



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 011 REALIZAR A ASSINATURA DIGITAL



POP NAPAC LM 011 - PÁG.: 1/5 EMISSÃO: 03/03/2021 REVISÃO Nº :

## 1 OBJETIVO:

Realizar a assinatura digital.

## 2 ABRANGÊNCIA:

Equipe do Núcleo de Atendimento ao Paciente (Laudos Médicos).

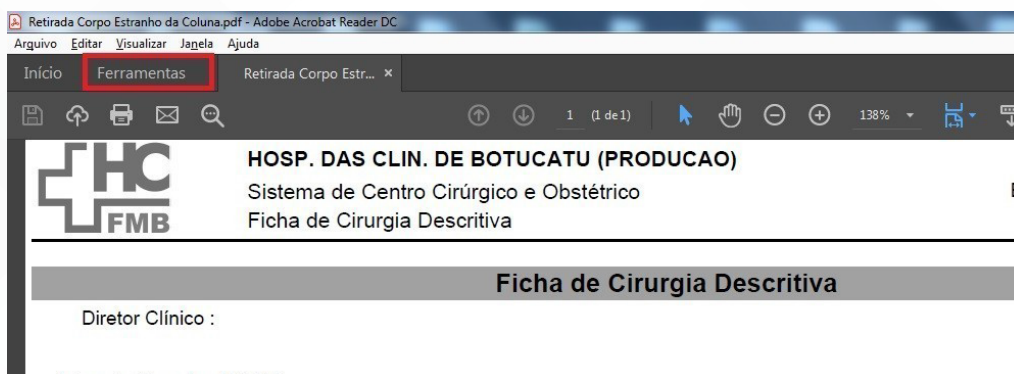
## 3 MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

Computador com o programa de assinatura instalado e assinatura cadastrada.

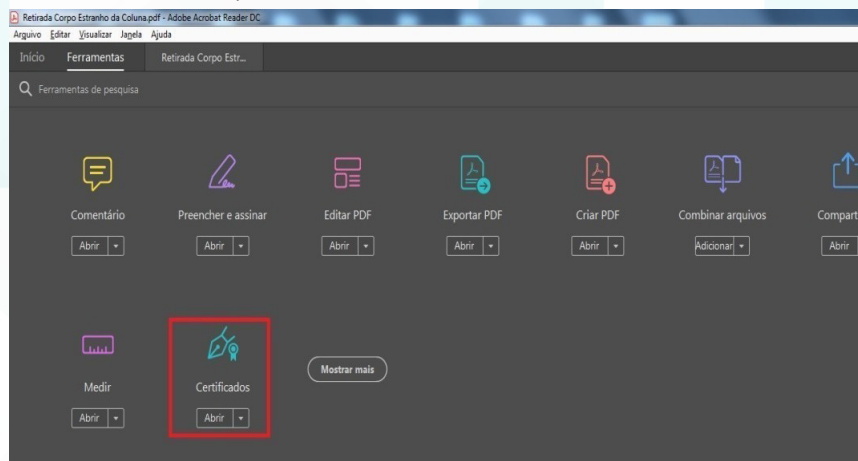
## 4 PROCEDIMENTOS:

4.1. Abrir o documento que vai ser assinado;

4.2. Clicar em ferramentas;



4.3. Selecionar certificados;





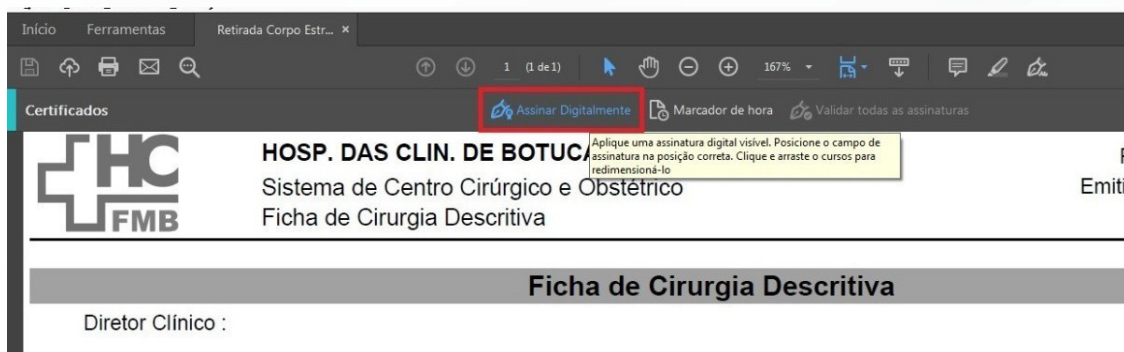
## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 011 REALIZAR A ASSINATURA DIGITAL

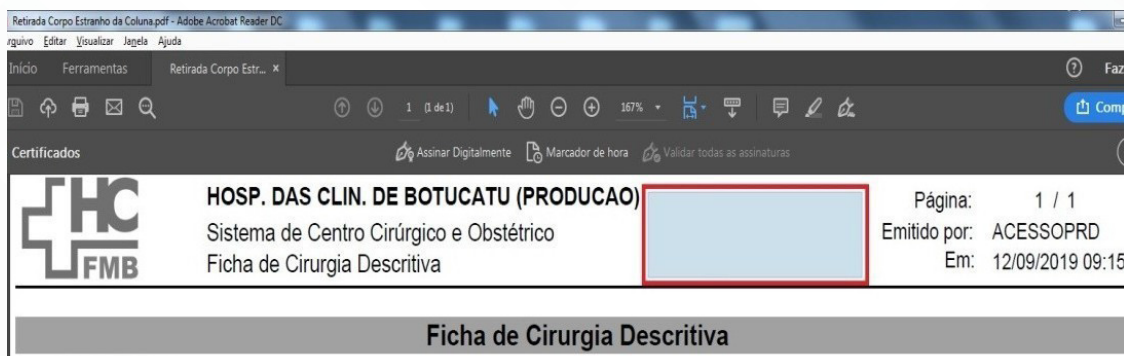


POP NAPAC LM 011 - PÁG.: 2/5 EMISSÃO: 03/03/2021 REVISÃO Nº :

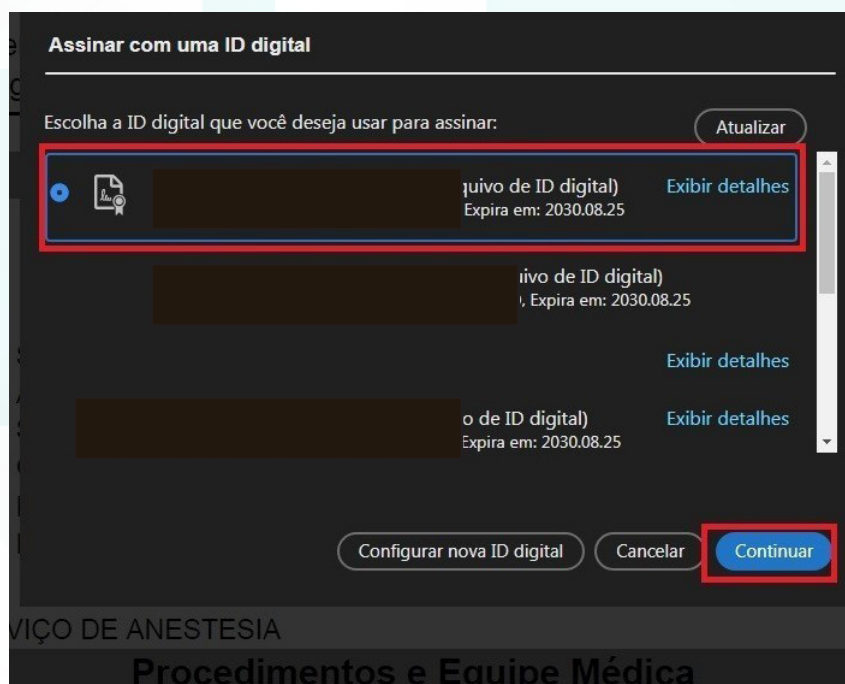
#### 4.4. Selecionar Assinar Digitalmente;



#### 4.5. Selecionar a área para assinar;



#### 4.6. Selecionar a assinatura e clicar em continuar;





## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

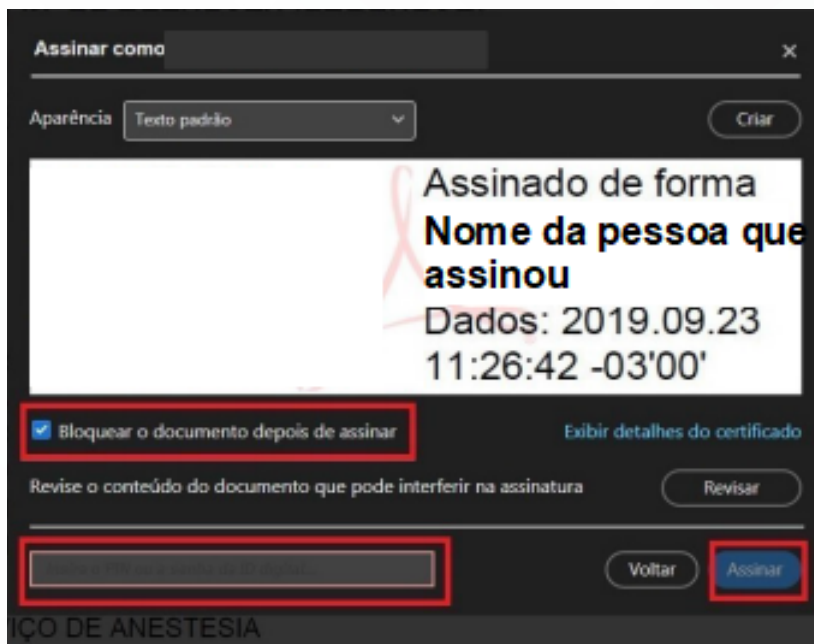
POP NAPAC LM **011** REALIZAR A ASSINATURA DIGITAL



POP NAPAC LM **011** - PÁG.: **3/5** EMISSÃO: **03/03/2021** REVISÃO Nº :

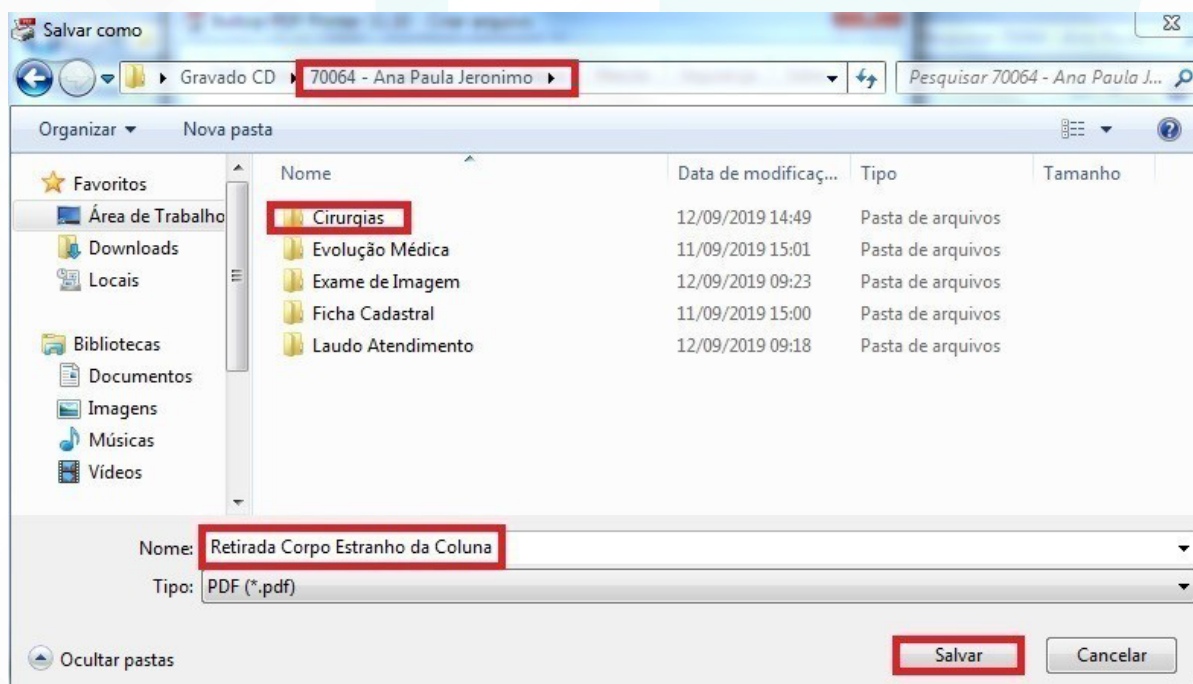
4.7. Selecionar “bloquear o documento”;

4.8. Inserir a senha e Assinar;



4.9. Selecionar a pasta criada para o paciente;

4.10. Selecionar a Subpasta;





## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 011 REALIZAR A ASSINATURA DIGITAL



POP NAPAC LM 011 - PÁG.: 4/5 EMISSÃO: 03/03/2021 REVISÃO Nº :

4.11. Nomear o arquivo e Salvar.

### 5. RESPONSÁVEL PELA AUTORIA DO DOCUMENTO

- Luana Bassetto Martin

### 6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Não se aplica



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 011 REALIZAR A ASSINATURA DIGITAL





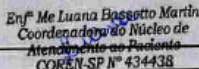

POP NAPAC LM 011 - PÁG.: 5/5

EMIÇÃO: 03/03/2021

REVISÃO Nº :

## 7. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	<b>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE</b> <small>Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br</small>	
<b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO</b>		

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO</b>	
1.1. Título: NAPAC LM 011 – REALIZAR A ASSINATURA DIGITAL	
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE	
1.3. Data da Elaboração: 03/03/2021 Total de páginas: 05	
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dado pessoal (nome completo) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:	
Nome: <b>Luana Bassetto Martin</b> Função: <b>Diretora I</b> Setor: <b>Núcleo de Atendimento ao Paciente</b>  Assinatura:  <small>Enfª Me Luana Bassetto Martin Coordenadora do Núcleo de Atendimento ao Paciente COREN-SP nº 434438</small>	
<b>2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):</b>	
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: <b>NAPAC LM 011 – REALIZAR A ASSINATURA DIGITAL.</b>	
Também autorizo a exposição do meu nome completo.	
Data: 03/03/21	Assinatura:  <small>Enfª Me Janaína Cristina Celestino Santos Gerente de Relacionamento e Internação COREN-SP nº 229057</small> Gerente NIR: <b>Janaína Cristina Celestino Santos</b>

Elaboração: Enfª Juliana S. Oliveira, Tatiane Biazon Rossi Benvenuto, Enfª Cristiane R. Fortaleza	Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.
---	---

Aprovação da Gerente de Relacionamento e Internação do HCFMB: Janaína Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão de Qualidade: Juliana da Silva Oliveira, Cristiane Ravagnani Fortaleza, Tatiane Rossi Benvenuto e Thais de Oliveira