

	<p style="text-align: center;">HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP GERÊNCIA DE FARMÁCIA</p> <p style="text-align: center;">Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - Unesp – Campus de Botucatu CEP. 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6223 - RAMAL 23</p>	POP CAF 008 Pág.: 1 de 3	
		Emissão: 25/07/2024	
	<p style="text-align: center;">PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE FARMÁCIA</p> <p style="text-align: center;">CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO - CAF</p>	Revisão nº: 0	
POP CAF 008 – ROTINA DE CONTAGENS DE ESTOQUE			

1. **OBJETIVO:** Conferir e minimizar os erros de contagem de estoque no CAF.

2. **ABRANGÊNCIA:** farmacêuticos e técnicos de farmácia

3. **MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:**

3.1. **Materiais Específicos para o Procedimento:** material de escritório, calculadoras, computador, sistema “Compras Extra”, sistema “SOULMV”.

4. **PROCEDIMENTOS:**

4.1 Emissão dos relatórios previamente organizados para contagens;

4.1.1 Conferência dos códigos das planilhas com os códigos do MVSoul;

1. As planilhas de conferência, já estão previamente preparadas em tabelas;
2. As tabelas contêm o código MV, nome do produto, estoque físico, estoque virtual e observação;
3. São divididas em partes, sendo elas: comprimidos, injetáveis, muc, quimioterápicos, controlados, saneantes, contrastes, soluções fisiológicas e sais e hemodiálise.
4. As contagens são divididas em dias da semana;
  - Segunda-feira, contados psicotrópicos;
  - Sexta-feira, contados misoprostol, implantes, Diu, contrastes;
  - Terça-feira, Quarta-feira e Quinta-feira, contamos itens semanais, exemplo;

Semana / Mês	Tipos	Conferência
01 (terça, quarta e quinta)	Comprimidos	Quem Contou/ Conferiu
02 (terça, quarta e quinta)	Injetáveis	Quem Contou/ Conferiu
03 (terça, quarta e quinta)	Muc e Saneantes	Quem Contou/ Conferiu
04 (terça, quarta e quinta)	Quimioterápicos	Quem Contou/ Conferiu

– E a conferência Hemodiálise e Soluções, são feitas 1 vez ao mês, próximo a entrega dos empenhos.

	<p style="text-align: center;">HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP GERÊNCIA DE FARMÁCIA</p> <p style="text-align: center;">Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - Unesp – Campus de Botucatu CEP. 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6223 - RAMAL 23</p>	POP CAF 008 Pág.: 2 de 3	
		Emissão: 25/07/2024	
	<p style="text-align: center;">PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE FARMÁCIA</p> <p style="text-align: center;">CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO - CAF</p>	Revisão nº: 0	
POP CAF 008 – ROTINA DE CONTAGENS DE ESTOQUE			

## 4.2 CONFERÊNCIA DAS CONTAGENS

### 4.2.1 DIVISÃO

1. Os técnicos se dividem com as páginas dos produtos e se encaminham cada um para seus locais;
2. Após a contagem, levam as folhas para o farmacêutico (a), que imprime a conferência via sistema Soul MV e confere item por item;
3. Em caso de erro de contagem, chama-se um outro técnico e se reconta o item;
4. Se o erro persistir, inicia-se um processo de investigação, buscando pedidos, prescrições, entradas de notas e até empréstimos, como entradas e saídas, para que a solução chegue de forma adequada e correta.

### 4.3 FINALIZAÇÃO

Após as conferências, é feito as assinaturas e o arquivamento dos documentos, para eventuais problemas futuros.

6. **OBSERVAÇÃO:** Não se aplica.

### 7. AUTORES:

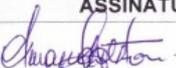
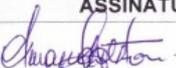
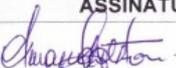
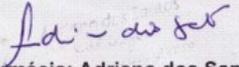
**Autores:** Amanda Jerônimo Listoni e Marcelle Barreto Pereira de Souza.

8. **REFERÊNCIAS:** Não se aplica.

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP GERÊNCIA DE FARMÁCIA</p> <p>Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - Unesp – Campus de Botucatu CEP. 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6223 - RAMAL 23</p>	<p>POP CAF 008 Pág.: 3 de 3</p>	
		<p>Emissão: 25/07/2024</p>	
	<p>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE FARMÁCIA</p> <p>CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO - CAF</p>	<p>Revisão nº: 0</p>	
<p>POP CAF 008 – ROTINA DE CONTAGENS DE ESTOQUE</p>			

## 9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br</p>	
<p>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO</p>		

<p>1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO</p>											
<p>1.1. Título: POP CAF 008 – ROTINA DE CONTAGENS DE ESTOQUE</p>											
<p>1.2. Área Responsável: Central de Abastecimento Farmacêutico</p>											
<p>1.3. Data da Elaboração: 25/07/2024 Total de páginas: 3</p>											
<p>1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento:</p> <p>Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:</p>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOME</th> <th>SETOR</th> <th>ASSINATURA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amanda Jeronimo Listoni</td> <td>Central de Abastecimento Farmacêutico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Marcelle Barreto Pereira de Souza</td> <td>Central de Abastecimento Farmacêutico</td> <td> Marcelle Barreto Pereira de Souza Téc. de Farmácia RG: 337110694</td> </tr> </tbody> </table>	NOME	SETOR	ASSINATURA	Amanda Jeronimo Listoni	Central de Abastecimento Farmacêutico		Marcelle Barreto Pereira de Souza	Central de Abastecimento Farmacêutico	 Marcelle Barreto Pereira de Souza Téc. de Farmácia RG: 337110694		
NOME	SETOR	ASSINATURA									
Amanda Jeronimo Listoni	Central de Abastecimento Farmacêutico										
Marcelle Barreto Pereira de Souza	Central de Abastecimento Farmacêutico	 Marcelle Barreto Pereira de Souza Téc. de Farmácia RG: 337110694									
<p>2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO:</p> <p>Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP CAF 008 – ROTINA DE CONTAGENS DE ESTOQUE.</p>											
<p>Data: 22/08/24</p>	<p>Assinatura:  Gerência de Farmácia: Adriano dos Santos</p>										

Aprovação da Gerência da Farmácia: Adriano dos Santos

Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2024