



NORMAS E ROTINAS DO PRONTO SOCORRO ADULTO - PSA

NR PSA 003 NORMAS E ROTINAS DA SALA DE MEDICAÇÃO



NR PSA 003 - PÁG.: 1/4 EMISSÃO: 20/06/2023 REVISÃO Nº :

1. NORMAS E ROTINAS

1.1. Ao assumir plantão, cabe à equipe de enfermagem:

- Higienizar e organizar bancadas;
- Verificar necessidade de trocar as caixas de materiais perfurocortantes;
- Repor materiais necessários para rotina;
- Realizar a troca do gelox das duas caixas térmicas;
- Verificar se as caixas térmicas estão mantendo a temperatura ideal entre 2°C a 8°C. Se a temperatura estiver fora da faixa indicada, será preciso trocar os gelox (se estiver mais alta), ou retirar gelox (se estiver mais baixa), até atingir temperatura recomendada.

1.2. Atendimento inicial:

- O paciente é chamado pelo médico para atendimento no consultório e, após a consulta, o paciente é orientado a aguardar na sala de espera para ser chamado na Sala de Medicação;
- O médico deixa a prescrição, conforme a cor da classificação, nos porta-folhas fixados na parede da Sala de Medicação, que está identificada como: AMARELO/LARANJA e AZUL/VERDE;
- O paciente é chamado na sala de medicação, pela equipe de enfermagem através do alto-falante, conforme classificação e de acordo com a ordem (horário) das prescrições. A equipe de enfermagem da Sala de Medicação agirá de acordo com as prescrições médicas:
 - Puncionar acesso venoso periférico;
 - Coletar exames laboratoriais conforme prescrição médica;
 - Realizar eletrocardiograma conforme prescrição médica;
 - Administrar medicação, conforme prescrição médica, que devem estar identificadas com nome, RG do paciente, nome da medicação e dose, conforme os POPs de medicação (POPs GE do 001 até ao 016);
 - Realizar coleta de urina, se prescrito, orientando como coletar (caso paciente tenha medicação prescrita, deve-se avaliar se paciente tem condições de realizar a coleta, antes de ser medicado, caso não tenha, será medicado antes da coleta);
 - Encaminhar e orientar o paciente a aguardar sentado nas cadeiras que ficam dispostas na porta do RX (pacientes que estejam na Sala de Espera Amarela), se exame estiver prescrito.
- Coletar exames, conforme prescrição médica (POP GE 037):
 - Confirmar exames laboratoriais, após a coleta;

Aprovação - Gerente de Enfermagem: Darlene Bravim Cerqueira
Gerente do Núcleo de Cuidados Críticos e Externos: Ricardo Eugenio Maranzatto

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade: Gestão 2022



NORMAS E ROTINAS DO PRONTO SOCORRO ADULTO - PSA

NR PSA 003 NORMAS E ROTINAS DA SALA DE MEDICAÇÃO



NR PSA 003 - PÁG.: 2/4 EMISSÃO: 20/06/2023 REVISÃO Nº :

- Acondicionar em embalagem plástica os tubos de exames individualmente, conforme POP PSA 001;

- Anotar, no livro de controle, o nome completo do paciente e quais exames foram coletados de cada paciente;

- Verificar a temperatura da caixa térmica, que deve estar entre 2 a 8º;

- Depositar os exames na caixa térmica.

- Sacar cateter venoso periférico, após a administração da medicação;

- Verificar se o paciente será reavaliado pelo médico ou se o mesmo está de alta, neste caso, verificar se pode ser liberado para ir embora;

- Se houver a necessidade de reavaliação, o paciente deve ser orientado a aguardar na sala de espera e aguardar o chamado do médico para a reavaliação;

- Chamar o acompanhante pelo alto-falante nos casos de pacientes dependentes, para que busque o mesmo na Sala de Medicação;

- Gerar o relatório dos exames a cada 1 h, de acordo com a periodicidade das rondas;

- Conferir relatório com exames da caixa térmica;

- Entregar o relatório ao funcionário do serviço de motofrete (realiza o plantão diariamente das 10 h até as 22 h) ou ao funcionário do encaminhamento (de segunda a sexta das 07 h às 09 h) ou para colaborador que estiver escalado na escala de ronda (após as 22h);

- Comunicar o enfermeiro escalado no setor quando houver procedimentos que são de sua competência;

- Quando houver procedimento prescrito que seja atribuição do enfermeiro, como: sondagem nasoenteral, sondagem vesical de demora ou de alívio e/ou coleta de gasometria arterial, a prescrição deve ser deixada na caixa identificada como PRESCRIÇÃO ENFERMEIROS;

- O enfermeiro escalado na Sala de Medicação deve verificar a cada 1 (uma) hora, ou com intervalo menor de tempo, se há prescrição na caixa denominada "PRESCRIÇÃO ENFERMEIROS";

1.3. Ao final do plantão:

- Organizar o setor;

- Retirar prescrições do turno e colocar no arquivo de maneira organizada;

- Anotar a passagem de plantão no livro, específico para tal;

- Realizar a passagem de plantão para o turno seguinte.

Aprovação - Gerente de Enfermagem: Darlene Bravim Cerqueira
Gerente do Núcleo de Cuidados Críticos e Externos: Ricardo Eugenio Maranzatto

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade: Gestão 2022



NORMAS E ROTINAS DO PRONTO SOCORRO ADULTO - PSA

NR PSA 003 NORMAS E ROTINAS DA SALA DE MEDICAÇÃO



NR PSA 003 - PÁG.: 3/4 EMISSÃO: 20/06/2023 REVISÃO Nº :

Observação: os colaboradores escalados na sala de medicação também ficam responsáveis pela assistência dos pacientes que aguardam atendimento na Sala Amarela.

1.4. Orientações aos Pacientes

- Na Sala de Medicação não está autorizado acompanhante, exceto para pacientes com idade inferior a 18 anos de idade. O acompanhante deve aguardar na porta, onde terá visão do paciente.
- Quando for fornecido atestado médico, este documento será anexado à prescrição médica e, ao término do medicamento, será entregue para o paciente.
- Não está autorizado o uso do celular pelo paciente durante sua permanência na Sala de Medicação.

1.5. Escala de funcionários

- Quando houverem 3 técnicos escalados na Sala de Medicação, a responsabilidade da assistência ao paciente acamado na Sala de Observação, que ainda NÃO estiver internado, será deles e, quando estiverem em 2 técnicos de enfermagem, a responsabilidade do paciente citado será da equipe escalada na Sala de Observação, sempre seguindo a ordem de admissão da escala.
- Os pacientes admitidos na Sala de Eletro e Inalação ficarão sob a responsabilidade do técnico de enfermagem da Sala de medicação, conforme escala de admissão existente no livro de passagem de plantão, seguindo a ordem de 1ª, 2ª e 3ª admissão.

Observação: no caso de intercorrência, verificar o médico que realizou o atendimento ao paciente e convocá-lo para avaliação.

2. AUTORA

- Patrícia Correa de Souza

3. REFERÊNCIAS

- MINISTÉRIO DA SAÚDE. Portaria nº 354 de 10 de março de 2014. Publica a proposta de Projeto de Resolução “Boas Práticas para Organização e Funcionamento de Serviços de Urgência e Emergência”.

Aprovação - Gerente de Enfermagem: Darlene Bravim Cerqueira
Gerente do Núcleo de Cuidados Críticos e Externos: Ricardo Eugenio Maranzatto

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade: Gestão 2022



NORMAS E ROTINAS DO PRONTO SOCORRO ADULTO - PSA

NR PSA 003 NORMAS E ROTINAS DA SALA DE MEDICAÇÃO



NR PSA 003 - PÁG.: 4/4 EMISSÃO: 20/06/2023 REVISÃO Nº :

4. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-887 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-8218 / (14) 3811-8215 - E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO
1.1. Título: NR PSA 003 – NORMAS E ROTINAS DA SALA DE MEDICAÇÃO
1.2. Área Responsável: GERÊNCIA DE ENFERMAGEM
1.3. Data da Elaboração: 20/06/2023 Total de páginas: 06 Data da Revisão: ___/___/___ Número da Revisão: 00

1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dado (nome completo) durante a vigência do documento: NR PSA 003 – NORMAS E ROTINAS DA SALA DE MEDICAÇÃO.
Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo.

NOME	SETOR	ASSINATURA
Patrícia Correa de Souza	PSA	 Patrícia C. de Souza Enf. Responsável PSA COREN-SP: 386.934

2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):

Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: NR PSA 003 – NORMAS E ROTINAS DA SALA DE MEDICAÇÃO. Também autorizo a exposição do meu nome completo.

Data: ___/___/___	Assinatura: Gerente do Núcleo de Unidades Críticas e Externas: Ricardo Eugenio Maranzatto Enf. Ricardo E. Maranzatto Enf. Resp. PS Referenciado COREN-SP: 275.229
Data: ___/___/___	Assinatura: Gerente de Enfermagem: Darlene Bravim Cerqueira

Elaboração do Termo: Núcleo de Gestão da Qualidade	Aprovação da Superintendência
--	-------------------------------

Aprovação - Gerente de Enfermagem: Darlene Bravim Cerqueira
Gerente do Núcleo de Cuidados Críticos e Externos: Ricardo Eugenio Maranzatto

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade: Gestão 2022