

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SETOR DE ABASTECIMENTO Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - Unesp - Campus de Botucatu CEP. 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6220 (14) 3811-6000	NR SA 003 – Pág.: 1 / 3	
		Emissão: 04/07/2017	
	NORMAS E ROTINAS DO SETOR DE ABASTECIMENTO – SA	Revisão 01	06/06/2024
NR SA 003 – NORMAS E ROTINAS DE SEPARAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE GÊNEROS E MATERIAIS NO SETOR DE ABASTECIMENTO			

1. NORMAS E ROTINAS DE SEPARAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE GÊNEROS E MATERIAIS NO SETOR DE ABASTECIMENTO

O processo de separação e distribuição de gêneros e materiais tem por objetivo a organização e otimização dos processos de produção, tanto para manutenção do controle de estoque, quanto para organização das áreas no momento do recebimento dos materiais solicitados pelo Setor de Abastecimento (S.A)

A responsabilidade de separação e distribuição fica a cargo dos funcionários do S.A. que devem trabalhar em sintonia com a pessoa responsável por gerar as solicitações das áreas.

2. NORMAS DE SEPARAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE GÊNEROS E MATERIAIS NO SETOR DE ABASTECIMENTO

1. O processo de separação de gêneros e materiais deve ser feito mediante a solicitação da área.
2. A solicitação que contém o pedido de gêneros e materiais deve ser enviado ao S.A., via Sistema Soul MV, e deve ser impressa pelo responsável pelo estoque ou funcionário administrativo e entregue ao despenseiro para que faça a separação dos produtos.
3. O despenseiro deve separar os produtos de acordo com a solicitação de cada setor, mantendo os gêneros em caixas plásticas.
4. O despenseiro deve entregar o material na área solicitante: Banco de Leite Humano, Setor de Lactário, Núcleo de Produção de Refeição.

3. ROTINAS DE SEPARAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE GÊNEROS E MATERIAIS NO SETOR DE ABASTECIMENTO

3.1. Responsável pelo Controle do estoque

1. Acessa o Sistema MV para identificação das solicitações;
2. Imprime as solicitações;
3. Entrega a solicitação ao despenseiro para que ele efetue a separação e entrega do material;
4. Informa a falta de produtos ao nutricionista responsável e solicita autorização para substituição dos produtos, caso seja possível;

Aprovação da Gerência Técnica de Nutrição e Dietética: Marina Nogueira Berbel Bufarah Aprovação da CCIRAS Aprovação SESMT Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade

	<p style="text-align: center;">HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SETOR DE ABASTECIMENTO Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - Unesp - Campus de Botucatu CEP. 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6220 (14) 3811-6000</p>	NR SA 003 – Pág.: 2 / 3	
		Emissão: 04/07/2017	
	NORMAS E ROTINAS DO SETOR DE ABASTECIMENTO – SA	Revisão 01	06/06/2024
NR SA 003 – NORMAS E ROTINAS DE SEPARAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE GÊNEROS E MATERIAIS NO SETOR DE ABASTECIMENTO			

3.2. Despenseiro

1. Organiza as solicitações de acordo com o setor;
2. Checa os itens necessários;
3. Identifica ausência de itens, conforme a solicitação;
4. Informa à chefia imediata (controle do estoque), os itens que faltaram.
5. Monta as caixas, de acordo com o setor solicitante;
6. Observa os seguintes itens: data de validade do produto, integridade da embalagem e se quantidade em estoque é suficiente para atender a solicitação, no momento da separação;
7. Comunica a chefia para devidas providências, caso algum produto esteja em falta ou caso ocorra algum problema que dificulte ou impeça a adequada distribuição do item solicitado;
8. Distribui as caixas para os setores.

3.3. Responsável pelas Áreas e Setores para Distribuição

1. Confere as caixas entregues pelo despenseiro, com a finalidade de checar se todos os itens solicitados foram entregues e nas quantidades solicitadas.
2. Observa itens substituídos;
3. Solicita correção se não estiverem de acordo com a solicitação;
4. Informa o nutricionista sobre correções efetuadas.

4. AUTORES E REVISORES

Autores: Caroline de Barros G. da Silva, Cláudia da Motta Nanzer, Cristiane Feliciano Pereira

Revisora: Cristiane Feliciano Pereira

5. REFERÊNCIA

1. HENDRICKS, H. *Planejamento e Organização do Serviço de Enfermagem. Manual de Normas e Rotinas*. Apostila. São Paulo: CEDAS. Centro Universitário São Camilo, 1998. 87p.

Aprovação da Gerência Técnica de Nutrição e Dietética: Marina Nogueira Berbel Bufarah

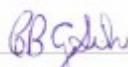
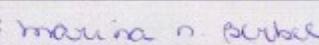
Aprovação da CCIRAS

Aprovação SESMT

Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SETOR DE ABASTECIMENTO Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - Unesp - Campus de Botucatu CEP. 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6220 (14) 3811-6000	NR SA 003 – Pág.: 3 / 3	
		Emissão: 04/07/2017	
	NORMAS E ROTINAS DO SETOR DE ABASTECIMENTO – SA	Revisão 01	06/06/2024
NR SA 003 – NORMAS E ROTINAS DE SEPARAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE GÊNEROS E MATERIAIS NO SETOR DE ABASTECIMENTO			

6. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade_hcfrmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		
1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: NR SA 03 – Normas e Rotinas de Separação e Distribuição de Gêneros e Materiais no Setor de Abastecimento.		
1.2. Área Responsável: Gerência Técnica de Nutrição e Dietética		
1.3. Data da Elaboração: 04/07/2017 Total de páginas: 03 Data da Revisão: 06/06/2024 Número da Revisão: 01		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: NR SA 03 – Normas e Rotinas de Separação e Distribuição de Gêneros e Materiais no Setor de Abastecimento.		
Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
Nome	Setor	Assinatura
Caroline de Barros G. da Silva,	Núcleo de Gestão de Qualidade	
Cláudia da Motta Nanzer	Núcleo de Gestão de Qualidade	
Cristiane Feliciano Pereira	Abastecimento-GMO	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: NR SA 03 – Normas e Rotinas de Separação e Distribuição de Gêneros e Materiais no Setor de Abastecimento.		
Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 06/08/24	Assinatura:  Supervisora do Núcleo: Caroline de Barros Gonçalves da Silva	
Data: 04/09/24	Assinatura:  Gerência Técnica de Nutrição e Dietética: Marina Nogueira Berbel Bufarah	

Aprovação da Gerência Técnica de Nutrição e Dietética: Marina Nogueira Berbel Bufarah

Aprovação da CCIRAS

Aprovação SESMT

Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade