



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 009 GRAVAÇÃO DE CD



POP NAPAC LM 009 - PÁG.: 1/3 EMISSÃO: 03/03/2021 REVISÃO Nº :

### 1. OBJETIVO:

Realizar a gravação de CD.

### 2. ABRANGÊNCIA:

Equipe do Núcleo de Atendimento ao Paciente (Laudos Médicos).

### 3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

Computador com entrada para CD.

### 4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Inserir o CD no computador;

4.2. Aguardar até que abra automaticamente a janela para gravação;

**Nota:** Se a pasta não abrir – Clicar em “Computador”, em “Dispositivos com armazenamento removível” e selecionar o “CD”;

4.3. Selecionar Gravar CD/ DVD;

4.4. Identificar o CD com RG e nome do paciente;

4.5. Inserir no arquivo do CD a pasta com download do prontuário do paciente;

4.6. Após a gravação, retirar o CD, nomear e colocar no plástico destinado para CD, alocado na gaveta do setor;

4.7. Lacrar o plástico/envelope com o adesivo previamente impresso com “Atenção: Esse documento contém uma cópia idêntica ao Original, mantenha em seu poder. Gerência de Relacionamento com a Rede Externa de Saúde” e identificar com o adesivo impresso com “Nº da O.S.”;

4.8. Ligar para o paciente informando que a solicitação foi realizada e já pode ser retirada;

4.9. Separar para retirada, no lugar próprio da recepção.

4.10. Realizar anotação no sistema DX em “follow up”.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 009 GRAVAÇÃO DE CD



POP NAPAC LM 009 - PÁG.: 2/3 EMISSÃO: 03/03/2021 REVISÃO Nº :

### 5. RESPONSÁVEL PELA AUTORIA DO DOCUMENTO

- Luana Bassetto Martin

### 6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Não se aplica



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 009 GRAVAÇÃO DE CD



POP NAPAC LM 009 - PÁG.: 3/3 EMISSÃO: 03/03/2021 REVISÃO Nº :

## 7. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP: 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6216 - E-mail: qualidade.hcfmb@unesp.br	
<b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO</b>		

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO</b>	
1.1. Título: NAPAC LM 009 – GRAVAÇÃO DE CD	
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE	
1.3. Data da Elaboração: 03/03/2021 Total de páginas: 03	
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dado pessoal (nome completo) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:	
Nome: Luana Bassetto Martin Função: Diretora I Setor: Núcleo de Atendimento ao Paciente Enfª Me Luana Bassetto Martin Coordenadora do Núcleo de Atendimento ao Paciente Assinatura: _____ COREN-SP Nº 434438	
<b>2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):</b>	
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: NAPAC LM 009 – GRAVAÇÃO DE CD.	
Também autorizo a exposição do meu nome completo.	
Data: 06/03/21	Assinatura: _____ Gerente NIR: Janaína Cristina Celestino Santos Enfª Me Luana Cristina Celestino Santos Gerente de Relacionamento e Internação

Elaboração: Enfª Juliana S. Oliveira, Tatiane Biazon Rossi Benvenuto, Enfª Cristiane R. Fortaleza	Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.
---	---

Aprovação da Gerente de Relacionamento e Internação do HCFMB: Janaína Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão de Qualidade: Juliana da Silva Oliveira, Cristiane Ravagnani Fortaleza, Tatiane Rossi Benvenuto e Thais de Oliveira