



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM **008** ESCANEAR PRONTUÁRIO FÍSICO



POP NAPAC LM **008** - PÁG.: **1/3** EMISSÃO: **03/03/2021** REVISÃO Nº : _____

1. OBJETIVO:

Realizar o escaneamento do prontuário físico disponibilizado pelo SAME.

2. ABRANGÊNCIA:

Equipe do Núcleo de Atendimento ao Paciente (Laudos Médicos).

3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

Computador com acesso à internet, acesso ao Portal de Sistemas HCFMB, scanner.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Prontuário pequeno (até 05 folhas/ 10 páginas - frente e verso)

4.1.1. Realizar cópia na impressora;

4.1.2. Colocar as folhas em um envelope e avaliar se há mais alguma solicitação para unir e entregar ao paciente, nomear o envelope com o número da solicitação para retirada após contato com o paciente;

4.2. Prontuário grande

4.2.1. Arquivo será destinado à pasta nomeada na área de trabalho “Digitalizados”;

4.2.2. Ligar a impressora;

4.2.3. Apertar o botão “SEND”;





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM **008** ESCANEAR PRONTUÁRIO FÍSICO



POP NAPAC LM **008** - PÁG.: **2/3** EMISSÃO: **03/03/2021** REVISÃO Nº :

4.2.4. Apertar o “Botão 01” para imprimir em preto e branco e “02” para imprimir colorido (botões localizados no lado esquerdo);

4.2.5. Apertar duas vezes no botão verde após inserir a folha na marcação do equipamento;



4.2.6. Escanear uma página por vez, ao terminar, apertar o botão “OK”;

4.2.7. Abrir a pasta “Digitalizado”, e aguardar o arquivo ser gerado no computador, após nomear (Prontuário Físico+ Nº da O.S.+ iniciais do paciente);

4.2.8. Gravar o arquivo no CD (conforme padronizado no POP “Gravação de CD”).

5. OBSERVAÇÕES:

5.1. No prontuário grande escanear: Evolução médica, Exames de imagem, Pré-Natal, audiometria, Ficha anestésica, Laudos, Interconsulta, Anamnese, Caso novo, Relatório médico e Ficha cadastro.

6. RESPONSÁVEL PELA AUTORIA DO DOCUMENTO

- Luana Bassetto Martin

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Não se aplica





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

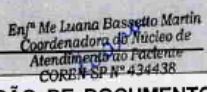
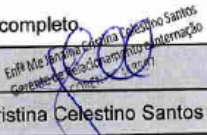
POP NAPAC LM 008 ESCANEAR PRONTUÁRIO FÍSICO



POP NAPAC LM 008 - PÁG.: 3/3 EMISSÃO: 03/03/2021 REVISÃO Nº :

8. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU <small>NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE</small> <small>Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil</small> <small>Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6216 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br</small> |  |
| TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO | | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO | |
| 1.1. Título: NAPAC LM 008 – ESCANEAR PRONTUÁRIO FÍSICO | |
| 1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE | |
| 1.3. Data da Elaboração: 03/03/2021 Total de páginas: 03 | |
| 1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo: | |
| Nome: Luana Bassetto Martin Função: Diretora I Setor: Núcleo de Atendimento ao Paciente | |
| Assinatura:  <small>Enfª Me Luana Bassetto Martin</small> <small>Coordenadora do Núcleo de</small> <small>Atendimento ao Paciente</small> <small>CORB-SP Nº 434438</small> | |
| 2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO): | |
| Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: NP NM 001 – NAPAC LM 008 – ESCANEAR PRONTUÁRIO FÍSICO. | |
| Também autorizo a exposição do meu nome completo. | |
| Data: 03/03/21 | Assinatura:  <small>Enfª Me Janaina Cristina Celestino Santos</small> <small>Gerente de Relacionamento e Interação</small> |
| Gerente NIR: Janaina Cristina Celestino Santos | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboração: Enfª Juliana S. Oliveira, Tatiane Biazon Rossi Benvenuto, Enfª Cristiane R. Fortaleza | Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Aprovação da Gerente de Relacionamento e Interação do HCFMB: Janaína Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão de Qualidade: Juliana da Silva Oliveira, Cristiane Ravagnani Fortaleza, Tatiane Rossi Benvenuto e Thais de Oliveira