



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE SESMT - SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

POP SESMT 010 EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO TÉCNICA CONCLUSIVA



POP NSESMT 010 - PÁG.: 1/5 EMISSÃO: 16/09/2014 REVISÃO Nº 05 : 04/03/2024

1. OBJETIVO:

Estabelecer procedimento para emissão da autorização técnica conclusiva antes do início dos trabalhos de construção civil.

2. ABRANGÊNCIA:

Empresas vencedoras de licitação ou contratadas e os profissionais do SESMT do HC.

3. MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Estação de trabalho, computador com sistema informatizado, instrumentos específicos de trabalho, impressora e formulário de autorização.

4. PROCEDIMENTO:

4.1. Receber as documentações solicitadas a empresa vencedora da licitação ou contratada;

4.2. Realizar a conferência dos documentos conforme estabelecido no POP NSESMT 008.

4.3. Acessar na área de trabalho do computador a pasta compartilhada "Sesmt-hc", seguido da pasta "Obras HC/FMB", seguido da pasta "Formulários Obras" e abrir a planilha "Autorização Técnica Conclusiva";

4.4. Atualizar o arquivo com o preenchimento das identificações necessárias:

- Nome da empresa vencedora da licitação ou contratada que executará os trabalhos;
- Informar o número sequencial da Autorização Técnica Conclusiva;
- Especificar o nome da obra;
- Especificar local onde será realizada a obra;

4.5. Verificar os itens necessários para liberação da autorização listando com X, se o item está conforme (C), não conforme (NC), ou não aplicável (NA):

- Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR): verificar os dados do documento conforme **POP NSESMT 008** Conferência da documentação necessária para o início da obra, item 4.5.
- Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO): verificar dados do documento conforme **POP NSESMT 008** – Conferência da documentação necessária para o início da obra, item 4.5.

Aprovação - Chefe de Gabinete do HCFMB: João Henrique Castro | Coordenadora SESMT: Camila Polo Camargo da Silva

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE SESMT - SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

POP SESMT 010 EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO TÉCNICA CONCLUSIVA



POP NSESMT 010 - PÁG.: 2/5 EMISSÃO: 16/09/2014 REVISÃO Nº 05 : 04/03/2024

- Certificado de treinamento Norma Regulamentadora (NR 35): verificar dados do certificado conforme **POP NSESMT 008** – Conferência da documentação necessária para o início da obra, item 4.5.
- Certificado de treinamento Norma Regulamentadora (NR 10): verificar dados do certificado conforme **POP NSESMT 008** – Conferência da documentação necessária para o início da obra, item 4.5.
- Certificado de treinamento da Norma Regulamentadora (NR06); verificar dados do certificado conforme **POP NSESMT 008** – Conferência da documentação necessária para o início da obra, item 4.5.
- Certificado de treinamento da Norma Regulamentadora (NR12); verificar dados do certificado conforme **POP NSESMT 008** – Conferência da documentação necessária para o início da obra, item 4.5.
- Certificado de treinamento da Norma Regulamentadora (NR18); verificar dados do certificado conforme **POP NSESMT 008** – Conferência da documentação necessária para o início da obra, item 4.5.
- Atestado médico de saúde ocupacional (ASO): verificar dados do certificado conforme **POP NSESMT 008** – Conferência da documentação necessária para o início da obra, item 5.
- Ficha de registro de entrega dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI): verificar dados do documento conforme **POP NSESMT 008** – Conferência da documentação necessária para o início da obra, item 4.5.

4.5. Preencher campo dos profissionais Técnico ou Engenheiro de Segurança do Trabalho do HC, informando nome do responsável HC, data e assinatura;

4.6. Encaminhar por e-mail ao responsável da empresa contratada;

4.7. Entregar um formulário ao proprietário ou responsável pela empresa terceirizada;

4.8. Arquivar segunda via do formulário no arquivo do SESMT HC.

5. CONTINGÊNCIA:

O não cumprimento do prazo de 15 dias úteis para entrega da documentação conforme item 5 aplicará na paralisação dos trabalhos até que regularize as pendências.



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE SESMT - SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

POP SESMT 010 EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO TÉCNICA CONCLUSIVA



POP NSESMT 010 - PÁG.: 3/5 EMISSÃO: 16/09/2014 REVISÃO Nº 05 : 04/03/2024

6. OBSERVAÇÕES:

O PGR e o PCMSO, a empresa vencedora da licitação ou a contratada terá até 15 dias do início da obra para entregá-los. Caso não sejam entregues a obra será paralisada.

7. AUTORES E REVISORES:

7.1. Autores: Rogério da S. Bicudo, João Gonçalves da Cruz, Fabrício Daniel Grassi e Talita Albuquerque de Oliveira.

7.2. Revisores: Rogério da S. Bicudo e Camila Polo Camargo da Silva.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- COUTO, RC; PEDROSA, TMG. Técnicas Básicas para a Implantação da Acreditação. Belo Horizonte: IAG Saude. 2009. v.1., 462 p.

- GUERRERO, G. P.; BECCARIA, M. L.; TREVIZAN, M. A. Procedimento Operacional Padrão: Utilização na Assistência de Enfermagem em Serviços Hospitalares. Rev.Latino-am. Enfermagem, Ribeirão Preto, v.16, n.6, p.966-972, 2008.

- CAMPOS, J.P. MAPEAMENTO DE PROCESSOS: UMA ESTRATÉGIA VENCEDORA.2009. Disponível em http://www.abacocursos.com.br/download/artigo_08.pdf. Acesso em 01 de março de 2012.

- COUTO, R.C.; PEDROSA T.M.G.. Técnicas Básicas para a Implantação da Acreditação. IAG Saude. Belo Horizonte: v.1, 2009, 429 p.

- Resolução RDC n.º 50, de 21 de fevereiro de 2002. Dispõe sobre o regulamento técnico para planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de estabelecimentos assistenciais de saúde. D.O.U. Diário Oficial da União; Poder Executivo, de 20 de março de 2002.



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE SESMT - SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

POP SESMT 010 EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO TÉCNICA CONCLUSIVA



POP NSESMT 010 - PÁG.: 4/5 EMISSÃO: 16/09/2014 REVISÃO Nº 05 : 04/03/2024

9. ANEXOS:

HOSPITAL DAS CLÍNICAS
FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU - UNESP

Autorização Técnica Conclusiva		Nº 001/2024		
Empresa				
Nome da Obra				
Local				
Itens Necessários para Liberação da Autorização		C	NC	NA
⬇ Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)				
⬇ Programa de controle médico e saúde ocupacional (PCMSO).				
⬇ Comprovante do certificado de treinamento para trabalho em altura, quando for executar trabalhos acima de 2 metros, (NR 35).				
⬇ Comprovante do certificado de treinamento para trabalhos de instalações elétricas energizadas, (NR 10).				
⬇ Comprovantes do certificado de treinamentos NR06.				
⬇ Comprovantes do certificado de treinamentos NR12.				
⬇ Comprovantes do certificado de treinamentos NR18.				
⬇ Atestado médico de saúde ocupacional (ASO), admissional e periódico.				
⬇ Ficha de registro de entrega dos Equipamentos de Proteção Individual, (EPI).				
⬇ Os trabalhadores devem participar da integração junto ao SESMT do HC.				
Obs. Posteriormente o início da obra, em até quinze dias úteis, a empresa deverá providenciar os seguintes documentos.		Data para entrega		
⬇ Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)		/	/	
⬇ Programa de controle médico e saúde ocupacional (PCMSO).				
Responsáveis	NOME	DATA	ASSINATURA	
Técnico / Engº de Segurança do Trabalho do HC.		/ /		

Legenda: (*C) Conforme (*NC) Não Conforme (*NA) Não Aplicável

Superintendência do Hospital das Clínicas
 Distrito de Rubião Júnior, s/n | CEP 18618-970
 Botucatu | São Paulo | Brasil
 Tel. (14) 3811-6215 | 3811-6218 | 3811-6100 | Fax 3882-5387
 www.hcfmb.unesp.br | hcbotu@fmb.unesp.br



Aprovação - Chefe de Gabinete do HCFMB: João Henrique Castro | Coordenadora SESMT: Camila Polo Camargo da Silva

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE SESMT - SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

POP SESMT 010 EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO TÉCNICA CONCLUSIVA



POP NSESMT 010 - PÁG.: 5/5 EMISSÃO: 16/09/2014 REVISÃO Nº 05 : 04/03/2024

10. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO:

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6210 / (14) 3811-6215 – E-mail: qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP NSESMT 010 – EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO TÉCNICA CONCLUSIVA.		
1.2. Área Responsável: SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO – SESMT		
1.3. Data da Elaboração: <u>16/09/2014</u> Total de páginas: <u>05</u> Data da Revisão: <u>04/03/2024</u> Número da Revisão: <u>05</u>		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
Nome	Setor	Assinatura
Rogério da S. Bicudo	SESMT	
Camila Polo Camargo da Silva	SESMT	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO)		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NSESMT 010 – EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO TÉCNICA CONCLUSIVA.		
Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: <u>29/09/24</u>	Assinatura:	Aprovação do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT): Camila Polo Camargo da Silva.
Data: <u>01/09/24</u>	Assinatura:	Aprovação do Chefe de Gabinete do HCFMB: João Henrique Castro

Dr João Henrique Castro
Chefe de Gabinete do HCFMB

Aprovação - Chefe de Gabinete do HCFMB: João Henrique Castro | Coordenadora SESMT: Camila Polo Camargo da Silva

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024