



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM **003** MOVIMENTAÇÃO DE SERVIÇO (O.S.) INTERNA



POP NAPAC LM **003** - PÁG.: **1/5** EMISSÃO: **03/03/2021** REVISÃO Nº :

1 OBJETIVO:

Movimentar a ordem de serviço internamente.

2 ABRANGÊNCIA:

Equipe do Núcleo de Atendimento ao Paciente (Laudos Médicos).

3 MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

Computador com acesso à internet, acesso ao Portal de Sistemas HCFMB.

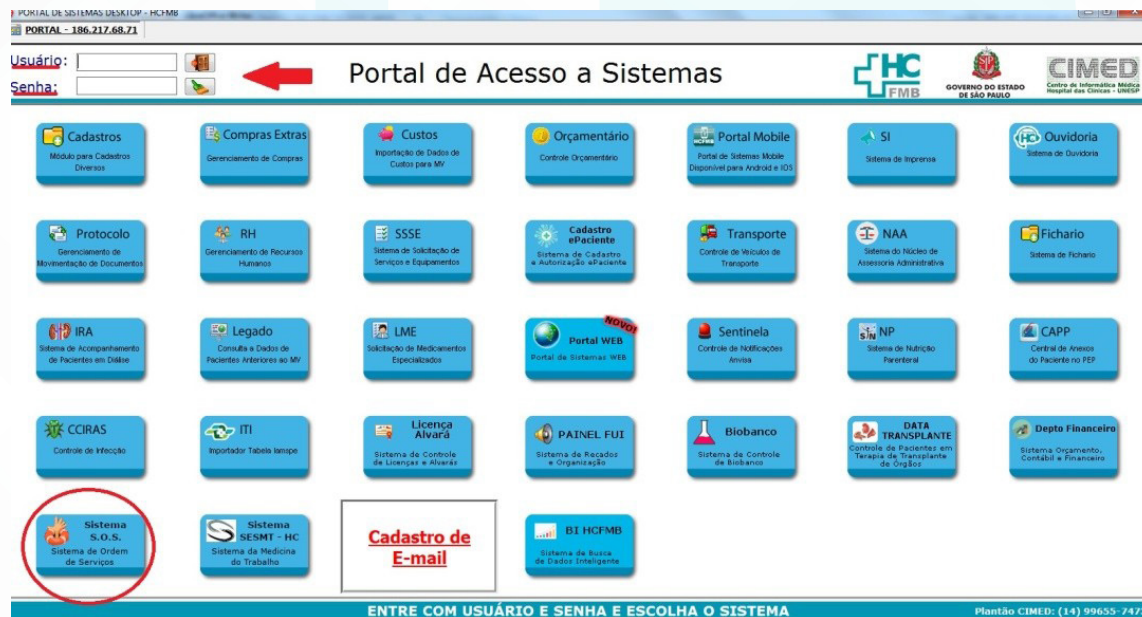
4 PROCEDIMENTOS:

4.1. Clicar no ícone Portal de Sistemas HCFMB;



4.2. Preencher: login e senha;

4.3. Clicar em Sistema S.O.S. (Sistema de Ordem e Serviços);



ENTRE COM USUÁRIO E SENHA E ESCOLHA O SISTEMA

Plantão CIMED: (14) 99655-7473

Aprovação da Gerente de Relacionamento e Interação do HCFMB: Janaína Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão de Qualidade: Juliana da Silva Oliveira, Cristiane Ravagnani Fortaleza, Tatiane Rossi Benvenuto e Thais de Oliveira



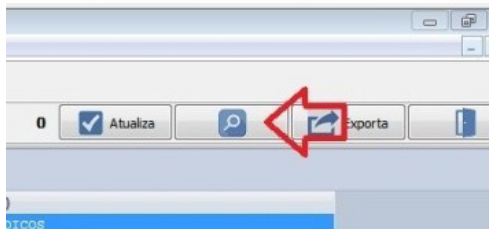
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 003 MOVIMENTAÇÃO DE SERVIÇO (O.S.) INTERNA

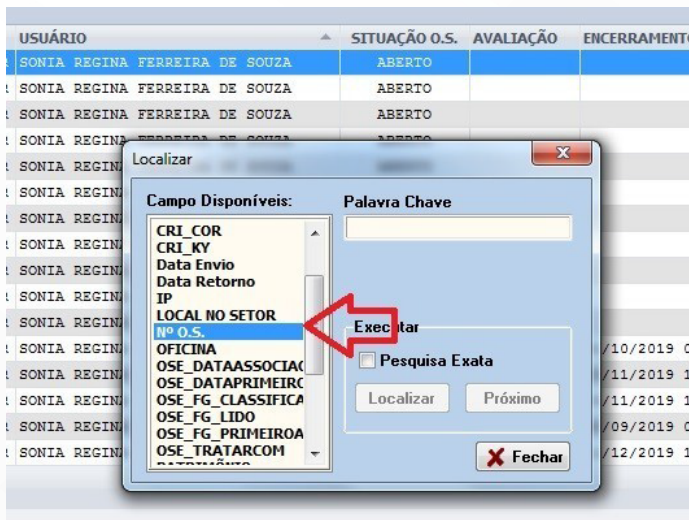


POP NAPAC LM 003 - PÁG.: 2/5 EMISSÃO: 03/03/2021 REVISÃO Nº :

4.4. Selecionar o ícone “lupa” (localizar), na aba superior;

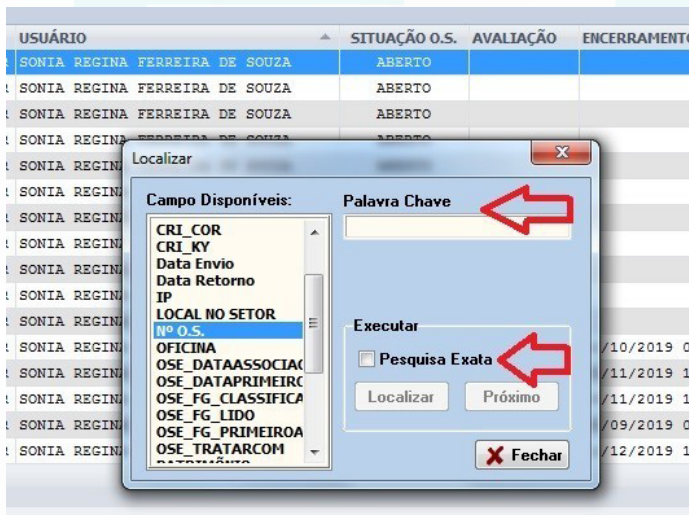


4.5. Selecionar na área “localizar”: Nº OS;



4.6. Preencher no campo “Palavra chave”: o número da solicitação/ O.S. (protocolo);

4.7. Selecionar no campo “executar” o item: Pesquisa Exata;





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 003 MOVIMENTAÇÃO DE SERVIÇO (O.S.) INTERNA



POP NAPAC LM 003 - PÁG.: 3/5 EMISSÃO: 03/03/2021 REVISÃO Nº :

4.8. Clicar em “Localizar”, e confirmar se os números estão iguais;

DURAÇÃO	Nº O.S. LIDO	ORÇAMENTO	OFICINA	USUÁRIO	SITUAÇÃO O.S.	AVALIAÇÃO	ENCERRAMENTO O.S.
1:24:20	138	10163	✓	ATENDIMENTOS NIR SONIA REGINA FERREIRA DE SOUZA	ABERTO		LA
5:28:20	134	10401	✓	ATENDIMENTOS NIR SONIA REGINA FERREIRA DE SOUZA	ABERTO		LA
1:12:29	127	10838	✓	ATENDIMENTOS NIR SONIA REGINA FERREIRA DE SOUZA	ABERTO		LA
2:56:38	126	10944	✓	ATENDIMENTOS NIR SONIA REGINA FERREIRA DE SOUZA	ABERTO		LA
0:13:14	104	12291	✓	ATENDIMENTOS NIR SONIA REGINA FERREIRA DE SOUZA	ABERTO		LA
7:58:04	90	12875	✓	ATENDIMENTOS NIR SONIA REGINA FERREIRA DE SOUZA	ABERTO		LA
9:13:23	85	13174	✓	ATENDIMENTOS NIR SONIA REGINA FERREIRA DE SOUZA	ABERTO		LA
4:56:57	1	18664	✓	ATENDIMENTOS NIR SONIA REGINA FERREIRA DE SOUZA	ABERTO		LA
3:24:59	0	18762	✓	ATENDIMENTOS NIR SONIA REGINA FERREIRA DE SOUZA	ABERTO		LA
3:35:10	0	18763	✓	ATENDIMENTOS NIR SONIA REGINA FERREIRA DE SOUZA	ABERTO		LA
4:03:59	0	18772	✓	ATENDIMENTOS NIR SONIA REGINA FERREIRA DE SOUZA	ABERTO		LA
7:40:20	13	5486	✓	ATENDIMENTOS NIR SONIA REGINA FERREIRA DE SOUZA	ABERTO		LA
8:36:21	62	5553	✓	ATENDIMENTOS NIR SONIA REGINA FERREIRA DE SOUZA	ABERTO		LA
9:15:08	61	5618	✓	ATENDIMENTOS NIR SONIA REGINA FERREIRA DE SOUZA	ABERTO		LA
8:21:59	0	5992	✓	ATENDIMENTOS NIR SONIA REGINA FERREIRA DE SOUZA	ABERTO		LA
9:44:06	2	6981	✓	ATENDIMENTOS NIR SONIA REGINA FERREIRA DE SOUZA	ABERTO		LA

4.9. Selecionar “Atender O.S.”, localizado na aba inferior;

4.10. Assumir O.S., preencher com o nome do funcionário e clicar em “salvar”;

NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC | LAUDOS MÉDICOS - LM



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM **003** MOVIMENTAÇÃO DE SERVIÇO (O.S.) INTERNA



POP NAPAC LM **003** - PÁG.: **4/5** EMISSÃO: **03/03/2021** REVISÃO Nº :

4.11. Preencher “data de retorno”, com a data fornecida;

4.12. Clicar em “Follow up” e notar que a solicitação está pronta para ligação ou envio por e-mail ao paciente;

4.13. Preencher “Data Retorno”.

4.14. Clicar em “Salvar”;

4.15. Clicar em “sair”.

5. OBSERVAÇÕES

- Separar as solicitações para realizar ligação para informar o paciente.
- Anotar no DX se o contato foi realizado ou não, para que seja destinado a aguardar a retirada.

6. RESPONSÁVEL PELA AUTORIA DO DOCUMENTO

- Luana Bassetto Martin

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Não se aplica



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 003 MOVIMENTAÇÃO DE SERVIÇO (O.S.) INTERNA



POP NAPAC LM 003 - PÁG.: 5/5 EMISSÃO: 03/03/2021 REVISÃO Nº :

8. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6216 / (14) 3811-6215 - E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	
1.1. Título: POP NAPAC LM 003 - MOVIMENTAÇÃO DE ORDEM DE SERVIÇO (O.S.) INTERNA	
1.2. Área Responsável: Núcleo de Atendimento ao Paciente	
1.3. Data da Elaboração: 03/03/2021 Total de páginas: 05	
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dado pessoal (nome completo) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:	
Nome: Luana Bassetto Martin Função: Diretora I Setor: Núcleo de Atendimento ao Paciente Assinatura: <i>Enfª Me Luana Bassetto Martin</i> <i>Coordenadora do Núcleo de</i> <i>Atendimento ao Paciente</i> <i>COREN-SP Nº 434438</i>	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):	
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NAPAC LM 003 - MOVIMENTAÇÃO DE ORDEM DE SERVIÇO (O.S.) INTERNA Também autorizo a exposição do meu nome completo.	
Data: 06/03/21	Assinatura: <i>Enfª Me Janaína Cristina Celestino Santos</i> <i>Coordenadora de Relacionamento e Internação</i> Gerente de Relacionamento e Internação: Janaína Cristina Celestino Santos

Elaboração do Termo: Enfª Juliana S. Oliveira, Tatiane Biazon Rossi Benvenuto, Enfª Cristiane R. Fortaleza	Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.
--	---

Aprovação da Gerente de Relacionamento e Internação do HCFMB: Janaína Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão de Qualidade: Juliana da Silva Oliveira, Cristiane Ravagnani Fortaleza, Tatiane Rossi Benvenuto e Thais de Oliveira