



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM **016** IMPRIMIR EXAMES LABORATORIAIS DO PRONTUÁRIO
ELETRÔNICO DO PACIENTES (PEP 2)



POP NAPAC LM **016** - PÁG.: **1/4** EMISSÃO: **03/03/2021** REVISÃO Nº :

1. OBJETIVO:

Orientar a equipe quanto à impressão de exames laboratoriais no PEP 2.

2. ABRANGÊNCIA:

Equipe do Núcleo de Atendimento ao Paciente (Laudos Médicos).

3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

Computador com acesso à internet, acesso ao Sistema de Informação Hospitalar (SIH) do HCFMB.

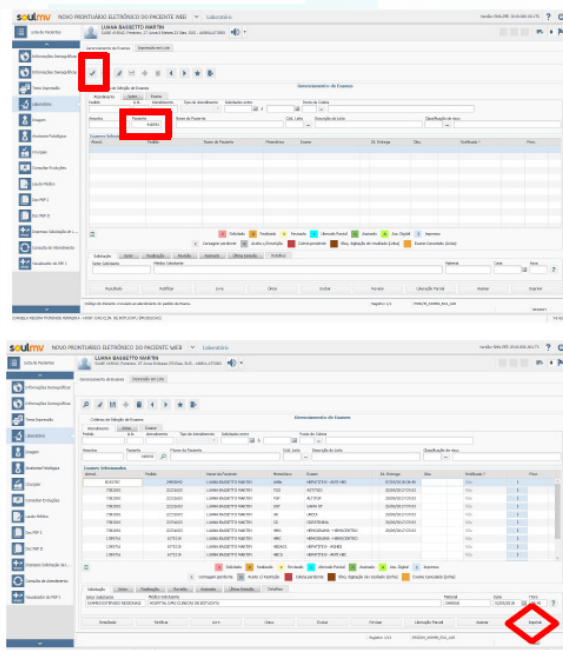
4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Abrir o Sistema Informatizado Hospitalar (SIH) para acessar os prontuários;



4.2. Entrar no Prontuário do paciente e selecionar o campo “Exames” na lateral esquerda;

4.3. No campo “Paciente” digitar o RGHC e clicar no símbolo para pesquisar todos;



Aprovação da Gerente de Relacionamento e Interação do HCFMB: Janaína Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão de Qualidade: Juliana da Silva Oliveira, Cristiane Ravagnani Fortaleza, Tatiane Rossi Benvenuto e Thais de Oliveira



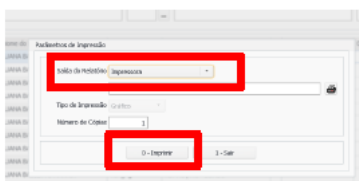
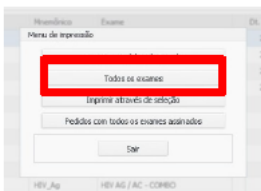
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 016 IMPRIMIR EXAMES LABORATORIAIS DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO PACIENTES (PEP 2)

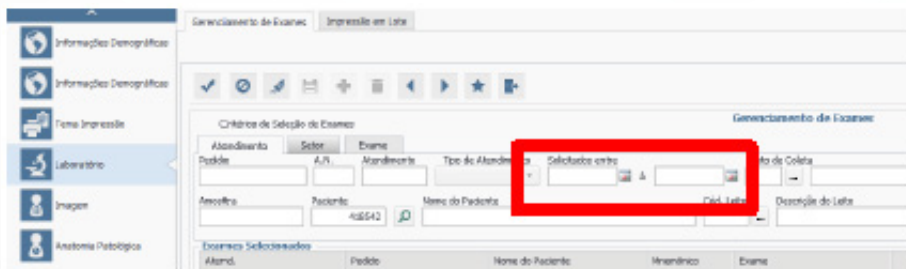


POP NAPAC LM 016 - PÁG.: 2/4 EMISSÃO: 03/03/2021 REVISÃO Nº :

4.4. Selecionar em “imprimir todos os exames”;

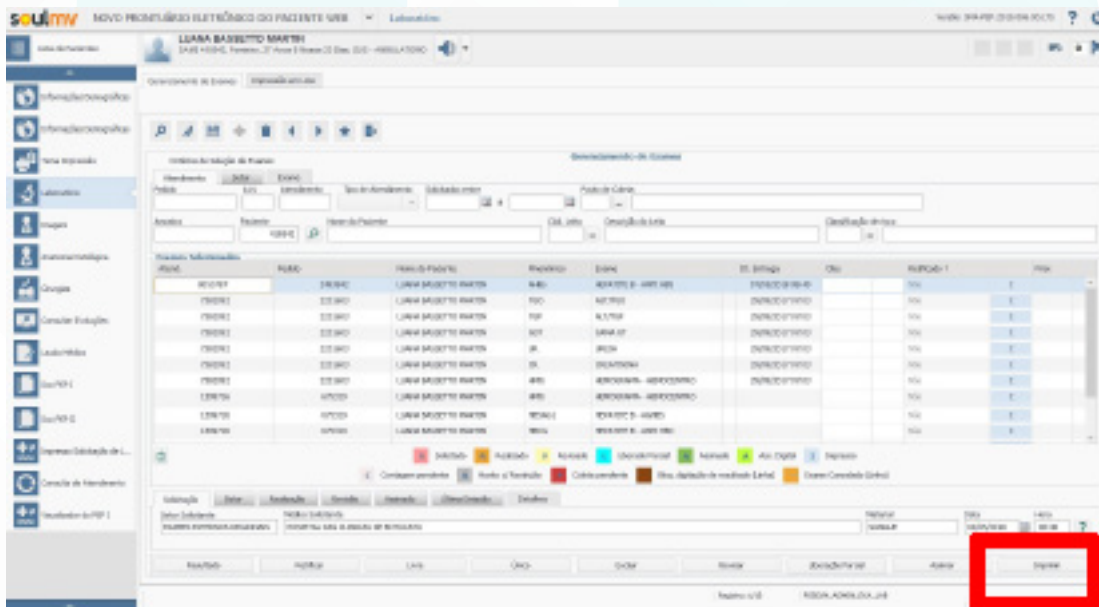


4.5. Se paciente der uma data, preencher “solicitado entre” e clicar em F8 para atualizar a tela;



4.6. Selecionar os exames, localizado na aba inferior e clicar em “imprimir”;

4.7. Selecionar a impressora no campo “saída do relatório”, e clicar em imprimir;



NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC | LAUDOS MÉDICOS - LM

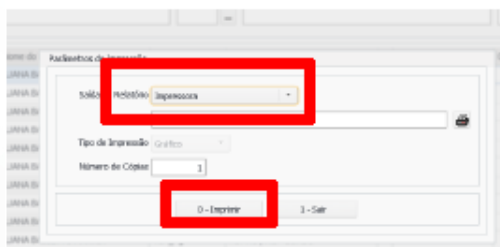
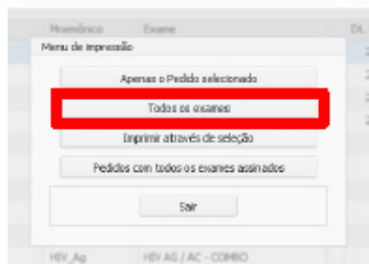


PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM **016** IMPRIMIR EXAMES LABORATORIAIS DO PRONTUÁRIO
ELETRÔNICO DO PACIENTES (PEP 2)



POP NAPAC LM **016** - PÁG.: **3/4** EMISSÃO: **03/03/2021** REVISÃO Nº :



- 4.8. Fazer o bullzip;
- 4.9. Assinar e salvar na pasta do paciente;
- 4.10. Sair clicando em “retornar”.

5. CONTINGÊNCIA

Em situações de falta de energia elétrica ou Sistema de Informação Hospitalar inoperante, deve-se explicar a situação ao paciente e orientá-lo a encaminhar a solicitação por e-mail ou retornar em outro momento.

6. RESPONSÁVEL PELA AUTORIA DO DOCUMENTO

- Luana Bassetto Martin

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Não se aplica



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 016 IMPRIMIR EXAMES LABORATORIAIS DO PRONTUÁRIO
ELETRÔNICO DO PACIENTES (PEP 2)



POP NAPAC LM 016 - PÁG.: 4/4 EMISSÃO: 03/03/2021 REVISÃO Nº :

8. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6219 - E-mail: qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	
1.1. Título: POP NAPAC LM 016 – IMPRIMIR EXAMES LABORATORIAIS DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO PACIENTE (PEP 2)	
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE	
1.3. Data da Elaboração: 03/03/2021 Total de páginas: 04	
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:	
Nome: Luana Bassetto Martin Função: Diretora I Setor: Núcleo de Atendimento ao Paciente Enfª Me Luana Bassetto Martin Coordenadora do Núcleo de Atendimento ao Paciente COREN-SP Nº 434438 Assinatura: _____	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):	
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NAPAC LM 016 – IMPRIMIR EXAMES LABORATORIAIS DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO PACIENTE (PEP 2)	
Também autorizo a exposição do meu nome completo.	
Data: 03/03/21	Assinatura:
Gerente NIR: Janaína Cristina Celestino Santos	

Elaboração: Enfª Juliana S. Oliveira, Tatiane Blazon Rossi Benvenuto, Enfª Cristiane R. Fortaleza	Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.
---	---

Aprovação da Gerente de Relacionamento e Interação do HCFMB: Janaína Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão de Qualidade: Juliana da Silva Oliveira, Cristiane Ravagnani Fortaleza, Tatiane Rossi Benvenuto e Thais de Oliveira