

	<p style="text-align: center;">HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP GERÊNCIA DE ESTRUTURA HOSPITALAR Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - Unesp – Campus de Botucatu CEP. 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6090 (14) 3811-6000</p>	POP NH GR 004 – Pág.: 1 / 3	
		Emissão: 25/04/2021	
	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO (NH) – GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS (GR)</b></p>	Revisão nº: 02	08/07/2024
<p style="text-align: center;"><b>POP NH GR 004 – PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO PARA O GERENCIAMENTO DE RESÍDUO QUÍMICO</b></p>			

1. **OBJETIVO**: Padronizar ações do Núcleo de Higienização, com o objetivo de gerenciar os resíduos químicos gerados no HCFMB por meio da pesagem dos mesmos, com emissão eletrônica de manifesto (documento de certificação) e fiscalização de descarte incorreto de resíduos.

2. **ABRANGÊNCIA**: Equipe do Núcleo de Higienização e setores geradores de resíduos químicos e empresa terceirizada.

### 3. **MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS**

3.1. **Equipamentos de Proteção Individual (EPI's)**: Utilizar EPIs padronizados pela terceirizada.

3.2. **Materiais Específicos para o Procedimento**: Balança tarada para pesagem dos resíduos (fornecida pela terceirizada Cheiro verde Ltda), recipientes adequados nos setores (galões e caixas rígidas) fornecidos pela empresa e entregues pelo Núcleo de Higienização conforme solicitação dos setores. Tablet para emissão de Manifesto vinculado ao site da Cetesb.

### 4. **PROCEDIMENTOS**:

1. Acompanhar chegada do carro adequado para transporte dos resíduos químicos, disponibilizado pela empresa terceirizada;
2. Acompanhar montagem da balança e colocação do *bag container*;
3. Coletar *in loco*, em cada setor gerador de resíduo químico;
4. Recolher o inventário contendo quantificação dos resíduos coletados em cada setor;
5. Colocar os galões (resíduos líquidos) e ou caixas de resíduos sólidos dentro do *container*, respeitando a capacidade do mesmo;
6. Registrar valor da pesagem em prancheta para posterior soma;
7. Somar os valores e registrar no Manifesto para Transporte de Resíduo (MTR).
8. Dar recebimento no manifesto e assiná-lo eletronicamente.

5. **CONTINGÊNCIA**: não se aplica.

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP GERÊNCIA DE ESTRUTURA HOSPITALAR Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - Unesp – Campus de Botucatu CEP. 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6090 (14) 3811-6000	POP NH GR 004 – Pág.: 2 / 3	
		Emissão: 25/04/2021	
	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO (NH) – GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS (GR)</b>	Revisão nº: 02	08/07/2024
<b>POP NH GR 004 – PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO PARA O GERENCIAMENTO DE RESÍDUO QUÍMICO</b>			

**6. OBSERVAÇÃO:** A coleta dos resíduos químicos ocorrerá mensalmente, conforme cronograma disponibilizado pela empresa terceirizada e repassado aos setores via e mail.

## **7. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO**

**7.1. Autores:** Juliana da Silva Barbosa

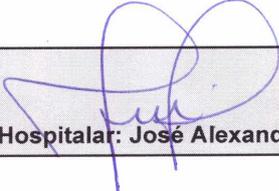
**7.2. Revisores:** Juliana da Silva Barbosa.

**8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** não se aplica.

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP GERÊNCIA DE ESTRUTURA HOSPITALAR Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - Unesp – Campus de Botucatu CEP. 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6090 (14) 3811-6000</p>	POP NH GR 004 – Pág.: 3 / 3	
		Emissão: 25/04/2021	
	<p><b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO (NH) – GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS (GR)</b></p>	Revisão nº: 02	08/07/2024
<p><b>POP NH GR 004 – PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO PARA O GERENCIAMENTO DE RESÍDUO QUÍMICO</b></p>			

## 9. TERMO DE APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DO DOCUMENTO

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail <a href="mailto:qualidade.hcfmb@unesp.br">qualidade.hcfmb@unesp.br</a></p>	
<p><b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO</b></p>		

<p><b>1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO</b></p>								
<p>1.1. Título: POP NH GR 004 – PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO PARA O GERENCIAMENTO DE RESÍDUO QUÍMICO.</p>								
<p>1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO (NH) – GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS (GR)</p>								
<p>1.3. Data da Elaboração: <u>25/04/2021</u> Total de páginas: <u>03</u> Data da Revisão: <u>08/07/2024</u> Número da Revisão: <u>02</u></p>								
<p>1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:</p>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOME</th> <th>SETOR</th> <th>ASSINATURA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juliana da Silva Barbosa</td> <td>Núcleo de Higienização</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	NOME	SETOR	ASSINATURA	Juliana da Silva Barbosa	Núcleo de Higienização			
NOME	SETOR	ASSINATURA						
Juliana da Silva Barbosa	Núcleo de Higienização							
<p><b>2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):</b></p>								
<p>Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NH GR 004 – PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO PARA O GERENCIAMENTO DE RESÍDUO QUÍMICO. Também autorizo a exposição do meu nome completo.</p>								
<p>Data: <u>06/07/24</u></p>	<p>Assinatura:  Gerência de Estrutura Hospitalar: José Alexandre da Silva Leal</p>							