A.M.; e GARCIA, V.C. MB. **Manual de Procedimentos Operacionais Padrão da Unidade de Internação – Terceiro Andar Esquerdo**. Hospital Estadual Bauru. 2006. R 03, 32p.

<p><b>Elaboração:</b> Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.</p>	<p><b>Aprovação Responsável Técnico/ Gerência de Enfermagem/ Coordenação Administrativa:</b> Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Adriana Fátima Souza Gonçalves.</p>
<p><b>Revisão:</b></p>	<p><b>Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC:</b> Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo, Marcia Cercal Fernandes</p>

	<b>HOSPITAL DAS CLÍNICAS</b> <b>FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU</b> <b>SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA</b> Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6138 / (14) 3811-6578 / (14) 3811-6100. E-mail <a href="mailto:endoscopia@fmb.unesp.br">endoscopia@fmb.unesp.br</a>	<b>NR SEDT 004 Pág. 10 / 10</b>
		<b>Emissão: 31/03/2018</b>
<b>MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT</b>		<b>Revisão:</b>
<b>NR SEDT 004 - NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À FARMÁCIA PARA SEDT</b>		<b>Última Revisão:</b>

#### 4.7 TERMO DE COMPROMISSO

<b>NR SEDT 004- NORMAS E ROTINAS DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS À FARMÁCIA PARA SEDT</b>		
<b>CHEFIA DE GABINETE E DIRETORIA DE DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE</b>		
Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho	Chefe de Gabinete do HCFMB	
Prof.ª Adj. Érika Veruska Paiva Ortolan	Diretora Técnica do DAS	
Prof.ª Associada Lenice do Rosário de Souza	Gerente Médico do HCFMB	
Adriana de Fátima Souza Gonçalves	Coordenador Administrativo do NPDT	
Mariele Gobo Oliveira	Gerente de Enfermagem GNI	
Nilza M. Ravazoli Brito	Gerente de Enfermagem do NPDT	
<b>NÚCLEO DE FARMÁCIA</b>		
Daniela Ponce	Diretor do Núcleo de Farmácia	
Adriano dos Santos	Supervisor Técnico do Núcleo de Farmácia	
<b>SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA – SEDT</b>		
Tatiane Santa Rosa Diniz	Supervisor Técnico de Enfermagem do Serviço de Endoscopia	
Dr. Cassio Vieira de Oliveira	Responsável pela Equipe Médica do Serviço de	
Fernanda Cristina Basques	Enfermeira do SEDT	
Karina Candelera Torres	Oficial Administrativo do SEDT	
<b>ASSESSORIA NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
Prof. Dr. Maria Justina D.B.Felippe	Diretor do Núcleo de Gestão da Qualidade	
Maria Zoe Turchiari Melo	Enfermeiro do Núcleo de Gestão da Qualidade	

<b>Elaboração:</b> Enf Tatiane Santa Rosa Diniz, Enf Fernanda Basques, Dra Maria Justina D.B. Felipe, Karina Candelera Torres.	<b>Aprovação Responsável Técnico/ Gerência de Enfermagem/ Coordenação Administrativa:</b> Dr Cassio Vieira de Oliveira, Enf. Nilza M. Ravazoli Brito, Adriana Fátima Souza Gonçalves.
<b>Revisão:</b>	<b>Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade HC:</b> Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Maria Zoe Melo, Marcia Cercal Fernandes