



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 024 RELATÓRIO MENSAL DE INDICADORES



POP NAPAC LM 024 - PÁG.: 1/4 EMISSÃO: 13/09/2022 REVISÃO Nº :

1. OBJETIVO:

Realização do relatório mensal de Indicadores.

2. ABRANGÊNCIA:

Todas as Recepções do HCFMB.

3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

Computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar – SIH, planilhas internas, pacote office e materiais de escritório.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1 Relatório de Auditoria:

4.1.1. Abertura de Prontuários:

- Acessar SIH com login e senha > atendimentos > Internação > Relatórios > Personalizados > (1295) Relatório de Abertura de Prontuário;
- Separar por posto / setor: PSR, PA, RC (UA e Boulevard), PSI, PSA, Convênio, HER, HEQ, HEM, SARAD, TX. A lista é atualizada e entregue pelos coordenadores da empresa terceirizada (recepções).

4.1.2. Emergência:

- Acessar o SIH com login e senha > atendimentos > Urgência/Emergência > Estatísticos > Atendimento por especialidade;
- Preencher período, tipo de atendimento “Urgência e Emergência” e Origem: 20: PA, 13: PSA, 105: PSI, 21: PSR PED, 12: UA.

4.1.3. Altas e Internações:

- Acessar SIH com login e senha > Internação > Relatórios > Estatísticos > Hospitalar > Sintético > “Relatório de estatística hospitalar”;
- Preencher período (mês), tipo de unidade de internação: todos [x] imprime apenas resumo [x] quadro de resumo por unidade. Contar Internação + Altas (2ª e 4ª colunas), exceto setores fora do HC.

Aprovação da Gerente de Relacionamento e Internações do HCFMB: Janaina Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2022



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 024 RELATÓRIO MENSAL DE INDICADORES



POP NAPAC LM 024 - PÁG.: 2/4 EMISSÃO: 13/09/2022 REVISÃO Nº :

4.1.4. Altas avisadas:

- Acessar o ícone Controle Altas > consulta > consulta lançamentos;
- Preencher “data alta médica inicial/final” com data do mês e altera enfermaria > [x] consulta.
- Enviar para o e-mail da chefia e da auditoria.hcfmb@unesp.br.

4.2 Relatório de Produtividade

4.2.1. Tempo de resposta do transporte:

- Acessar o ícone Painel NIR: Controle Altas > consulta > consulta lançamentos;
- Preencher o início e fim de mês > Coluna: hora da alta/cidade/hora da solicitação.

4.2.2. Quantidade de Coleta de pool de saliva:

- Contar no livro interno da equipe da humanização;
- Separar coletas por acompanhantes, funcionários e pacientes.

4.2.3. Controle de retirada de pacotes de A4:

- Contar na planilha interna localizada no armário da recepção da Unidade de Altas.

4.2.4. E-mail:

- Acessar o histórico e pastas do e-mail: atendimentoaopaciente.hcfmb@unesp.br;
- Contar quantos foram recebidos e encaminhados para Núcleo de Agendamento, Triagem, Orientações Gerais, Solicitação de exames, Solicitação de cópia de prontuários, e relatórios médicos.

4.2.5. Movimentação de prontuários físicos:

- Acessar o SIH com login e senha > clicar na aba superior Sistema de Apoio Diagnóstico > aba lateral esquerda Ferramenta > Serviço de Arquivo Médico > Relatórios > Personalizados > (552) Movimentação setor;
- Salvar e encaminhar para e-mail da gerência e por Skype para responsável informada pela chefia.

4.2.6. Prontuários Unificados:

- Acessar o SIH com login e senha > clicar em Atendimento > Internação > Relatório > Personalizados > Pacientes Unificados.

4.2.7. Prontuários Duplicados:

- Acessar o SIH com login e senha > acessar SAME > Relatórios > (366) Pacientes Duplicados > Executar. Avaliar se os cadastros estão duplicados, passar lista para o Arquivo checar e unir no sistema.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 024 RELATÓRIO MENSAL DE INDICADORES



POP NAPAC LM 024 - PÁG.: 3/4 EMISSÃO: 13/09/2022 REVISÃO Nº :

4.2.8. Quantidade de Senhas da Unidade de Altas e do Setor de Laudos:

- Acessar na área de trabalho > Painel NIR > Senhas Central de Altas e Laudos > lado D em cima > quantidade de senhas emitidas > alterar parâmetro;
- Preenche o mês desejado;
- Colocar o tempo de atendimento de cada setor.

4.2.9. Controle de altas/saídas:

- Coletar informações na Planilha controlador de acesso da Barsotti referente “Sem AIH” e “Sem enfermagem” realizada pelo controlador de acesso manualmente;
- Separar por enfermaria;
- Altas totais no mês = Acessar o SIH com login e senha > atendimentos > Internação > Relatórios > Estatísticos > Altas > Preencher Período (mês) e Estatísticos de altas por “unidade de internação”. Comparar com os meses anteriores.

4.2.10. Solicitações para setor de laudos médicos:

- Acessar o Portal de Sistema HCFMB > Digitar Login e Senha > Acessar Sistema SOS > Acompanhamento > Estatística > arrasta o ícone “tipo de solicitação” para o topo > computa os dados por tipo de solicitação > Depois arrasta “especialidade” para contabilizar por especialidade.

5. CONTINGÊNCIA:

Aguardar o sistema retornar para obter os dados.

6. OBSERVAÇÕES:

- 6.1. As planilhas devem ser realizadas com os dados coletados, descrevendo os achados.
- 6.2. Encaminhar para gerência até dia 5 de cada mês.

7. AUTORES e REVISORES

- 7.1. Autores / Colaboradores – Luana Bassetto Martin.
- 7.2. Revisores –

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se Aplica.

Aprovação da Gerente de Relacionamento e Internações do HCFMB: Janaina Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2022



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 024 RELATÓRIO MENSAL DE INDICADORES



POP NAPAC LM 024 - PÁG.: 4/4 EMISSÃO: 13/09/2022 REVISÃO Nº :

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTOS

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail: qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP NAPAC LM 024 – RELATÓRIO MENSAL DE INDICADORES		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE – NAPAC / LAUDOS MÉDICOS – LM		
1.3. Data da Elaboração: 13/09/2022 Total de páginas: 04 Data da Revisão: _____ Número da Revisão: ____		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Luana Bassetto Martin	NAPAC / LM	Enfª Me Luana Bassetto Martin Coordenadora do Núcleo de Atendimento ao Paciente COREN-SP Nº 431438
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NAPAC LM 024 – RELATÓRIO MENSAL DE INDICADORES.		
Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 13/09/22	Assinatura:	
	Gerência:	Janaina Cristina Celestino Santos

Aprovação da Gerente de Relacionamento e Interações do HCFMB: Janaina Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2022