



# NORMAS E ROTINAS DAS ENFERMIARIAS DO NÚCLEO DE INTERNAÇÃO - NI

NR NI 004 ROTINAS DE ADMISSÕES E TRANSFERÊNCIAS DE PACIENTES



NR NI 004 - PÁG.: 1/3 EMISSÃO: 17/03/2023 REVISÃO Nº :

## 1. NORMAS E ROTINAS

### 1.1. Admissões e Transferências de pacientes

#### 1.1.1. Admissão de pacientes vindos das Unidades de Terapia Intensiva (UTI)

Após alta do paciente da UTI, durante a passagem de plantão entre enfermeiros para a transferência do mesmo, em qualquer uma das unidades de internação, é de responsabilidade do enfermeiro da UTI informar qual especialidade médica ficará responsável pela assistência do paciente. Após admitir o paciente na unidade destino, o enfermeiro responsável pelo plantão na unidade de internação deverá comunicar a equipe assistente sobre a admissão.

No caso de dificuldades de contatar a especialidade ou diante da recusa em assumir a assistência ao paciente, a Diretoria Clínica ou o plantão administrativo deve ser informado sobre a situação e determinar qual especialidade ficará responsável pelo mesmo.

Os enfermeiros de ambos os setores deverão anotar todas as informações sobre a transferência do paciente no prontuário eletrônico do sistema de informação hospitalar.

#### 1.1.2. Admissão do Pronto Socorro, Referência de outros municípios e Transferências de pacientes entre HEBO/ SARAD:

A passagem de plantão nesses casos é feita pelo enfermeiro regulador do NIR para o enfermeiro da unidade destino. Deve ser informado qual equipe médica assistente (especialidade) ficará responsável pelo paciente.

#### 1.1.3. Admissão eletiva

Paciente é encaminhado da Central de altas para as unidades de internação, acompanhado pelo funcionário do setor (até as 17h) com a ficha de internação em mãos, onde deve constar o regime alimentar a ser seguido até a realização da prescrição médica. Quando houver dúvida sobre a especialidade responsável pela internação do paciente, o enfermeiro deve consultar o Pedido de Internação, que consta no prontuário eletrônico – MV, como documento clínico do “PEP II”.

Tais medidas são necessárias para que o enfermeiro responsável do setor que receberá o paciente, entre em contato com a equipe médica responsável, para que seja realizada a admissão e prescrição do paciente o mais breve possível o que evita danos e transtornos em relação a atrasos de medicações e dieta para o paciente. No caso de dificuldades de contatar a equipe responsável, acionar a Diretoria Clínica ou o plantão administrativo para informar sobre a situação.

**Observação:** Nas transferências entre enfermarias e do PSR para enfermarias, as medicações devem acompanhar o paciente. As prescrições devem seguir com o paciente em qualquer tipo de transferência intra-hospitalar.



# NORMAS E ROTINAS DAS ENFERMARIAS DO NÚCLEO DE INTERNAÇÃO - NI

NR NI 004 ROTINAS DE ADMISSÕES E TRANSFERÊNCIAS DE PACIENTES



NR NI 004 - PÁG.: 2/3 EMISSÃO: 17/03/2023 REVISÃO Nº :

## 1.2 Altas

No momento da alta hospitalar, um membro da equipe de enfermagem deve acompanhar o paciente portando a AIH em mãos, das 7h às 22h na Central de Altas e, após esse horário, pela portaria do Boulevard.

## 2. AUTORES

- Mariele Gobo de Oliveira;
- Daniele de Oliveira Gomes;
- Tânia Roberta Limeira Felipe.

## 3. REFERÊNCIA:

Não se aplica.





# NORMAS E ROTINAS DAS ENFERMIARIAS DO NÚCLEO DE INTERNAÇÃO - NI

NR NI 004 ROTINAS DE ADMISSÕES E TRANSFERÊNCIAS DE PACIENTES



NR NI 004 - PÁG.: 3/3 EMISSÃO: 17/03/2023 REVISÃO Nº :

## 4. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail <a href="mailto:qualidade.hcfmb@unesp.br">qualidade.hcfmb@unesp.br</a></p>	
<b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO</b>		

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO</b>	
1.1. Título: NR NI 004 – ROTINA DE ADMISSÕES E TRANSFERÊNCIAS DE PACIENTES.	
1.2. Área Responsável: Gerência de Enfermagem	
1.3. Data da Elaboração: 17/03/2023 Total de páginas: 03 Data da Revisão: __/__/__ Número da Revisão: 00	
<b>2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO</b>	
Declaro que estou ciente e <b>aprovo</b> o conteúdo do documento: NR NI 004 – ROTINA DE ADMISSÕES E TRANSFERÊNCIAS DE PACIENTES.	
Aprovo também a divulgação do meu nome completo:	
Data: <u>23/03/23</u>	Assinatura: Gerente de Enfermagem: Darlene Bravim Cerqueira Gerente de Enfermagem do HCFMB COREN/SP 205973
Data: <u>23/03/23</u>	Assinatura: Gerente de Enfermagem do Núcleo de Internação: Daniele de Oliveira Gomes Enf. Daniele de Oliveira Gomes Gerente do Núcleo de internações COREN/SP 333.590

Aprovação da Gerência de Enfermagem: Darlene Bravim Cerqueira | Aprovação do Núcleo de Internação: Daniele de Oliveira Gomes

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade: Gestão 2023