



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 022 INTERNAÇÃO ELETIVA UNIDADE DE ALTAS E INTERNAÇÕES



POP NAPAC LM 022 - PÁG.: 1/4 EMISSÃO: 13/09/2022 REVISÃO Nº :

1. OBJETIVO:

Realizar internação eletiva do paciente.

2. ABRANGÊNCIA:

Unidades de internação do HC e Unidades auxiliares (Recepções).

3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

Computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar e materiais de escritório.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Internações Gerais

4.1.1. Confirmar a chegada do paciente através da grade de internação disponibilizada pelo NIR;

4.1.2. Solicitar a apresentação da documentação necessária e obrigatória: RG, Certidão de Nascimento ou Casamento, CPF e Cartão Nacional do SUS – CNS;

4.1.3. Realizar a Pré internação de pacientes que ficam aguardando a liberação do leito pelo Gerenciamento de Leitos:

- Acessar o SIH > Produção > Atendimento > Pré internação > Preenche os campos necessários.

4.1.4. Realizar a Internação de pacientes que já possuem leito cedido com autorização do Gerenciamento de Leitos, para Pacientes:

- Do Hospital Dia-Psiquiatria
- Pacientes que realizarão Angioplastia (exceto pela especialidade de cirurgia vascular)
- Transferidos
- Hemodiálise
- Iodoterapia;

4.1.5. Acessar o SIH > Produção > Atendimento > Internação > Preenche os campos necessários;

4.1.6. Digitar o número do prontuário, realizar a pesquisa conferir o nome do paciente, ou abrir o cadastro e confirmar;

Aprovação da Gerente de Relacionamento e Internações do HCFMB: Janaina Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2022



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 022 INTERNAÇÃO ELETIVA UNIDADE DE ALTAS E INTERNAÇÕES



POP NAPAC LM 022 - PÁG.: 2/4 EMISSÃO: 13/09/2022 REVISÃO Nº :

4.1.7. Atualizar os dados do paciente conforme POP específico;

4.1.8. Clicar em internar;

4.1.9. Aguardar a mensagem do Sistema: “EXISTE(M) PREVISÃO(OES) DE INTERNAÇÃO CADASTRADA(S) PARA ESTE PACIENTE. DESEJA VINCULAR UMA DAS PREVISÕES DE INTERNAÇÃO A ESTA PACIENTE”;

4.1.10. Clicar no botão SIM;

4.1.11. Salvar a Internação e imprimir;

4.1.12. Entregar a internação para equipe de humanização dar prosseguimento com a internação;

Obs 1: Pacientes internados em leito administrativos para procedimentos rápidos, o funcionário do centro cirúrgico que vai buscar o paciente na Central de Altas.

Obs 2: Solicitar assinatura do Termo de Responsabilidade e colocar a pulseira de identificação quando a equipe de humanização não estiver;

4.2. Internações para SPOT

4.2.1. Solicitar documentos para abertura de cadastro internação administrativa;

4.2.1.1. Pacientes com óbito fora do HC e que não necessite de tipagem sanguínea

1. Fazer Ficha de Atendimento Ambulatorial, conforme POP napac lm 019 – ABERTURA DE FICHA DE ATENDIMENTO;

4.2.1.2. Pacientes com óbito dentro e fora do HC que necessite de tipagem sanguínea

1. Realizar internação de rotina;

2. Verificar se Paciente externo tem prontuário, se necessário criar novo cadastro:

3. Acessar o SIH > Atendimento > Ambulatório > atendimentos > Acompanhamento de pacientes externos > nº de prontuário > responsável pelo contato (SPOT) > informante (nome do funcionário) > Informações pertinentes ao contato (PDO) > informar a Data do óbito > informar hora do óbito > informar local > salvar;

4. Realizar na sequencia a internação normalmente: (origem: 12 ou 20, convênio: 1, procedimento: 0503010014, tipo de internação: 25, serviço: 23, médico: Reginaldo Carlos Boni, plano: 1);

5. Salvar > Imprimir > Ficha de captação de órgãos.

Aprovação da Gerente de Relacionamento e Internações do HCFMB: Janaina Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2022



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 022 INTERNAÇÃO ELETIVA UNIDADE DE ALTAS E INTERNAÇÕES



POP NAPAC LM 022 - PÁG.: 3/4 EMISSÃO: 13/09/2022 REVISÃO Nº :

4.2.1.3. Pacientes com óbito fora do HC e não necessite de tipagem sanguínea

1. Realizar abertura de ficha de atendimento ambulatorial:

- Acessar o SIH > Atendimento > Ambulatório > atendimentos > Não agendados;
- Informar os códigos para cada campo: (médico: 262, convênio: 2, tipo de atendimento: 11, destino: 34, especialidade: 26, CID: Z005, procedimento ambulatorial: 0301010072, CBO: médico nefrologista; origem: 89, plano: 1, serviço ambulatorial: 11, local de procedência: 4, tipo de paciente: 25)
- Salvar > Imprimir > Ficha captação de órgãos;

5. CONTINGÊNCIA:

Caso o sistema de Informação Hospitalar, estiver fora do ar, aguardar o Sistema restabelecer conexão e realizar procedimento padrão.

6. OBSERVAÇÕES:

- 6.1. A internação somente será realizada com a PRESENÇA DO PACIENTE;
- 6.2. Sendo menor de 18 anos e maiores de 60 anos deverá estar acompanhado dos pais (menor 18 anos), ou responsável, a recepção realizará o crachá de acesso no sistema For acesso;
- 6.3. Todas as internações no Hospital das Clínicas deverão estar liberadas pelo Gerenciamento de Leitos.

7. AUTORES E REVISORES

- 7.1. Autores / Colaboradores – Luana Bassett Martin
- 7.2. Revisores –

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se Aplica.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE - NAPAC LAUDOS MÉDICOS - LM

POP NAPAC LM 022 INTERNAÇÃO ELETIVA UNIDADE DE ALTAS E INTERNAÇÕES



POP NAPAC LM 022 - PÁG.: 4/4 EMISSÃO: 13/09/2022 REVISÃO Nº :

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTOS

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail: qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP NAPAC LM 022 – INTERNAÇÃO ELETIVA UNIDADE DE ALTAS E INTERNAÇÕES		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE – NAPAC / LAUDOS MÉDICOS – LM		
1.3. Data da Elaboração: 13/09/2022 Total de páginas: 04 Data da Revisão: _____ Número da Revisão: ____		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Luana Bassetto Martin	NAPAC / LM	Enfª Me Luana Bassetto Martin Coordenadora do Núcleo de Atendimento ao Paciente COREN-SP Nº 431438
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NAPAC LM 022 – INTERNAÇÃO ELETIVA UNIDADE DE ALTAS E INTERNAÇÕES.		
Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 13/09/22	Assinatura:	
	Gerência: Janaina Cristina Celestino Santos	

Aprovação da Gerente de Relacionamento e Internações do HCFMB: Janaina Cristina Celestino Santos