
	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP GERÊNCIA DE RELACIONAMENTO E INTERNAÇÃO Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - Unesp – Campus de Botucatu CEP. 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6090 (14) 3811-6000	POP NH GR 003 – Pág.: 1 / 3	
		Emissão: 25/04/2021	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO (NH) – GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS (GR)	Revisão nº: 02	08/07/2024
POP NH GR 003 – PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO PARA O GERENCIAMENTO DO RESÍDUO A3 NO HCFMB			

1. **OBJETIVO:** Padronizar ações do Núcleo de Higienização, com o objetivo de gerenciar os resíduos A3 (Peças anatômicas), através da pesagem do mesmo, com emissão de manifestos (documento de certificação) que deverá ser assinado eletronicamente.

2. **ABRANGÊNCIA:** Equipe do Núcleo de Higienização, profissionais do laboratório de patologia, colaboradores da terceirizada.

3. **MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS**

3.1. **Equipamentos de Proteção Individual (EPI's):** Utilizar EPIs padronizados pela terceirizada para coleta do resíduo.

3.2. **Materiais Específicos para o Procedimento:** Balança tarada para pesagem dos resíduos (fornecida pela terceirizada Cheiro Verde Ambiental Ltda), tambores adequados nos setores para acondicionamento das peças, container laranja (destinado para esse tipo de resíduo). Tablet com sistema da Cetesb para criação dos manifestos de forma eletrônica.

4. **PROCEDIMENTOS:**

1. Acompanhar chegada do carro adequado para transporte dos resíduos, disponibilizado pela empresa terceirizada;
2. Acompanhar montagem da balança e colocação do *container* e a colocação do tambor dentro do *container*;
3. Registrar peso, descontando peso do tambor em prancheta, para posterior soma;
4. Somar os valores e registrar no Manifesto para Transporte de Resíduo (MTR);
5. Entregar o manifesto ao responsável pelo acompanhamento da pesagem (entrega realizada pela terceirizada para assinatura do documento eletrônico).
6. Acondicionamento do *container* laranja em local apropriado.

5. **CONTINGÊNCIA:** não se aplica.



6. **OBSERVAÇÃO:** Em caso de acidente biológico ou com perfurocortantes deve-se abrir Notificação de Acidente de Trabalho (NAT).

7. **RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO**



7.1. **Autores:** Juliana da Silva Barbosa

7.2. **Revisores:** Juliana da Silva Barbosa.

Aprovação Gerência de Estrutura Hospitalar: José Alexandre da Silva Leal
Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2024

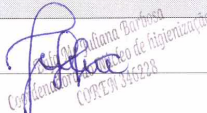

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP GERÊNCIA DE RELACIONAMENTO E INTERNAÇÃO Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - Unesp – Campus de Botucatu CEP. 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6090 (14) 3811-6000</p>	POP NH GR 003 – Pág.: 2 / 3	
		Emissão: 25/04/2021	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO (NH) – GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS (GR)	Revisão nº: 02	08/07/2024
POP NH GR 003 – PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO PARA O GERENCIAMENTO DO RESÍDUO A3 NO HCFMB			

8. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** não se aplica.

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP GERÊNCIA DE RELACIONAMENTO E INTERNAÇÃO Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - Unesp – Campus de Botucatu CEP. 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6090 (14) 3811-6000</p>	POP NH GR 003 – Pág.: 3 / 3	
		Emissão: 25/04/2021	
	<p>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO (NH) – GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS (GR)</p>	Revisão nº: 02	08/07/2024
		POP NH GR 003 – PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO PARA O GERENCIAMENTO DO RESÍDUO A3 NO HCFMB	

9. TERMO DE APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DO DOCUMENTO

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br</p>	
<p>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO</p>		

<p>1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO</p>		
<p>1.1. Título: POP NH GR 003 – PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO PARA O GERENCIAMENTO DO RESÍDUO A3 NO HCFMB.</p>		
<p>1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO (NH) – GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS (GR).</p>		
<p>1.3. Data da Elaboração: <u>25/04/2021</u> Total de páginas: <u>03</u> Data da Revisão: <u>08/07/2024</u> Número da Revisão: <u>02</u></p>		
<p>1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento:</p> <p>Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:</p>		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Juliana da Silva Barbosa	Núcleo de Higienização	 <small>Confirmação de Assinatura de Higienização CPF: 036228</small>
<p>2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):</p>		
<p>Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NH GR 003 – PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO PARA O GERENCIAMENTO DO RESÍDUO A3 NO HCFMB. Também autorizo a exposição do meu nome completo.</p>		
Data: <u>06/08/2024</u>	<p>Assinatura:  <small>Gerência de Estrutura Hospitalar Matrícula: 4001128 Assinatura de José Alexandre da Silva Leal</small> Gerência de Estrutura Hospitalar José Alexandre da Silva Leal</p>	